

ANEXO 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOPAT

¿En qué servicio que ofrece o en forma de acceder, publicar, actualizar o demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones?

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la ciudadanía para la obtención del servicio)	Regulador para la obtención del servicio (Se detallan los requisitos que exige la obtención del servicio y dónde se obtiene)	Pueden obtenerse datos que tipo de servicio	Modalidad de prestación al público (Indicar los días de la semana y hora)	Coste	Tiempo estimado de respuesta (Días, horas, minutos)	Tipo de prestación y carácter del servicio (Indicar si es para el público en general, para grupos de personas, para personas jurídicas, ONG, Personal Jurídico)	Oficina y dependencias que ofrece el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencias que ofrece el servicio (Indicar para qué dependencias se ofrece el servicio y el número de teléfono)	Tipo de acceso digitalizado de datos (Indicar si es por correo electrónico, por Internet, por correo postal, por correo ordinario, por correo certificado, por correo certificado, por correo certificado)	Servicio Automatizado (SI/NO)	Link para descargar el formulario de solicitud	Link para enviar por Internet (SI/NO)	Número de solicitudes o solicitudes de acceso al servicio	Número de solicitudes de acceso al servicio	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
7	Atención de ingresos por el impuesto de sucesiones, donaciones y herencia	Atención de ingresos por el impuesto de sucesiones, donaciones y herencia	Presentar solicitud y pagar el impuesto de sucesiones, donaciones y herencia	1. Presentar solicitud y pagar el impuesto de sucesiones, donaciones y herencia	1. Presentar solicitud y pagar el impuesto de sucesiones, donaciones y herencia	Presencial	Gratuito	1 día	Oficina de Gestión Tributaria	C/ San Sebastián, 100. 48001 Leioa (Bizkaia)	No	No	No	No	1	1	100%	
8	Atención de ingresos por el impuesto de sucesiones, donaciones y herencia	Atención de ingresos por el impuesto de sucesiones, donaciones y herencia	Presentar solicitud y pagar el impuesto de sucesiones, donaciones y herencia	1. Presentar solicitud y pagar el impuesto de sucesiones, donaciones y herencia	1. Presentar solicitud y pagar el impuesto de sucesiones, donaciones y herencia	Presencial	Gratuito	1 día	Oficina de Gestión Tributaria	C/ San Sebastián, 100. 48001 Leioa (Bizkaia)	No	No	No	No	1	1	100%	
9	Atención de ingresos por el impuesto de sucesiones, donaciones y herencia	Atención de ingresos por el impuesto de sucesiones, donaciones y herencia	Presentar solicitud y pagar el impuesto de sucesiones, donaciones y herencia	1. Presentar solicitud y pagar el impuesto de sucesiones, donaciones y herencia	1. Presentar solicitud y pagar el impuesto de sucesiones, donaciones y herencia	Presencial	Gratuito	1 día	Oficina de Gestión Tributaria	C/ San Sebastián, 100. 48001 Leioa (Bizkaia)	No	No	No	No	1	1	100%	
10	Atención de ingresos por el impuesto de sucesiones, donaciones y herencia	Atención de ingresos por el impuesto de sucesiones, donaciones y herencia	Presentar solicitud y pagar el impuesto de sucesiones, donaciones y herencia	1. Presentar solicitud y pagar el impuesto de sucesiones, donaciones y herencia	1. Presentar solicitud y pagar el impuesto de sucesiones, donaciones y herencia	Presencial	Gratuito	1 día	Oficina de Gestión Tributaria	C/ San Sebastián, 100. 48001 Leioa (Bizkaia)	No	No	No	No	1	1	100%	
11	Atención de ingresos por el impuesto de sucesiones, donaciones y herencia	Atención de ingresos por el impuesto de sucesiones, donaciones y herencia	Presentar solicitud y pagar el impuesto de sucesiones, donaciones y herencia	1. Presentar solicitud y pagar el impuesto de sucesiones, donaciones y herencia	1. Presentar solicitud y pagar el impuesto de sucesiones, donaciones y herencia	Presencial	Gratuito	1 día	Oficina de Gestión Tributaria	C/ San Sebastián, 100. 48001 Leioa (Bizkaia)	No	No	No	No	1	1	100%	
12	Atención de ingresos por el impuesto de sucesiones, donaciones y herencia	Atención de ingresos por el impuesto de sucesiones, donaciones y herencia	Presentar solicitud y pagar el impuesto de sucesiones, donaciones y herencia	1. Presentar solicitud y pagar el impuesto de sucesiones, donaciones y herencia	1. Presentar solicitud y pagar el impuesto de sucesiones, donaciones y herencia	Presencial	Gratuito	1 día	Oficina de Gestión Tributaria	C/ San Sebastián, 100. 48001 Leioa (Bizkaia)	No	No	No	No	11	11	100%	

ANEXO 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOPAT

¿En qué servicios que ofrecen a los ciudadanos, servicios de atención y demás indicaciones necesarias, para que los ciudadanos puedan ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones?

