

Anexo 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP																		
El presente servicio que ofrece a los usuarios y demás interesados, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones.																		
No.	Descripción del servicio	Descripción del servicio	Características del servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la ciudadanía para la obtención del servicio)	Regulador del servicio (Se detalla los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtiene)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Modalidad de atención al público (Indicar los días de la semana y los horarios)	Costa	Tiempo estimado de respuesta (Días, Horas, Minutos)	Tipo de beneficiario y alcance del servicio (Indicar si es para personas físicas, jurídicas, ONGs, Personal Jurídico)	Oficina y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y medios de contacto de atención al público (Indicar la dirección física, telefónica, electrónica y demás medios de contacto)	Tipo de canales disponibles de atención al público (Indicar si es por correo electrónico, teléfono, presencial, página web, etc.)	Servicio	Link para descargar el formulario del servicio	Link para el servicio por Internet (si aplica)	Número de Callcenter o Callcenter de atención al público (si aplica)	Número de Callcenter o Callcenter de atención al público (si aplica)	Formulario de solicitud sobre el uso del servicio
1	Actualización de datos en la información pública	Se refiere a la actualización de datos en la información pública que se encuentra en el sitio web de la institución pública.	Se refiere a la actualización de datos en la información pública que se encuentra en el sitio web de la institución pública.	1. Límite de actualización de información pública. 2. No se permite la actualización de información pública que sea de carácter confidencial o que sea de carácter reservado. 3. Actualización de información pública que sea de carácter reservado.	1. La actualización de datos en la información pública sigue el mismo procedimiento de actualización. 2. No se permite la actualización de información pública que sea de carácter confidencial o que sea de carácter reservado. 3. Actualización de información pública que sea de carácter reservado.	01 al 05 de 08:00 a 17:00	Gratuito	02 días hábiles	Ciudad de Guayaquil	Ministerio de Gobierno y Justicia	Ministerio de Gobierno y Justicia, Dirección de Transparencia y Acceso a la Información Pública	Presencial, por correo electrónico, por teléfono, por página web.	Si	Formulario de solicitud de actualización de datos en la información pública	Formulario de solicitud de actualización de datos en la información pública	0	0	Formulario de solicitud de actualización de datos en la información pública
2	Actualización de datos en la información pública	Se refiere a la actualización de datos en la información pública que se encuentra en el sitio web de la institución pública.	Se refiere a la actualización de datos en la información pública que se encuentra en el sitio web de la institución pública.	1. Límite de actualización de información pública. 2. No se permite la actualización de información pública que sea de carácter confidencial o que sea de carácter reservado. 3. Actualización de información pública que sea de carácter reservado.	1. La actualización de datos en la información pública sigue el mismo procedimiento de actualización. 2. No se permite la actualización de información pública que sea de carácter confidencial o que sea de carácter reservado. 3. Actualización de información pública que sea de carácter reservado.	01 al 05 de 08:00 a 17:00	Gratuito	02 días	Ciudad de Guayaquil	Ministerio de Gobierno y Justicia	Ministerio de Gobierno y Justicia, Dirección de Transparencia y Acceso a la Información Pública	Presencial, por correo electrónico, por teléfono, por página web.	Si	Formulario de solicitud de actualización de datos en la información pública	Formulario de solicitud de actualización de datos en la información pública	0	0	Formulario de solicitud de actualización de datos en la información pública
