

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	Presidencia y Secretaría Técnica	Incrementar las capacidades técnicas de los sectores productivos de la provincia de Galápagos	Porcentaje de asesorías Técnicas realizadas	20% cumplido en el periodo enero a marzo 2021
			Porcentaje de Planes y proyectos elaborados	50% meta en el periodo enero a junio 2021
			Porcentaje de ciudadanos capacitados de los sectores productivos de la provincia	50% meta en el periodo enero a junio 2021
		Incrementar las capacidades del talento humano de la provincia de Galápagos	Porcentaje de becas Adjudicadas	45% meta en el periodo enero a junio 2021
		Incrementar el control de residencia y migración en la provincia de Galápagos	Porcentaje de personas en estado irregular notificadas con inicio de procesos administrativos	85% meta en el periodo enero a marzo 2021
			Porcentaje de personas carnetizadas por primera vez	85% meta en el periodo enero a marzo 2021
		Incrementar el mejoramiento de la red vial rural de la provincia de Galápagos	Porcentaje de kilometros de vías no urbanas intervenidas	11.13% cumplido en el mes de enero 2021 20.55% cumplido en el mes de febrero 2021 26.68% cumplido en el mes de marzo 2021
		Incrementar el desarrollo del Talento Humano del CGREG	Porcentaje de cumplimiento del plan estratégico de mejora del clima laboral	80% cumplido en el periodo enero a marzo 2021
		Incrementar la eficiencia institucional del CGREG	Porcentaje de satisfacción del usuario externo	80% meta en el periodo enero a junio 2021
			Porcentaje de cumplimiento de planes de acción de mejora de la gestión institucional	100% meta en el periodo enero a marzo 2021
			Porcentaje de optimización Cero Papeles con el Sistema de Gestión Documental Quípux	97.71% cumplido en el mes de enero 2021 95% cumplido en el mes de febrero 2021 70% meta en el mes de marzo 2021
Incrementar el uso eficiente del presupuesto del CGREG	Porcentaje de ejecución presupuestaria	4.59% cumplido en el mes de enero 2021 4.92% cumplido en el mes de febrero 2021 8.68% cumplido en el mes de marzo 2021		
<b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>				
2	Dirección Financiera	Incrementar la eficiencia operacional de la Gestión Financiera del CGREG MEDIANTE levantamiento y socialización de los procesos, fortalecimiento de las capacidades del personal y designación de responsabilidades de acuerdo al perfil profesional	Porcentaje de pagos de viáticos realizados a tiempo	90% cumplido en el mes de enero 2021 90% cumplido en el mes de febrero 2021 100% cumplido en el mes de marzo 2021
			Porcentaje de pagos a proveedores realizados a tiempo	100% cumplido en el mes de enero 2021 100% cumplido en el mes de febrero 2021 96.30% cumplido en el mes de marzo 2021
			Porcentaje de ejecución presupuestaria	4.59% cumplido en el mes de enero 2021 4.92% cumplido en el mes de febrero 2021 8.68% cumplido en el mes de marzo 2021

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
3	Dirección Administrativa	Incrementar la eficiencia de la Dirección Administrativa del CGREG MEDIANTE la provisión de bienes, servicios e insumos oportunos y el cumplimiento de procesos de contratación pública dinámicos	Porcentaje de mantenimientos preventivos realizados en las oficinas del CGREG	100% meta en el mes de enero a marzo 2021
			Porcentaje de actas recepción de bienes Institucionales suscritas	100% meta en el mes de enero a marzo 2021
			Porcentaje de procesos adjudicados	100% meta en el periodo de enero a marzo 2021
4	Dirección de Asesoría Jurídica	Incrementar la eficiencia de la Dirección de Asesoría Jurídica MEDIANTE la homologación e implementación de procedimientos y su socialización, simplificación de trámites, y capacitación capacitación a las áreas técnicas en procedimiento jurídicos	Porcentaje de trámites administrativos atendidos oportunamente	100% cumplido en el mes de enero 2021 100% cumplido en el mes de febrero 2021
			Porcentaje de procesos administrativos sancionadores y recursos atendidos oportunamente	90% meta en el periodo de enero a marzo 2021
			Porcentaje de procesos judiciales administrativos y constitucionales atendidos oportunamente	90% meta en el periodo de enero a junio 2021
			Porcentaje de criterios jurídicos atendidos oportunamente	90% cumplido en el mes de enero 2021 100% cumplido en el mes de febrero 2021 90% meta en el mes de marzo 2021
			Porcentaje de resoluciones y contratos de contratación pública atendidos oportunamente	100% cumplido en el mes de enero 2021 90% cumplido en el mes de febrero 2021 90% meta en el mes de marzo 2021