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la ciudadanía para la obtención del servicio)	Regulador para la obtención del servicio (Se indica qué ley o regulación que regula la obtención del servicio y dónde se detalla)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Indicando los días de la semana y horas)	Costa	Tiempo estimado de respuesta (Días, horas, minutos)	Oficina y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencias que ofrecen el servicio (Indicando la dirección postal, teléfono, correo electrónico, página web, etc.)	Tipo de canales de atención (Indicando si es presencial, telefónico, electrónico, etc.)	Forma de acceso al servicio (Indicando si es presencial, telefónico, electrónico, etc.)	Servicio Atendible (SI/NO)	¿Se presta el servicio por internet?	¿Se presta el servicio por teléfono (por voz)?	Número de llamadas o solicitudes de atención al servicio (estimadas)	Número de ciudadanos o usuarias (estimadas)	Formulario de solicitud sobre el uso del servicio
19	Unidad de Atención al Ciudadano	Unidad de Atención al Ciudadano	Unidad de Atención al Ciudadano	Unidad de Atención al Ciudadano	Unidad de Atención al Ciudadano	Unidad de Atención al Ciudadano	Unidad de Atención al Ciudadano	Unidad de Atención al Ciudadano	Unidad de Atención al Ciudadano	Unidad de Atención al Ciudadano	Unidad de Atención al Ciudadano	Unidad de Atención al Ciudadano	Unidad de Atención al Ciudadano	Unidad de Atención al Ciudadano	Unidad de Atención al Ciudadano	Unidad de Atención al Ciudadano	Unidad de Atención al Ciudadano	Unidad de Atención al Ciudadano
20	Unidad de Atención al Ciudadano	Unidad de Atención al Ciudadano	Unidad de Atención al Ciudadano	Unidad de Atención al Ciudadano	Unidad de Atención al Ciudadano	Unidad de Atención al Ciudadano	Unidad de Atención al Ciudadano	Unidad de Atención al Ciudadano	Unidad de Atención al Ciudadano	Unidad de Atención al Ciudadano	Unidad de Atención al Ciudadano	Unidad de Atención al Ciudadano	Unidad de Atención al Ciudadano	Unidad de Atención al Ciudadano	Unidad de Atención al Ciudadano	Unidad de Atención al Ciudadano	Unidad de Atención al Ciudadano	Unidad de Atención al Ciudadano
21	Unidad de Atención al Ciudadano	Unidad de Atención al Ciudadano	Unidad de Atención al Ciudadano	Unidad de Atención al Ciudadano	Unidad de Atención al Ciudadano	Unidad de Atención al Ciudadano	Unidad de Atención al Ciudadano	Unidad de Atención al Ciudadano	Unidad de Atención al Ciudadano	Unidad de Atención al Ciudadano	Unidad de Atención al Ciudadano	Unidad de Atención al Ciudadano	Unidad de Atención al Ciudadano	Unidad de Atención al Ciudadano	Unidad de Atención al Ciudadano	Unidad de Atención al Ciudadano	Unidad de Atención al Ciudadano	Unidad de Atención al Ciudadano
22	Unidad de Atención al Ciudadano	Unidad de Atención al Ciudadano	Unidad de Atención al Ciudadano	Unidad de Atención al Ciudadano	Unidad de Atención al Ciudadano	Unidad de Atención al Ciudadano	Unidad de Atención al Ciudadano	Unidad de Atención al Ciudadano	Unidad de Atención al Ciudadano	Unidad de Atención al Ciudadano	Unidad de Atención al Ciudadano	Unidad de Atención al Ciudadano	Unidad de Atención al Ciudadano	Unidad de Atención al Ciudadano	Unidad de Atención al Ciudadano	Unidad de Atención al Ciudadano	Unidad de Atención al Ciudadano	Unidad de Atención al Ciudadano
23	Unidad de Atención al Ciudadano	Unidad de Atención al Ciudadano	Unidad de Atención al Ciudadano	Unidad de Atención al Ciudadano	Unidad de Atención al Ciudadano	Unidad de Atención al Ciudadano	Unidad de Atención al Ciudadano	Unidad de Atención al Ciudadano	Unidad de Atención al Ciudadano	Unidad de Atención al Ciudadano	Unidad de Atención al Ciudadano	Unidad de Atención al Ciudadano	Unidad de Atención al Ciudadano	Unidad de Atención al Ciudadano	Unidad de Atención al Ciudadano	Unidad de Atención al Ciudadano	Unidad de Atención al Ciudadano	Unidad de Atención al Ciudadano
