

ANEXO 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP																		
El presente servicio que ofrece a los usuarios de manera gratuita, busca brindar información relevante, para que los ciudadanos puedan ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones.																		
No.	Descripción del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio	Requisitos para la obtención del servicio	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público	Costo	Tiempo estimado de respuesta	Tipos de beneficiarios y usuarios del servicio	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Directiva y manuales de política y procedimientos que rigen el servicio	Tipos de canales disponibles de atención al usuario	Servicio	URL para descargar el formulario del servicio	URL para el servicio por Internet (si aplica)	Número de Call Center / Teléfono de atención al usuario	Número de Call Center / Teléfono de atención al usuario	Formulario de solicitud sobre el uso del servicio
1	Actualización de datos en la información pública	Se refiere a la actualización de datos en la información pública que se encuentra en el sistema de información pública, para que los usuarios puedan acceder a la información pública de manera oportuna y precisa.	Se refiere a la actualización de datos en la información pública que se encuentra en el sistema de información pública, para que los usuarios puedan acceder a la información pública de manera oportuna y precisa.	1. Solicitar el acceso a la información pública. 2. Presentar el formulario de solicitud de acceso a la información pública. 3. Esperar la respuesta del servicio.	1. La solicitud de acceso a la información pública debe ser clara y precisa. 2. El solicitante debe ser una persona natural o jurídica. 3. El solicitante debe ser mayor de edad. 4. El solicitante debe ser residente en Ecuador.	07:00 a 17:00	Gratuito	24 horas por día	Oficina de Atención al Ciudadano	Oficina de Atención al Ciudadano	Manual de Política de Acceso a la Información Pública	Oficina de Atención al Ciudadano	0	Formulario de solicitud de acceso a la información pública	Formulario de solicitud de acceso a la información pública	0	0	Formulario de solicitud de acceso a la información pública
2	Actualización de datos en la información pública	Se refiere a la actualización de datos en la información pública que se encuentra en el sistema de información pública, para que los usuarios puedan acceder a la información pública de manera oportuna y precisa.	Se refiere a la actualización de datos en la información pública que se encuentra en el sistema de información pública, para que los usuarios puedan acceder a la información pública de manera oportuna y precisa.	1. Solicitar el acceso a la información pública. 2. Presentar el formulario de solicitud de acceso a la información pública. 3. Esperar la respuesta del servicio.	1. La solicitud de acceso a la información pública debe ser clara y precisa. 2. El solicitante debe ser una persona natural o jurídica. 3. El solicitante debe ser mayor de edad. 4. El solicitante debe ser residente en Ecuador.	07:00 a 17:00	Gratuito	24 horas por día	Oficina de Atención al Ciudadano	Oficina de Atención al Ciudadano	Manual de Política de Acceso a la Información Pública	Oficina de Atención al Ciudadano	0	Formulario de solicitud de acceso a la información pública	Formulario de solicitud de acceso a la información pública	0	0	Formulario de solicitud de acceso a la información pública
3	Actualización de datos en la información pública	Se refiere a la actualización de datos en la información pública que se encuentra en el sistema de información pública, para que los usuarios puedan acceder a la información pública de manera oportuna y precisa.	Se refiere a la actualización de datos en la información pública que se encuentra en el sistema de información pública, para que los usuarios puedan acceder a la información pública de manera oportuna y precisa.	1. Solicitar el acceso a la información pública. 2. Presentar el formulario de solicitud de acceso a la información pública. 3. Esperar la respuesta del servicio.	1. La solicitud de acceso a la información pública debe ser clara y precisa. 2. El solicitante debe ser una persona natural o jurídica. 3. El solicitante debe ser mayor de edad. 4. El solicitante debe ser residente en Ecuador.	07:00 a 17:00	Gratuito	24 horas por día	Oficina de Atención al Ciudadano	Oficina de Atención al Ciudadano	Manual de Política de Acceso a la Información Pública	Oficina de Atención al Ciudadano	0	Formulario de solicitud de acceso a la información pública	Formulario de solicitud de acceso a la información pública	0	0	Formulario de solicitud de acceso a la información pública
4	Actualización de datos en la información pública	Se refiere a la actualización de datos en la información pública que se encuentra en el sistema de información pública, para que los usuarios puedan acceder a la información pública de manera oportuna y precisa.	Se refiere a la actualización de datos en la información pública que se encuentra en el sistema de información pública, para que los usuarios puedan acceder a la información pública de manera oportuna y precisa.	1. Solicitar el acceso a la información pública. 2. Presentar el formulario de solicitud de acceso a la información pública. 3. Esperar la respuesta del servicio.	1. La solicitud de acceso a la información pública debe ser clara y precisa. 2. El solicitante debe ser una persona natural o jurídica. 3. El solicitante debe ser mayor de edad. 4. El solicitante debe ser residente en Ecuador.	07:00 a 17:00	Gratuito	24 horas por día	Oficina de Atención al Ciudadano	Oficina de Atención al Ciudadano	Manual de Política de Acceso a la Información Pública	Oficina de Atención al Ciudadano	0	Formulario de solicitud de acceso a la información pública	Formulario de solicitud de acceso a la información pública	0	0	Formulario de solicitud de acceso a la información pública
5	Actualización de datos en la información pública	Se refiere a la actualización de datos en la información pública que se encuentra en el sistema de información pública, para que los usuarios puedan acceder a la información pública de manera oportuna y precisa.	Se refiere a la actualización de datos en la información pública que se encuentra en el sistema de información pública, para que los usuarios puedan acceder a la información pública de manera oportuna y precisa.	1. Solicitar el acceso a la información pública. 2. Presentar el formulario de solicitud de acceso a la información pública. 3. Esperar la respuesta del servicio.	1. La solicitud de acceso a la información pública debe ser clara y precisa. 2. El solicitante debe ser una persona natural o jurídica. 3. El solicitante debe ser mayor de edad. 4. El solicitante debe ser residente en Ecuador.	07:00 a 17:00	Gratuito	24 horas por día	Oficina de Atención al Ciudadano	Oficina de Atención al Ciudadano	Manual de Política de Acceso a la Información Pública	Oficina de Atención al Ciudadano	0	Formulario de solicitud de acceso a la información pública	Formulario de solicitud de acceso a la información pública	0	0	Formulario de solicitud de acceso a la información pública
6	Actualización de datos en la información pública	Se refiere a la actualización de datos en la información pública que se encuentra en el sistema de información pública, para que los usuarios puedan acceder a la información pública de manera oportuna y precisa.	Se refiere a la actualización de datos en la información pública que se encuentra en el sistema de información pública, para que los usuarios puedan acceder a la información pública de manera oportuna y precisa.	1. Solicitar el acceso a la información pública. 2. Presentar el formulario de solicitud de acceso a la información pública. 3. Esperar la respuesta del servicio.	1. La solicitud de acceso a la información pública debe ser clara y precisa. 2. El solicitante debe ser una persona natural o jurídica. 3. El solicitante debe ser mayor de edad. 4. El solicitante debe ser residente en Ecuador.	07:00 a 17:00	Gratuito	24 horas por día	Oficina de Atención al Ciudadano	Oficina de Atención al Ciudadano	Manual de Política de Acceso a la Información Pública	Oficina de Atención al Ciudadano	0	Formulario de solicitud de acceso a la información pública	Formulario de solicitud de acceso a la información pública	0	0	Formulario de solicitud de acceso a la información pública