3	Actualización de datos en la información pública	Se refiere a la actualización de datos en la información pública que se encuentra en el sitio web de la institución pública.	Se refiere a la actualización de datos en la información pública que se encuentra en el sitio web de la institución pública.	1. Límite de actualización de información pública. 2. No se permite la actualización de información pública que sea de carácter confidencial o que sea de carácter reservado. 3. Actualización de información pública que sea de carácter reservado.	1. La actualización de datos en la información pública sigue el mismo procedimiento de actualización. 2. No se permite la actualización de información pública que sea de carácter confidencial o que sea de carácter reservado. 3. Actualización de información pública que sea de carácter reservado.	01 al 05 de 08:00 a 17:00	Gratuito	02 días	Ciudad de Guayaquil	Ministerio de Gobierno y Justicia	Ministerio de Gobierno y Justicia, Dirección de Transparencia y Acceso a la Información Pública	Presencial, por correo electrónico, por teléfono, por página web.	Si	Formulario de solicitud de actualización de datos en la información pública	Formulario de solicitud de actualización de datos en la información pública	0	0	Formulario de solicitud de actualización de datos en la información pública
4	Actualización de datos en la información pública	Se refiere a la actualización de datos en la información pública que se encuentra en el sitio web de la institución pública.	Se refiere a la actualización de datos en la información pública que se encuentra en el sitio web de la institución pública.	1. Límite de actualización de información pública. 2. No se permite la actualización de información pública que sea de carácter confidencial o que sea de carácter reservado. 3. Actualización de información pública que sea de carácter reservado.	1. La actualización de datos en la información pública sigue el mismo procedimiento de actualización. 2. No se permite la actualización de información pública que sea de carácter confidencial o que sea de carácter reservado. 3. Actualización de información pública que sea de carácter reservado.	01 al 05 de 08:00 a 17:00	Gratuito	02 días	Ciudad de Guayaquil	Ministerio de Gobierno y Justicia	Ministerio de Gobierno y Justicia, Dirección de Transparencia y Acceso a la Información Pública	Presencial, por correo electrónico, por teléfono, por página web.	Si	Formulario de solicitud de actualización de datos en la información pública	Formulario de solicitud de actualización de datos en la información pública	0	0	Formulario de solicitud de actualización de datos en la información pública
5	Actualización de datos en la información pública	Se refiere a la actualización de datos en la información pública que se encuentra en el sitio web de la institución pública.	Se refiere a la actualización de datos en la información pública que se encuentra en el sitio web de la institución pública.	1. Límite de actualización de información pública. 2. No se permite la actualización de información pública que sea de carácter confidencial o que sea de carácter reservado. 3. Actualización de información pública que sea de carácter reservado.	1. La actualización de datos en la información pública sigue el mismo procedimiento de actualización. 2. No se permite la actualización de información pública que sea de carácter confidencial o que sea de carácter reservado. 3. Actualización de información pública que sea de carácter reservado.	01 al 05 de 08:00 a 17:00	Gratuito	02 días	Ciudad de Guayaquil	Ministerio de Gobierno y Justicia	Ministerio de Gobierno y Justicia, Dirección de Transparencia y Acceso a la Información Pública	Presencial, por correo electrónico, por teléfono, por página web.	Si	Formulario de solicitud de actualización de datos en la información pública	Formulario de solicitud de actualización de datos en la información pública	0	0	Formulario de solicitud de actualización de datos en la información pública
6	Actualización de datos en la información pública	Se refiere a la actualización de datos en la información pública que se encuentra en el sitio web de la institución pública.	Se refiere a la actualización de datos en la información pública que se encuentra en el sitio web de la institución pública.	1. Límite de actualización de información pública. 2. No se permite la actualización de información pública que sea de carácter confidencial o que sea de carácter reservado. 3. Actualización de información pública que sea de carácter reservado.	1. La actualización de datos en la información pública sigue el mismo procedimiento de actualización. 2. No se permite la actualización de información pública que sea de carácter confidencial o que sea de carácter reservado. 3. Actualización de información pública que sea de carácter reservado.	01 al 05 de 08:00 a 17:00	Gratuito	02 días	Ciudad de Guayaquil	Ministerio de Gobierno y Justicia	Ministerio de Gobierno y Justicia, Dirección de Transparencia y Acceso a la Información Pública	Presencial, por correo electrónico, por teléfono, por página web.	Si	Formulario de solicitud de actualización de datos en la información pública	Formulario de solicitud de actualización de datos en la información pública	0	0	Formulario de solicitud de actualización de datos en la información pública