24	Unidad de Atención al Ciudadano	Unidad de Atención al Ciudadano	Unidad de Atención al Ciudadano	Unidad de Atención al Ciudadano	Unidad de Atención al Ciudadano	Unidad de Atención al Ciudadano	Unidad de Atención al Ciudadano	Unidad de Atención al Ciudadano	Unidad de Atención al Ciudadano	Unidad de Atención al Ciudadano	Unidad de Atención al Ciudadano	Unidad de Atención al Ciudadano	Unidad de Atención al Ciudadano	Unidad de Atención al Ciudadano	Unidad de Atención al Ciudadano	Unidad de Atención al Ciudadano	Unidad de Atención al Ciudadano	Unidad de Atención al Ciudadano
25	Unidad de Atención al Ciudadano	Unidad de Atención al Ciudadano	Unidad de Atención al Ciudadano	Unidad de Atención al Ciudadano	Unidad de Atención al Ciudadano	Unidad de Atención al Ciudadano	Unidad de Atención al Ciudadano	Unidad de Atención al Ciudadano	Unidad de Atención al Ciudadano	Unidad de Atención al Ciudadano	Unidad de Atención al Ciudadano	Unidad de Atención al Ciudadano	Unidad de Atención al Ciudadano	Unidad de Atención al Ciudadano	Unidad de Atención al Ciudadano	Unidad de Atención al Ciudadano	Unidad de Atención al Ciudadano	Unidad de Atención al Ciudadano
26	Unidad de Atención al Ciudadano	Unidad de Atención al Ciudadano	Unidad de Atención al Ciudadano	Unidad de Atención al Ciudadano	Unidad de Atención al Ciudadano	Unidad de Atención al Ciudadano	Unidad de Atención al Ciudadano	Unidad de Atención al Ciudadano	Unidad de Atención al Ciudadano	Unidad de Atención al Ciudadano	Unidad de Atención al Ciudadano	Unidad de Atención al Ciudadano	Unidad de Atención al Ciudadano	Unidad de Atención al Ciudadano	Unidad de Atención al Ciudadano	Unidad de Atención al Ciudadano	Unidad de Atención al Ciudadano	Unidad de Atención al Ciudadano
27	Unidad de Atención al Ciudadano	Unidad de Atención al Ciudadano	Unidad de Atención al Ciudadano	Unidad de Atención al Ciudadano	Unidad de Atención al Ciudadano	Unidad de Atención al Ciudadano	Unidad de Atención al Ciudadano	Unidad de Atención al Ciudadano	Unidad de Atención al Ciudadano	Unidad de Atención al Ciudadano	Unidad de Atención al Ciudadano	Unidad de Atención al Ciudadano	Unidad de Atención al Ciudadano	Unidad de Atención al Ciudadano	Unidad de Atención al Ciudadano	Unidad de Atención al Ciudadano	Unidad de Atención al Ciudadano	Unidad de Atención al Ciudadano
28	Unidad de Atención al Ciudadano	Unidad de Atención al Ciudadano	Unidad de Atención al Ciudadano	Unidad de Atención al Ciudadano	Unidad de Atención al Ciudadano	Unidad de Atención al Ciudadano	Unidad de Atención al Ciudadano	Unidad de Atención al Ciudadano	Unidad de Atención al Ciudadano	Unidad de Atención al Ciudadano	Unidad de Atención al Ciudadano	Unidad de Atención al Ciudadano	Unidad de Atención al Ciudadano	Unidad de Atención al Ciudadano	Unidad de Atención al Ciudadano	Unidad de Atención al Ciudadano	Unidad de Atención al Ciudadano	Unidad de Atención al Ciudadano
29	Unidad de Atención al Ciudadano	Unidad de Atención al Ciudadano	Unidad de Atención al Ciudadano	Unidad de Atención al Ciudadano	Unidad de Atención al Ciudadano	Unidad de Atención al Ciudadano	Unidad de Atención al Ciudadano	Unidad de Atención al Ciudadano	Unidad de Atención al Ciudadano	Unidad de Atención al Ciudadano	Unidad de Atención al Ciudadano	Unidad de Atención al Ciudadano	Unidad de Atención al Ciudadano	Unidad de Atención al Ciudadano	Unidad de Atención al Ciudadano	Unidad de Atención al Ciudadano	Unidad de Atención al Ciudadano	Unidad de Atención al Ciudadano

