

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP			
Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad			
Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual	No. del documento	Fecha de la regulación o del procedimiento	Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento
Estatuto Orgánico Provisional de Gestión Organizacional por Procesos del Consejo de Gobierno del Régimen Especial de Galápagos.	R.O. Suplemento 213	22 de nov-2011 20 de abril de 2013	Estatuto Orgánico por Procesos
Reglamento Interno de Administración del Talento Humano del Consejo de Gobierno del Régimen Especial de Galápagos	R.031-CGREG	Resolución 031-CGREG-28-XII-2010	Reglamento de Talento Humano
		28 de diciembre del 2010	
Reglamento Interno para el personal regido por el Código de Trabajo del Consejo de Gobierno del Régimen Especial de Galápagos.	R-011-CGREG	Resolución 011-CGREG-07-II-2014	Reglamento Código de Trabajo
		07 de febrero del 2014	
Reglamento Interno para el personal regido por la LOSEP del Consejo de Gobierno del Régimen Especial de Galápagos.	R.010-CGREG	Resolución 010-CGREG-07-II-2014	Reglamento Interno personal LOSEP
		07 de febrero del 2014	
Delegar al Director Cantonal del Consejo de Gobierno de Santa Cruz, bajo su responsabilidad administrativa, civil y pena, la facultad de conocer y sustanciar los Procedimientos Administrativos que se presentaren por infracción administrativa	Resolución No. 12	01 de junio de 2018	Resolución
Delegar al/Director/a de Población y Control de Residencia del Consejo de Gobierno del Régimen Especial de Galápagos, bajo su responsabilidad administrativa, civil y penal, la facultad de conocer y sustanciar los Procedimientos Administrativos que se cometieren por infracción	Resolución No. 13	01 de junio de 2018	Resolución
Delegar al/Director/a Cantonal del Consejo de Gobierno de Isabela, bajo su responsabilidad administrativa, civil y penal, la facultad de conocer y sustanciar los Procedimientos Administrativos que se presentaren por infracción administrativa	Resolución No. 14	01 de junio de 2018	Resolución
Delegar a la Dirección de Planificación y Gestión Estratégica del Consejo de Gobierno del Régimen Especial de la Provincia de Galápagos, las atribuciones y facultades relativas al proceso de Ordenamiento Territorial en el Régimen Especial	Resolución No. 23	23 de agosto de 2018	Resolución
Delegar a los órganos administrativos del Consejo de Gobierno del Régimen Especial de la Provincia de Galápagos, el ejercicio de: Administración de Talento Humano	Resolución No 001-2019-P	16 de enero de 2019	Resolución
Delegar al Secretario Técnico, bajo su responsabilidad administrativa, civil y penal todas las atribuciones contempladas en la legislación vigente para el Presidente del Consejo de Gobierno del Régimen Especial de la provincia de Galápagos, cuando el órgano delegante así lo autorice.	Resolución No 003-2019-P	12 de febrero de 2019	Resolución
Delegar al Secretario Técnico del Consejo de Gobierno del Régimen Especial de la Provincia de Galápagos, el ejercicio de las siguientes atribuciones: Viáticos	Resolución No 004-2019-P	28 de febrero de 2019	Resolución
Delegar al Director/a Cantonal de Santa Cruz del Consejo de Gobierno del Régimen Especial de la provincia de Galápagos, la administración de la Gabarra "El Morro", quien se encargará de manera enunciativa, mas no limitativa, de las siguientes atribuciones	Resolución No 007-2019-P	26 de marzo de 2019	Resolución
Delegar al Director/a de la Dirección Financiera del Consejo de Gobierno del Régimen Especial de la Provincia de Galápagos, el ejercicio de la representación legal de este organismo ante el Servicio de Rentas Internas y el Banco Central del Ecuador, para la realización de los trámites, procedimiento y/o gestiones que fueren necesarios para el cumplimiento de sus objetivos institucionales	Resolución No 008-2019-P	27 de marzo de 2019	Resolución
Designación de Fedatarios Administrativos	Resolución No 010-2019-P	28 de mayo de 2019	Resolución
Delegación al/ Secretario Técnico/a las atribuciones contempladas en la legislación vigente para el Presidente del Consejo de Gobierno del Régimen Especial de la provincia de Galápagos	Resolución No 011-2019-P	03 de junio de 2019	Resolución