ANEXO 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

El presente formulario debe ser diligenciado en español, en letra de molde y con caracteres legibles, en un tamaño de letra no menor que 10 puntos. Debe ser diligenciado en un solo ejemplar y con el original.

No.	Descripción del servicio	Código de servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la información solicitada)	Regulador para la prestación del servicio (Se indica los requisitos que exige la prestación del servicio y dónde se obtiene)	Presidencia interna que tipo de servicio	Modalidad de prestación del servicio (Indicar los días de la semana y hora)	Costo	Tiempo estimado de entrega (Días, Horas, Minutos)	Tipo de beneficiario y alcance del servicio (Indicar el número de personas, familias, etc.)	Oficina y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencias que ofrecen el servicio (Indicar el número de teléfono y correo electrónico)	Tipo de control (Indicar el tipo de control que se realiza: Previa, Paralela, Posterior)	Servicio Automático (SI/NO)	Link para descargar el formulario de solicitud	Link para solicitar el servicio (en línea)	Número de ciudadanos o beneficiarios que se atiende (en línea)	Número de ciudadanos o beneficiarios que se atiende (en línea)	Enlace de información sobre el servicio
1	Servicio de atención al ciudadano en materia de gestión de recursos humanos.	1.1. Gestión de recursos humanos.	1.1.1. Gestión de recursos humanos.	1.1.1.1. Gestión de recursos humanos.	1.1.1.1.1. Gestión de recursos humanos.	1.1.1.1.1.1. Gestión de recursos humanos.	1.1.1.1.1.1.1. Gestión de recursos humanos.	1.1.1.1.1.1.1.1. Gestión de recursos humanos.	1.1.1.1.1.1.1.1.1. Gestión de recursos humanos.	1.1.1.1.1.1.1.1.1.1. Gestión de recursos humanos.	1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1. Gestión de recursos humanos.	1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1. Gestión de recursos humanos.	1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1. Gestión de recursos humanos.	1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1. Gestión de recursos humanos.	1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1. Gestión de recursos humanos.	1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1. Gestión de recursos humanos.	1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1. Gestión de recursos humanos.
2	Servicio de atención al ciudadano en materia de gestión de recursos humanos.	2.1. Gestión de recursos humanos.	2.1.1. Gestión de recursos humanos.	2.1.1.1. Gestión de recursos humanos.	2.1.1.1.1. Gestión de recursos humanos.	2.1.1.1.1.1. Gestión de recursos humanos.	2.1.1.1.1.1.1. Gestión de recursos humanos.	2.1.1.1.1.1.1.1. Gestión de recursos humanos.	2.1.1.1.1.1.1.1.1. Gestión de recursos humanos.	2.1.1.1.1.1.1.1.1.1. Gestión de recursos humanos.	2.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1. Gestión de recursos humanos.	2.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1. Gestión de recursos humanos.	2.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1. Gestión de recursos humanos.	2.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1. Gestión de recursos humanos.	2.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1. Gestión de recursos humanos.	2.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1. Gestión de recursos humanos.	2.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1. Gestión de recursos humanos.
3	Servicio de atención al ciudadano en materia de gestión de recursos humanos.	3.1. Gestión de recursos humanos.	3.1.1. Gestión de recursos humanos.	3.1.1.1. Gestión de recursos humanos.	3.1.1.1.1. Gestión de recursos humanos.	3.1.1.1.1.1. Gestión de recursos humanos.	3.1.1.1.1.1.1. Gestión de recursos humanos.	3.1.1.1.1.1.1.1. Gestión de recursos humanos.	3.1.1.1.1.1.1.1.1. Gestión de recursos humanos.	3.1.1.1.1.1.1.1.1.1. Gestión de recursos humanos.	3.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1. Gestión de recursos humanos.	3.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1. Gestión de recursos humanos.	3.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1. Gestión de recursos humanos.	3.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1. Gestión de recursos humanos.	3.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1. Gestión de recursos humanos.	3.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1. Gestión de recursos humanos.	3.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1. Gestión de recursos humanos.
4	Servicio de atención al ciudadano en materia de gestión de recursos humanos.	4.1. Gestión de recursos humanos.	4.1.1. Gestión de recursos humanos.	4.1.1.1. Gestión de recursos humanos.	4.1.1.1.1. Gestión de recursos humanos.	4.1.1.1.1.1. Gestión de recursos humanos.	4.1.1.1.1.1.1. Gestión de recursos humanos.	4.1.1.1.1.1.1.1. Gestión de recursos humanos.	4.1.1.1.1.1.1.1.1. Gestión de recursos humanos.	4.1.1.1.1.1.1.1.1.1. Gestión de recursos humanos.	4.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1. Gestión de recursos humanos.	4.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1. Gestión de recursos humanos.	4.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1. Gestión de recursos humanos.	4.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1. Gestión de recursos humanos.	4.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1. Gestión de recursos humanos.	4.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1. Gestión de recursos humanos.	4.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1. Gestión de recursos humanos.
5	Servicio de atención al ciudadano en materia de gestión de recursos humanos.	5.1. Gestión de recursos humanos.	5.1.1. Gestión de recursos humanos.	5.1.1.1. Gestión de recursos humanos.	5.1.1.1.1. Gestión de recursos humanos.	5.1.1.1.1.1. Gestión de recursos humanos.	5.1.1.1.1.1.1. Gestión de recursos humanos.	5.1.1.1.1.1.1.1. Gestión de recursos humanos.	5.1.1.1.1.1.1.1.1. Gestión de recursos humanos.	5.1.1.1.1.1.1.1.1.1. Gestión de recursos humanos.	5.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1. Gestión de recursos humanos.	5.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1. Gestión de recursos humanos.	5.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1. Gestión de recursos humanos.	5.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1. Gestión de recursos humanos.	5.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1. Gestión de recursos humanos.	5.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1. Gestión de recursos humanos.	5.1. Gestión de recursos humanos.
6	Servicio de atención al ciudadano en materia de gestión de recursos humanos.	6.1. Gestión de recursos humanos.	6.1.1. Gestión de recursos humanos.	6.1.1.1. Gestión de recursos humanos.	6.1.1.1.1. Gestión de recursos humanos.	6.1.1.1.1.1. Gestión de recursos humanos.	6.1.1.1.1.1.1. Gestión de recursos humanos.	6.1.1.1.1.1.1.1. Gestión de recursos humanos.	6.1.1.1.1.1.1.1.1. Gestión de recursos humanos.	6.1.1.1.1.1.1.1.1.1. Gestión de recursos humanos.	6.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1. Gestión de recursos humanos.	6.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1. Gestión de recursos humanos.	6.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1. Gestión de recursos humanos.	6.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1. Gestión de recursos humanos.	6.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1. Gestión de recursos humanos.	6.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1. Gestión de recursos humanos.	6.1. Gestión de recursos humanos.