ANEXO 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOPGAP

de los servicios que ofrece y la forma de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que los ciudadanos puedan ejercer sus derechos y cumplir con sus obligaciones.

No.	Descripción del servicio	Finalidad o justificación del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la ciudadanía para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá indicar los requisitos que exige el ciudadano al servicio y dónde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Indicar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Días, Horas, Minutos)	Tipo de beneficiario a quien presta el servicio (Indicar si el público general, personas con discapacidad, personas mayores de 65 años, etc.)	Oficina o dependencia que presta el servicio y dirección de acceso al mismo	Dirección y teléfono de la oficina de atención al ciudadano (Indicar el número de teléfono y el correo electrónico)	Tipo de canales de atención (Presencial, telefónica, electrónica, etc.)	Servicio Automatizado (SI/NO)	Link para descargar el formulario de solicitud	Link para el servicio por Internet (SI/NO)	Número de solicitudes recibidas en el último periodo (Ejemplo: 2015)	Número de solicitudes de atención en el último periodo (Ejemplo: 2015)	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
20	Organización de procesos de atención al ciudadano	El ciudadano puede solicitar información sobre los servicios que ofrece el Ayuntamiento de Pontevedra, así como sobre los procedimientos de atención al ciudadano.	Procesos programados, administrativos y organizativos de los servicios y procedimientos, que consisten en las respuestas de los servicios de atención al ciudadano, así como en la gestión de las solicitudes de información pública.	1. Registro del procedimiento según el procedimiento de la propia sede del Ayuntamiento de Pontevedra. 2. Datos de contacto de un área de atención al ciudadano, con el fin de solicitar información sobre los servicios que ofrece el Ayuntamiento de Pontevedra. 3. Registro de la solicitud. 4. Proceso de atención al ciudadano.	1. GESTIÓN DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PÚBLICA. 2. GESTIÓN DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA. 3. GESTIÓN DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA. 4. GESTIÓN DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA. 5. GESTIÓN DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA. 6. GESTIÓN DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA. 7. GESTIÓN DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA. 8. GESTIÓN DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA. 9. GESTIÓN DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA. 10. GESTIÓN DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.	09:00 a 18:00	Gratuito	Presencial	Oficina de Atención al Ciudadano	Calle de Galicia, s/n. 36101 Pontevedra (España)	981 12 12 12	Presencial	No	No	No	No	No	100%
21	Organización de procesos de atención al ciudadano	El ciudadano puede solicitar información sobre los servicios que ofrece el Ayuntamiento de Pontevedra, así como sobre los procedimientos de atención al ciudadano.	Procesos programados, administrativos y organizativos de los servicios y procedimientos, que consisten en las respuestas de los servicios de atención al ciudadano, así como en la gestión de las solicitudes de información pública.	1. Registro del procedimiento según el procedimiento de la propia sede del Ayuntamiento de Pontevedra. 2. Datos de contacto de un área de atención al ciudadano, con el fin de solicitar información sobre los servicios que ofrece el Ayuntamiento de Pontevedra. 3. Registro de la solicitud. 4. Proceso de atención al ciudadano.	1. GESTIÓN DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PÚBLICA. 2. GESTIÓN DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA. 3. GESTIÓN DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA. 4. GESTIÓN DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA. 5. GESTIÓN DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA. 6. GESTIÓN DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA. 7. GESTIÓN DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA. 8. GESTIÓN DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA. 9. GESTIÓN DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA. 10. GESTIÓN DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.	09:00 a 18:00	Gratuito	Presencial	Oficina de Atención al Ciudadano	Calle de Galicia, s/n. 36101 Pontevedra (España)	981 12 12 12	Presencial	No	No	No	No	No	100%