Expedir el Reglamento para el programa de becas del CGREG para estudiantes de Floreana, bachillerato técnico y tercer nivel de grado, a la excelencia académica, al alto rendimiento deportivo a la formación profesional en artes y cultura	Resolución No.014-2019	12 de julio de 2019	Resolución
Delegar a la Secretaria/o Técnica/o a los Directores/as Administrativo, Obras Públicas, Directores Zonales Quito y Guayaquil y Cantonales Santa Cruz e Isabela del CGREG, las atribuciones que la LOSEP y su Reglamento de aplicación prevé, entre otras que determinen las normas citadas, suscribir resoluciones, disponer el inicio de procesos de contratación, revisar y aprobar pliegos cronogramas de proceso y documentos pre contractuales, suscribir resoluciones, los funcionarios delegados se encargará de realizar todos los procesos requeridos dentro de sus jurisdicciones y al ámbito de la presente delegación.	Resolución No.016-2019	20 de septiembre de 2019	Resolución
Delegar a la Secretaria/o Técnica/o , a Directores/as Administrativo, Obras Públicas, Movilidad, Zonal Quito, Zonal Guayaquil y Cantonales de Santa Cruz e Isabela del CGREG, la suscripción de convenios de pago producto de obligaciones contraídas por la institución.	Resolución No.018-2019	13/11/2019	Resolución

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP			
Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad			
Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual	No. del documento	Fecha de la regulación o del procedimiento	Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento
Delegar a el/la Directora/a de la Dirección de Asesoría Jurídica, para que, en representación del Ministro Presidente del CGREG, lo siguiente: a) comparecer en juicio en calidad de actor o demandado, con las más amplias atribuciones y presentar todas las peticiones, solicitudes, pruebas, recursos, apelaciones y demás escritos que ellos consideren convenientes para la defensa, así mismo quedan autorizados para proponer todos los recursos necesarios, incluyendo recurso de revisión, acciones constitucionales, recursos de casación y presentar todo tipo de escritos.	Resolución 019-2019	20/11/2019	Resolución
Refórmese el artículo 1 de la Resolución No. CGREG-P-2020-0006-R de 7 de abril de 2020. Refórmese los literales a), a.3 y a.4 del artículo 2 de la Resolución No. CGREG-P-2020-0006-R de 7 de abril de 2020, "CGREG-P-2020-0007-R 30/4/2020 Resolución	Resolución Nro. CGREG-P-2020-0007-R	30/04/2020	Resolución
Aprobar el plan de retorno progresivo al trabajo presencial del personal del Consejo de Gobierno del Régimen Especial de Galápagos - CGREG, contenido en el memorando No. CGREG-UATH-2020-0320-MEMO de 27 de mayo de 2020.	CGREG-ST-2020-0527-R	27/05/2020	Resolución
Agregase a continuación del artículo 3 de la Resolución No. CGREG-ST-2020-0527-R de 27 de mayo de 2020, el siguiente artículo: "Art. 4.- El plan de retorno progresivo al trabajo presencial del personal del Consejo de Gobierno del Régimen Especial de Galápagos se actualizará conforme las directrices y disposiciones emitidas por el Comité de Operaciones de Emergencia Nacional o la Autoridad Nacional que haga sus veces, para lo cual la Jefatura de Talento Humano emitirá el informe correspondiente y las modificaciones del caso en dicho plan; así mismo, comunicará los cambios o actualizaciones realizadas a todos los funcionarios y trabajadores del CGREG."	Resolución Nro. CGREG-ST-2020-0543-R	24-06-2020	Resolución
Reformar el artículo 1 de la Resolución No. CGREG-ST-2019-1250-R de fecha 17 de diciembre de 2019	Resolución Nro. CGREG-ST-2020-0544-R	24-06-2020	Resolución
Aprobar el informe técnico de la Unidad de Administración de Talento Humano Nro. CGREG-UATH-2020-0037, contenido en el memorando No. CGREG-UATH-2020-0478-MEMO de 24 de julio de 2020 y la Jornada Especial Diferenciada de 6 horas para todo el personal que se encuentre bajo el régimen de la Ley Orgánica de Servicio Público (LOSEP).	Resolución Nro. CGREG-ST-2020-0584-R	28-07-2020	Resolución