ANEXO 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - L.O.TIAP
 1 de los servicios que ofrece y la forma de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que los ciudadanos pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

Nº.	Descripción del servicio	Concepto del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la ciudadanía para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (Se detalla todo los requisitos que exige el ciudadano al servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Horario del día de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Días, Horas, Minutos)	Bases de beneficiarios a su favor del servicio (Beneficiarios de personas físicas y jurídicas, personas naturales, personas jurídicas, personas morales, personas físicas y jurídicas, personas morales, personas físicas y jurídicas, personas morales)	Oficina y dependencias que atienden el servicio	Dirección y teléfono de la oficina dependiente que ofrece el servicio (Dirigirse a la oficina que se indica en el código de barras del código de barras del código de barras)	Tipo de canales disponibles al ciudadano Presencial, Virtual, Teléfono, Correo Electrónico, Mensaje de Texto, Mensaje de Audio, Mensaje de Video, Mensaje de Datos, Mensaje de Imagen, Mensaje de Sonido, Mensaje de Texto, Mensaje de Audio, Mensaje de Video, Mensaje de Datos, Mensaje de Imagen, Mensaje de Sonido	Servicio Automatizado (SI/NO)	Link para descargar el formulario de solicitud	Link para el servicio por internet (SI/NO)	Número de solicitudes recibidas por el servicio al ciudadano (Ejemplo)	Número de solicitudes de atención al ciudadano (Ejemplo)	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
20	Ejecución de proceso de inscripción de personas físicas y jurídicas en el Registro de Comercio de Comercio Exterior	Ejecución de procesos de inscripción de personas físicas y jurídicas en el Registro de Comercio de Comercio Exterior	Se describe el detalle del proceso que debe seguir la ciudadanía para la obtención del servicio	Requisitos para la obtención del servicio	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público	Costo	Tiempo estimado de respuesta	Bases de beneficiarios	Oficina y dependencias que atienden el servicio	Dirección y teléfono de la oficina dependiente que ofrece el servicio	Tipo de canales	Servicio Automatizado	Link para descargar el formulario de solicitud	Link para el servicio por internet	Número de solicitudes recibidas	Número de solicitudes de atención	Porcentaje de satisfacción
21	Ejecución de proceso de inscripción de personas físicas y jurídicas en el Registro de Comercio de Comercio Exterior	Ejecución de procesos de inscripción de personas físicas y jurídicas en el Registro de Comercio de Comercio Exterior	Se describe el detalle del proceso que debe seguir la ciudadanía para la obtención del servicio	Requisitos para la obtención del servicio	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público	Costo	Tiempo estimado de respuesta	Bases de beneficiarios	Oficina y dependencias que atienden el servicio	Dirección y teléfono de la oficina dependiente que ofrece el servicio	Tipo de canales	Servicio Automatizado	Link para descargar el formulario de solicitud	Link para el servicio por internet	Número de solicitudes recibidas	Número de solicitudes de atención	Porcentaje de satisfacción
