

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	RESULTADOS
1	Dirección Administrativa - Financiera	Incrementar la eficiencia de la Dirección Administrativa Financiera MEDIANTE la provisión de bienes, servicios y procedimientos oportunos para el cumplimiento de los procesos institucionales.	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA - GASTO CORRIENTE	5,21%
2			PORCENTAJE DE PROCESOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ADJUDICADOS	45,00%
3			PORCENTAJE DE EXPEDIENTES DE TALENTO HUMANO ACTUALIZADOS	90,90%
4	Unidad de Comunicación Social	Incrementar el posicionamiento e identificación del CGREG y su gestión, MEDIANTE el diseño y elaboración de productos audiovisuales, gráficos y la difusión de información del trabajo institucional en medios de comunicación tradicionales y digitales.	NÚMERO DE BOLETINES INFORMATIVOS GENERADOS.	5
5			PORCENTAJE DE DISEÑOS Y PUBLICACIONES DE PIEZAS COMUNICACIONALES E INFORMATIVAS ELABORADAS	100,00%
6			NÚMERO DE VIDEOS PRODUCIDOS Y PUBLICADOS	5
7	Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicación	Incrementar la disponibilidad y seguridad de la infraestructura y servicios tecnológicos del CGREG MEDIANTE el fortalecimiento técnico del hardware, software y procesos, así como de su personal en temas de tecnología	PORCENTAJE DE TICKETS DE ATENCIÓN A SOPORTES Y REQUERIMIENTOS POR MESA DE AYUDA	99,33%
8	Unidad de Supervisión y Control	Supervisar y realizar el control migratorio, de vehículos marítimos, aéreos, terrestres y maquinaria; el cumplimiento de la prestación de servicios públicos MEDIANTE la implementación de las mejores prácticas de control determinadas en metodologías e instrumentos de aplicación aprobados para su efecto.	PORCENTAJE DE PERSONAS EN ESTADO IRREGULAR NOTIFICADAS CON INICIO DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS	97,11%
9	Unidad de Planificación y Gestión Estratégica	Incrementar la eficiencia de la planificación institucional MEDIANTE el levantamiento y seguimiento continuo a la planificación, convenios y procesos institucionales; la generación de alertas tempranas en el cumplimiento de la planificación institucional y la implementación de mejora continua a los	PORCENTAJE DE CONVENIOS NO JUSTIFICADOS	6,25%
10			PORCENTAJE DE SATISFACCIÓN DEL USUARIO EXTERNO	45%
11	Dirección de Desarrollo y Fomento Productivo, Económico y Social	Incrementar el desarrollo productivo MEDIANTE la actualización del conocimiento del talento humano, la promoción, la asesoría técnica, la tecnificación agro productiva, la dotación de sistemas de riego y drenaje en la Provincia.	PORCENTAJE DE OFERTAS POSTULANTES QUE CONCLUYERON CON UNA CONTRATACIÓN	76%
12			NÚMERO DE CIUDADANOS DE LOS SECTORES PRODUCTIVOS DE LA PROVINCIA CAPACITADOS.	0%
13	Dirección de Migración, Transporte y Movilidad de Vehículos y Maquinarias	Regular, planificar y coordinar el flujo migratorio y de residencia, así como del transporte y movilidad de vehículos y maquinarias MEDIANTE la implementación de normativa, reglamentos, procedimientos y lineamientos vigentes	PORCENTAJE DE TRÁMITES DE RESIDENCIA CALIFICADOS	98,76%
14			PORCENTAJE DE TRÁMITES DE VEHÍCULOS ATENDIDOS	91,82%
15	Unidad de Gobernabilidad y Seguridad	Incrementar la seguridad ciudadana MEDIANTE la coordinación e implementación de disposiciones del Ministerio del Interior, en el marco de sus competencias.	PORCENTAJE DE OPERATIVOS EJECUTADOS DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVA JURÍDICA VIGENTE.	22,75%
16	Dirección Distrital Santa Cruz	Incrementar la eficiencia de la Dirección Cantonal de Santa Cruz MEDIANTE el control migratorio de las personas y del parque automotor en el cantón y la coordinación de actividades con las demás Direcciones del CGREG.	PORCENTAJE DE INFORMES TÉCNICOS ELABORADOS DE LOS CONTROLES Y SUPERVISIÓN REALIZADOS EN EL PATIO DE CONSOLIDACIÓN Y DES CONSOLIDACIÓN EN LA CARGA DE SANTA CRUZ	83%
17			PORCENTAJE DE PROYECTOS INGRESADOS, REVISADOS Y ANALIZADOS REMITIDOS POR EL GAD MUNICIPAL Y LOS GADS	67%
18	Dirección Distrital Isabela	Incrementar la eficiencia de la Dirección Cantonal de Isabela MEDIANTE el control migratorio de las personas y del parque automotor en el cantón y la coordinación de actividades con las demás Direcciones del CGREG.	PORCENTAJE DE SOLICITUDES DE FINANCIAMIENTO DE PROYECTOS REVISADOS EN LA DIRECCIÓN DISTRITAL ISABELA	90%
19			PORCENTAJE DE OPERATIVOS MARÍTIMOS DE CONTROL MIGRATORIO EN ISABELA	100%
20	Dirección Distrital Quito	Incrementar el control migratorio en la provincia de Galápagos mediante el fortalecimiento del proceso de control en aeropuerto, emisión de la TCT.	NÚMERO DE TCT EMITIDAS EN LAS CATEGORÍAS MIGRATORIAS CONTEMPLADAS EN LA LOREG Y SU REGLAMENTO.	58.423
21	Dirección Distrital Guayaquil	Incrementar la eficiencia de la gestión institucional MEDIANTE el levantamiento, socialización y mejoramiento de procesos.	NÚMERO DE USUARIOS ATENDIDOS EN AEROPUERTOS PREVIO INGRESO A LA PROVINCIA.	34.133
22			NÚMERO DE TCT EMITIDAS EN LAS CATEGORÍAS MIGRATORIAS CONTEMPLADAS EN LA LOREG Y SU REGLAMENTO.	34.121
23			NÚMERO DE CONSTATAIONES FÍSICAS DE INGRESO DE VEHÍCULOS A GALÁPAGOS	68
24			NÚMERO DE CONSTATAIONES FÍSICAS DE SALIDA DE VEHÍCULOS	63
25			Porcentaje de procesos constitucionales, judiciales y administrativos atendidos	100%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	RESULTADOS
26	Dirección de Asesoría Jurídica	Mantener la eficiencia de la Dirección de Asesoría Jurídica MEDIANTE, el asesoramiento, patrocinio y sustanciación de procesos en cumplimiento de la normativa vigente.	Porcentaje de criterios jurídicos atendidos	100%
27			Porcentaje de resoluciones y contratos de contratación pública emitidos	100%
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			15/11/2023	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			Mensual	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):			Unidad de Planificación y Gestión Estratégica	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):			Jacqueline Marisol Olaya Granda	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			<a href="mailto:jacqueline.olaya@gobiernogalapagos.gob.ec">jacqueline.olaya@gobiernogalapagos.gob.ec</a>	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(05) 3010377	