ANEXO 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP																		
¿Un servicio que ofrece un bien o forma de acceder a bienes, servicios o demás recursos, para que el ciudadano pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones.																		
No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la ciudadanía para la obtención del servicio)	Regulador para la obtención del servicio (Se detallan los requisitos que exige la obtención del servicio y cómo se obtiene)	Proveedores internos que tipo de servicio	Modalidad de prestación de servicios (Indicar los datos de modalidad y horario)	Costo	Tiempo estimado de entrega (Días, Horas, Minutos)	Tipo de Beneficiario y alcance del servicio (Indicar el tipo de beneficiario y el alcance del servicio)	Obligación y dependencias que ofrece el servicio	Dirección y telefonía de las oficinas y dependencias que ofrecen el servicio (Indicar para cada oficina y dependencia que ofrece el servicio, dirección, teléfono, correo electrónico y página web)	Tipo de canales disponibles de atención al ciudadano (Indicar los canales de atención al ciudadano disponibles, como son: presencial, telefónica, electrónica, etc.)	Servicio Asistencial (SI/NO)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para enviar por Internet (si aplica)	Número de Callcenter / Teléfono de atención al ciudadano	Número de Callcenter / Teléfono de atención al ciudadano	Formulario de solicitud sobre el uso del servicio
1	Atención al ciudadano	Oficina de atención al ciudadano en la sede principal en la Unidad de Gestión del Gobierno.	Requisitos para el acceso al servicio: 1. Documento de identificación.	Requisitos para el acceso al servicio: 1. Documento de identificación.	Unidad de Gestión del Gobierno.	Presencial	Gratuito	24 horas	Atención al ciudadano	Unidad de Gestión del Gobierno.	Oficina de atención al ciudadano en la sede principal en la Unidad de Gestión del Gobierno. Teléfono: 099 543 33 33	Presencial	No	Formulario de solicitud	Formulario de solicitud	0	0	Formulario de solicitud sobre el uso del servicio.
2	Atención al ciudadano	Oficina de atención al ciudadano en la sede principal en la Unidad de Gestión del Gobierno.	Requisitos para el acceso al servicio: 1. Documento de identificación.	Requisitos para el acceso al servicio: 1. Documento de identificación.	Unidad de Gestión del Gobierno.	Presencial	Gratuito	24 horas	Atención al ciudadano	Unidad de Gestión del Gobierno.	Oficina de atención al ciudadano en la sede principal en la Unidad de Gestión del Gobierno. Teléfono: 099 543 33 33	Presencial	No	Formulario de solicitud	Formulario de solicitud	0	0	Formulario de solicitud sobre el uso del servicio.
3	Atención al ciudadano	Oficina de atención al ciudadano en la sede principal en la Unidad de Gestión del Gobierno.	Requisitos para el acceso al servicio: 1. Documento de identificación.	Requisitos para el acceso al servicio: 1. Documento de identificación.	Unidad de Gestión del Gobierno.	Presencial	Gratuito	24 horas	Atención al ciudadano	Unidad de Gestión del Gobierno.	Oficina de atención al ciudadano en la sede principal en la Unidad de Gestión del Gobierno. Teléfono: 099 543 33 33	Presencial	No	Formulario de solicitud	Formulario de solicitud	0	0	Formulario de solicitud sobre el uso del servicio.
4	Atención al ciudadano	Oficina de atención al ciudadano en la sede principal en la Unidad de Gestión del Gobierno.	Requisitos para el acceso al servicio: 1. Documento de identificación.	Requisitos para el acceso al servicio: 1. Documento de identificación.	Unidad de Gestión del Gobierno.	Presencial	Gratuito	24 horas	Atención al ciudadano	Unidad de Gestión del Gobierno.	Oficina de atención al ciudadano en la sede principal en la Unidad de Gestión del Gobierno. Teléfono: 099 543 33 33	Presencial	No	Formulario de solicitud	Formulario de solicitud	0	0	Formulario de solicitud sobre el uso del servicio.
5	Atención al ciudadano	Oficina de atención al ciudadano en la sede principal en la Unidad de Gestión del Gobierno.	Requisitos para el acceso al servicio: 1. Documento de identificación.	Requisitos para el acceso al servicio: 1. Documento de identificación.	Unidad de Gestión del Gobierno.	Presencial	Gratuito	24 horas	Atención al ciudadano	Unidad de Gestión del Gobierno.	Oficina de atención al ciudadano en la sede principal en la Unidad de Gestión del Gobierno. Teléfono: 099 543 33 33	Presencial	No	Formulario de solicitud	Formulario de solicitud	0	0	Formulario de solicitud sobre el uso del servicio.
6	Atención al ciudadano	Oficina de atención al ciudadano en la sede principal en la Unidad de Gestión del Gobierno.	Requisitos para el acceso al servicio: 1. Documento de identificación.	Requisitos para el acceso al servicio: 1. Documento de identificación.	Unidad de Gestión del Gobierno.	Presencial	Gratuito	24 horas	Atención al ciudadano	Unidad de Gestión del Gobierno.	Oficina de atención al ciudadano en la sede principal en la Unidad de Gestión del Gobierno. Teléfono: 099 543 33 33	Presencial	No	Formulario de solicitud	Formulario de solicitud	0	0	Formulario de solicitud sobre el uso del servicio.