5	Unidad de Comunicación	Incrementar el posicionamiento e identificación del CGREG y su gestión, MEDIANTE el diseño y elaboración de productos audiovisuales, gráficos y la difusión de información del trabajo institucional en medios de comunicación tradicionales y digitales	Porcentaje de videos producidos y publicados	100% cumplido en el mes de enero 2021 100% cumplido en el mes de febrero 2021 100% meta en el mes de marzo 2021
			Número de boletines informativos generados	6 cumplido en el mes de enero 2021 11 cumplido en el mes de febrero 2021 15 meta en el mes de marzo 2021
			Porcentaje de diseños de piezas gráficas comunicacionales e informativas elaboradas	100% cumplido en el mes de enero 2021 100% cumplido en el mes de febrero 2021 100% meta en el mes de marzo 2021
			Número de publicaciones de información realizadas en redes sociales y página Web	18 cumplido en el mes de enero 2021 36 cumplido en el mes de febrero 2021 54 meta en el mes de marzo 2021
6	Unidad de Tecnología de la Información y Comunicación	Incrementar la disponibilidad y seguridad de la infraestructura y servicios tecnológicos del CGREG MEDIANTE el fortalecimiento técnico del hardware, software y procesos, así como de su personal en temas de tecnología	Porcentaje de soportes a usuarios internos resueltos	90% meta en el periodo de enero a marzo 2021
			Porcentaje de disponibilidad en los servicios tecnológicos	90% meta en el mes de enero 2021 90% meta en el mes de febrero 2021 90% meta en el mes de marzo 2021
			Porcentaje de ejecución del plan de mantenimiento de equipos informáticos	100% meta en el periodo de enero a marzo 2021
7	Unidad de Talento Humano	Incrementar las capacidades del Talento Humano del CGREG MEDIANTE el levantamiento y socialización de los procesos de la Unidad, la ejecución efectiva de plan de capacitaciones y formación; y ejecución de replica de conocimiento adquiridos por los servidores de la	Número de servidores públicos capacitados de acuerdo al plan de formación y capacitación institucional	25 cumplido en el periodo enero a marzo 2021

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
8	Gobernabilidad y Seguridad Ciudadana	Incrementar la seguridad ciudadana MEDIANTE la coordinación e implementación de disposiciones del Ministerio del Interior, en el marco de sus competencias	Porcentaje de operativos ejecutados de conformidad con la normativa jurídica vigente	25% cumplido en el periodo enero a marzo 2021
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
9	Dirección Movilidad Humana y Tránsito de Vehículos	Incrementar el control migratorio en la provincia de Galápagos MEDIANTE el fortalecimiento del proceso de control en aeropuertos y puertos, emisión de la TCT, mejoramiento de los sistemas informáticos de control y gestión de estatus migratorio	Porcentaje de personas en estado irregular notificadas con inicio de procesos administrativos	85% meta en el periodo de enero a marzo 2021
			Porcentaje de personas carnetizadas por primera vez	85% meta en el periodo de enero a marzo 2021
			Porcentaje de trámites autorizando ingreso de vehículos.	81% meta en el periodo de enero a marzo 2021
10	Dirección de Obras Públicas	Incrementar la calidad y vida útil de la infraestructura no urbana de la provincia de Galápagos MEDIANTE la planificación, construcción y mantenimiento del sistema vial	Porcentaje de kilómetros de vías no urbanas intervenidas	11.13% cumplido en el mes de enero 2021 20.55% cumplido en el mes de febrero 2021 26.68% cumplido en el mes de marzo 2021
			Porcentaje de inspecciones técnicas de vías no urbanas realizadas	100% meta en el periodo de enero a marzo 2021
11	Dirección de Planificación	Incrementar la eficiencia de la planificación institucional MEDIANTE el levantamiento y seguimiento continuo a la planificación, convenios y procesos institucionales; la generación de alertas tempranas en el cumplimiento de la planificación institucional y la implementación de mejora continua a los procesos de la institución	Porcentaje de convenios no justificados	97.30% meta en el periodo de enero a marzo 2021
			Porcentaje de reformas aprobadas	0% cumplido en el mes de enero 2021 8.3% cumplido en el mes de febrero 2021 20.83% cumplido en el mes de marzo 2021
			Porcentaje de optimización Cero Papeles con el Sistema de Gestión Documental Quipux.	97.71% cumplido en el mes de enero 2021 95% cumplido en el mes de febrero 2021 70% meta en el mes de marzo 2021
			Porcentaje de satisfacción del usuario externo	80% meta en el periodo de enero a marzo 2021