22	Ejecución de proceso de inscripción de personas físicas y jurídicas en el Registro de Comercio de Comercio Exterior	Ejecución de procesos de inscripción de personas físicas y jurídicas en el Registro de Comercio de Comercio Exterior	Se describe el detalle del proceso que debe seguir la ciudadanía para la obtención del servicio	Requisitos para la obtención del servicio	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público	Costo	Tiempo estimado de respuesta	Bases de beneficiarios	Oficina y dependencias que atienden el servicio	Dirección y teléfono de la oficina dependiente que ofrece el servicio	Tipo de canales	Servicio Automatizado	Link para descargar el formulario de solicitud	Link para el servicio por internet	Número de solicitudes recibidas	Número de solicitudes de atención	Porcentaje de satisfacción
23	Ejecución de proceso de inscripción de personas físicas y jurídicas en el Registro de Comercio de Comercio Exterior	Ejecución de procesos de inscripción de personas físicas y jurídicas en el Registro de Comercio de Comercio Exterior	Se describe el detalle del proceso que debe seguir la ciudadanía para la obtención del servicio	Requisitos para la obtención del servicio	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público	Costo	Tiempo estimado de respuesta	Bases de beneficiarios	Oficina y dependencias que atienden el servicio	Dirección y teléfono de la oficina dependiente que ofrece el servicio	Tipo de canales	Servicio Automatizado	Link para descargar el formulario de solicitud	Link para el servicio por internet	Número de solicitudes recibidas	Número de solicitudes de atención	Porcentaje de satisfacción
24	Ejecución de proceso de inscripción de personas físicas y jurídicas en el Registro de Comercio de Comercio Exterior	Ejecución de procesos de inscripción de personas físicas y jurídicas en el Registro de Comercio de Comercio Exterior	Se describe el detalle del proceso que debe seguir la ciudadanía para la obtención del servicio	Requisitos para la obtención del servicio	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público	Costo	Tiempo estimado de respuesta	Bases de beneficiarios	Oficina y dependencias que atienden el servicio	Dirección y teléfono de la oficina dependiente que ofrece el servicio	Tipo de canales	Servicio Automatizado	Link para descargar el formulario de solicitud	Link para el servicio por internet	Número de solicitudes recibidas	Número de solicitudes de atención	Porcentaje de satisfacción

Para ver detalle por los indicadores que dispone de Portal de Transparencia (PTC)

INDICADOR DE LA INFORMACIÓN: "INFOAJUC" Abajo a partir del Consejo de Gobierno del Régimen Especial de Galápagos se ofrece el Portal de Transparencia (PTC). Para revisar y detallar y recibir los servicios de la institución puede ingresar al siguiente enlace: [www.gob.ec/infoajuc](#)

INDICADOR DE LA INFORMACIÓN: "MID" Muestra el número de personas físicas y jurídicas que han solicitado el servicio al ciudadano en el Portal de Transparencia (PTC).

INDICADOR DE LA INFORMACIÓN: "MID" Muestra el número de personas físicas y jurídicas que han solicitado el servicio al ciudadano en el Portal de Transparencia (PTC).

INDICADOR DE LA INFORMACIÓN: "MID" Muestra el número de personas físicas y jurídicas que han solicitado el servicio al ciudadano en el Portal de Transparencia (PTC).

INDICADOR DE LA INFORMACIÓN: "MID" Muestra el número de personas físicas y jurídicas que han solicitado el servicio al ciudadano en el Portal de Transparencia (PTC).

INDICADOR DE LA INFORMACIÓN: "MID" Muestra el número de personas físicas y jurídicas que han solicitado el servicio al ciudadano en el Portal de Transparencia (PTC).

INDICADOR DE LA INFORMACIÓN: "MID" Muestra el número de personas físicas y jurídicas que han solicitado el servicio al ciudadano en el Portal de Transparencia (PTC).

INDICADOR DE LA INFORMACIÓN: "MID" Muestra el número de personas físicas y jurídicas que han solicitado el servicio al ciudadano en el Portal de Transparencia (PTC).