Delegar al/la Director/a Administrativo/a o quien hiciera sus veces, la suscripción de comodatos, permutas, donaciones, procesos de bajas, chatarrizaciones de bienes del Consejo de Gobierno del Régimen Especial de Galápagos o en su favor, conforme el Reglamento General Sustitutivo para la Administración, Utilización, Manejo y Control de los Bienes e Inventarios del Sector Público, en el Reglamento General Sustitutivo para la Administración, Utilización, Manejo y Control de los Bienes e Inventarios del Sector Público, expedido por la Contraloría General del Estado, siguiendo las directrices y procedimientos provistos en el citado Reglamento y demás normativa aplicables	Resolución Nro. CGREG-P-2020-0011-R	30/07/2020	Resolución
Levantar la suspensión de las audiencias, términos, plazos, prescripciones y caducidades dentro de todos los trámites administrativos, incluidos los procedimientos administrativos sancionadores seguidos por cualquier dependencia del Consejo de Gobierno del Régimen Especial de la Provincia de Galápagos y que se encuentren dentro del ámbito de la competencia de la Secretaría Técnica del Consejo de Gobierno del Régimen Especial de Galápagos.	Resolución Nro. CGREG-ST-2020-0582-R	24/07/2020	Resolución
Implementar la vigencia del plan de retorno progresivo al trabajo presencial del personal del Consejo de Gobierno del Régimen Especial de Galápagos - CGREG, aprobado mediante Resolución No. CGREG-ST-2020-0527-R de 27 de mayo de 2020 y su actualización conforme la Resolución No. CGREG-ST-2020-0543-R de 24 de junio de 2020, hasta el 31 de diciembre de 2020.	Resolución Nro. CGREG-ST-2020-0972-R	27/09/2020	Resolución

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP			
Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad			
Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual	No. del documento	Fecha de la regulación o del procedimiento	Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento
EXPEDIR LA REFORMA AL ESTATUTO ORGÁNICO DE GESTIÓN ORGANIZACIONAL POR PROCESOS DEL CONSEJO DE GOBIERNO DEL RÉGIMEN ESPECIAL DE LA PROVINCIA DE GALÁPAGOS	Resolución Nro. CGREG-P-2020-0021-R	27/10/2020	Resolución
Conformar la Comisión Evaluadora de Postulaciones con los siguientes miembros: El Director/a de Producción y Desarrollo Humano, Director/a de Asesoría Jurídica o su Delegado/a -CGREG; Coordinación Zonal de la SENESCYT o su Delegado/a.	Resolución Nro. 01-02-RE-CDB-CGREG-2020-10-12	12/10/2020	Resolución
Dar por terminada la Jornada Especial Diferenciada de 6 horas para todo el personal que se encuentra bajo el régimen de la Ley Orgánica de Servicio Público (LOSEP) aprobada mediante Resolución No.CGREG-ST-2020-0584-R de 28 de julio de 2020.	Resolución Nro. CGREG-ST-2020-1065-R	12/11/2020	Resolución
Declarar como proyecto priorizado el proyecto: "Supresión de Partidas conforme Acuerdo Ministerial MDT-2020-0124", en atención a la Planificación Operativa 2020 del Consejo de Gobierno del Régimen Especial de la provincia de Galápagos aprobado por el Pleno del Consejo de Gobierno	Resolución Nro. CGREG-DPGT-2020-0002-R	01-12-2020	Resolución
Delegar al Director/a Financiero/a la suscripción de acuerdos, convenios o contratos de servicios con pasarelas de pago, debidamente aprobadas por el Banco Central del Ecuador como sistemas auxiliares para la recaudación de fondos públicos, y demás atribuciones señaladas en la resolución.	Resolución Nro. CGREG-P-2020-0025-R	30-12-2020	Resolución
Resolución Aprobación Plan Anual de Contratación	Resolución No. 001-CGREG-2021	15/02/2021	Resolución
Detalle correspondiente a la reserva de información			
NO APLICA: LA INSTITUCIÓN NO POSEE INFORMACIÓN RESERVADA.			
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	31/01/2021		
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL		
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3):	DIRECCIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA		
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3):	SILVIA CAROLINA VASQUEZ VILLARREAL		
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	silvia.vasquez@gobiernogalapagos.gob.ec		
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	(05) 3010622		