22	Presidencia de sesiones de atención al ciudadano	El ciudadano puede solicitar información sobre los servicios que ofrece el Ayuntamiento de Pontevedra, así como sobre los procedimientos de atención al ciudadano.	Procesos programados, administrativos y organizativos de los servicios y procedimientos, que consisten en las respuestas de los servicios de atención al ciudadano, así como en la gestión de las solicitudes de información pública.	1. Registro del procedimiento según el procedimiento de la propia sede del Ayuntamiento de Pontevedra. 2. Datos de contacto de un área de atención al ciudadano, con el fin de solicitar información sobre los servicios que ofrece el Ayuntamiento de Pontevedra. 3. Registro de la solicitud. 4. Proceso de atención al ciudadano.	1. GESTIÓN DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PÚBLICA. 2. GESTIÓN DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA. 3. GESTIÓN DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA. 4. GESTIÓN DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA. 5. GESTIÓN DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA. 6. GESTIÓN DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA. 7. GESTIÓN DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA. 8. GESTIÓN DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA. 9. GESTIÓN DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA. 10. GESTIÓN DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.	09:00 a 18:00	Gratuito	Presencial	Oficina de Atención al Ciudadano	Calle de Galicia, s/n. 36101 Pontevedra (España)	981 12 12 12	Presencial	No	No	No	No	No	100%
23	Presidencia de sesiones de atención al ciudadano	El ciudadano puede solicitar información sobre los servicios que ofrece el Ayuntamiento de Pontevedra, así como sobre los procedimientos de atención al ciudadano.	Procesos programados, administrativos y organizativos de los servicios y procedimientos, que consisten en las respuestas de los servicios de atención al ciudadano, así como en la gestión de las solicitudes de información pública.	1. Registro del procedimiento según el procedimiento de la propia sede del Ayuntamiento de Pontevedra. 2. Datos de contacto de un área de atención al ciudadano, con el fin de solicitar información sobre los servicios que ofrece el Ayuntamiento de Pontevedra. 3. Registro de la solicitud. 4. Proceso de atención al ciudadano.	1. GESTIÓN DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PÚBLICA. 2. GESTIÓN DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA. 3. GESTIÓN DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA. 4. GESTIÓN DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA. 5. GESTIÓN DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA. 6. GESTIÓN DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA. 7. GESTIÓN DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA. 8. GESTIÓN DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA. 9. GESTIÓN DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA. 10. GESTIÓN DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.	09:00 a 18:00	Gratuito	Presencial	Oficina de Atención al Ciudadano	Calle de Galicia, s/n. 36101 Pontevedra (España)	981 12 12 12	Presencial	No	No	No	No	No	100%
24	Presidencia de sesiones de atención al ciudadano	El ciudadano puede solicitar información sobre los servicios que ofrece el Ayuntamiento de Pontevedra, así como sobre los procedimientos de atención al ciudadano.	Procesos programados, administrativos y organizativos de los servicios y procedimientos, que consisten en las respuestas de los servicios de atención al ciudadano, así como en la gestión de las solicitudes de información pública.	1. Registro del procedimiento según el procedimiento de la propia sede del Ayuntamiento de Pontevedra. 2. Datos de contacto de un área de atención al ciudadano, con el fin de solicitar información sobre los servicios que ofrece el Ayuntamiento de Pontevedra. 3. Registro de la solicitud. 4. Proceso de atención al ciudadano.	1. GESTIÓN DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PÚBLICA. 2. GESTIÓN DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA. 3. GESTIÓN DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA. 4. GESTIÓN DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA. 5. GESTIÓN DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA. 6. GESTIÓN DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA. 7. GESTIÓN DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA. 8. GESTIÓN DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA. 9. GESTIÓN DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA. 10. GESTIÓN DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.	09:00 a 18:00	Gratuito	Presencial	Oficina de Atención al Ciudadano	Calle de Galicia, s/n. 36101 Pontevedra (España)	981 12 12 12	Presencial	No	No	No	No	No	100%
<p>Para ser relleno por los institutos que disponen de Portal de Noticias Ciudadanas (PIC)</p>										"TICAJUC" debido a que el Consejo de Gobierno del Regimen Especial de Galicia no utiliza el Portal de Noticias Ciudadanas (PIC). Para revisar y actualizar los contenidos de la institución puede ingresar el siguiente enlace: www.ticajuc.es								
<p>ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN</p>										N/A								
<p>PROCESOS DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN</p>										N/A								
<p>USUARIOS DE LA INFORMACIÓN - USUARIOS</p>										N/A								
<p>RESPUESTAS DE LA INFORMACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE LOS USUARIOS</p>										N/A								
<p>USUARIOS DE LA INFORMACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE LOS USUARIOS</p>										N/A								
<p>USUARIOS DE LA INFORMACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE LOS USUARIOS</p>										N/A								