No. 7 de la Serie Digital de Transparencia y Acceso a la Información Pública - 2020
El servicio que ofrece y la forma de acceder a ella, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que los ciudadanos puedan ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones.

Table with 14 columns: No., Descripción del servicio, Descripción del servicio, Cómo acceder al servicio, Requisitos para la atención del servicio, Procedimiento interno que sigue el servicio, Horario de atención al público, Costo, Tiempo estimado de respuesta, Tipo de beneficio, Oficina dependiente que ofrece el servicio, Dirección y teléfono de la oficina dependiente, Tipo de control, Servicio Automatizado, Link para descargar el formulario de servicio, Link para el servicio por internet (portal), Número de atención al ciudadano (línea gratuita), Número de atención al ciudadano (línea gratuita), Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio.

Para ser llenado por los instituciones que disponen de Portal de Transparencia (PTC)
INFORMACIÓN DE LA INSTITUCIÓN
PROCESO DE ATENCIÓN AL CIUDADANO
MEDIO DE COMUNICACIÓN UTILIZADO
ENLACE PARA ACCEDER A LA INFORMACIÓN DEL SERVICIO
ENLACE PARA ACCEDER A LA INFORMACIÓN DEL SERVICIO
ENLACE PARA ACCEDER A LA INFORMACIÓN DEL SERVICIO
ENLACE PARA ACCEDER A LA INFORMACIÓN DEL SERVICIO