			Porcentaje de cumplimiento de planes de acción de mejora de la gestión institucional	100% meta en el periodo de enero a marzo 2021
			Porcentaje de cumplimiento del plan estratégico de mejora del clima laboral	80% meta en el periodo de enero a marzo 2021
			Porcentaje de becas Adjudicadas	45% meta en el periodo de enero a junio 2021
12	Dirección de Producción y Desarrollo Humano	Incrementar el desarrollo productivo MEDIANTE la actualización del conocimiento del talento humano, la promoción, la asesoría técnica, la tecnificación agro productiva, la dotación de sistemas de riego y drenaje en la	Porcentaje de asesorías Técnicas realizadas	20% cumplido en el periodo de enero a marzo 2021
			Porcentaje de Planes y Proyectos elaborados	50% meta en el periodo de enero a junio 2021
			Número de certificaciones de competencias laborales otorgadas	15 meta en el periodo de enero a junio 2021

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**
**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
		Provincia	Porcentaje de ofertas de empleo que concluyeron con una contratación	85% meta en el periodo de enero a marzo 2021
			Porcentaje de ciudadanos de los sectores productivos de la provincia capacitados	50% meta en el periodo de enero a junio 2021
		Incrementar el Fomento del modelo eco turístico en la Provincia de Galápagos MEDIANTE la coordinación con las instituciones, asesorías Técnicas y ejecución de Planes y Proyectos	Porcentaje de asistencia técnica al comité provincial de Turismo	25% cumplido en el periodo de enero a marzo 2021
			Número de planes y proyectos para el fortalecimiento del modelo ecoturístico en la provincia de Galápagos	2 meta en el periodo de enero a junio 2021
<b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>				
13	Dirección Cantonal de Isabela	Incrementar la eficiencia de la Dirección Cantonal de Isabela MEDIANTE el control migratorio de las personas y del parque automotor en el cantón y la coordinación de actividades con las demás Direcciones del CGREG	Porcentaje de personas en estado irregular notificadas con inicio de procesos administrativos	90% meta en el periodo de enero a marzo 2021
			Porcentaje de ofertas de empleo que concluyeron con una contratación	75% meta en el periodo de enero a marzo 2021
			Porcentaje de personas carnetizadas por primera vez	85% meta en el periodo de enero a marzo 2021
			Porcentaje de Temporales Calificados	90% meta en el periodo de enero a marzo 2021
14	Dirección Cantonal de Santa Cruz	Incrementar la eficiencia de la Dirección Cantonal de Santa Cruz MEDIANTE el control migratorio de las personas y del parque automotor en el cantón y la coordinación de actividades con las demás Direcciones del CGREG	Porcentaje de personas en estado irregular notificadas con inicio de procesos administrativos	100% cumplido en el periodo de enero a marzo 2021
			Porcentaje de ofertas de empleo que concluyeron con una contratación	57.8% cumplido en el periodo de enero a marzo 2021
			Porcentaje de personas carnetizadas por primera vez	44.23% cumplido en el periodo de enero a marzo 2021
15	Dirección Zonal Guayaquil	Incrementar la eficiencia de la gestión institucional MEDIANTE el levantamiento, socialización y mejoramiento de procesos	Número de usuarios atendidos previo ingreso a la provincia	11952 cumplido en el periodo de enero a marzo 2021
			Número de certificados de constatación física de ingreso de vehículos	28 cumplido en el periodo de enero a marzo 2021
			Número de certificados de constatación física de salida de vehículos	23 cumplido en el periodo de enero a marzo 2021
16	Dirección Zonal Quito	Incrementar la eficiencia de la gestión institucional MEDIANTE el levantamiento, socialización y mejoramiento de procesos	Numero de controles migratorios ejecutados en el aeropuerto de Quito	8 cumplido en el mes de enero 2021 20 cumplido en el mes de febrero 2021 28 meta en el mes de marzo 2021
<b>LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)</b>				<a href="#">LINK</a>
<b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			31/03/2021	
<b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			MENSUAL	
<b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):</b>			DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN	
<b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):</b>			MARIANITA DE LOURDES GRANDALEON	
<b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			<a href="mailto:marianita.grandia@cohogiempespecial.gob.ec">marianita.grandia@cohogiempespecial.gob.ec</a>	
<b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			(05) 3010377	