

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | |
|---|--------------------------------------|--|---|
| Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad | | | |
| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual | No. del documento | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento |
| Estatuto Orgánico Provisional de Gestión Organizacional por Procesos del Consejo de Gobierno del Régimen Especial de Galápagos. | R.O. Suplemento 213 | 22 de nov-2011 20 de abril de 2013 | Estatuto Orgánico por Procesos |
| Reglamento Interno de Administración del Talento Humano del Consejo de Gobierno del Régimen Especial de Galápagos | R.031-CGREG | Resolución 031-CGREG-28-XII-2010 28 de diciembre del 2010 | Reglamento de Talento Humano |
| Reglamento Interno para el personal regido por el Código de Trabajo del Consejo de Gobierno del Régimen Especial de Galápagos. | R-011-CGREG | Resolución 011-CGREG-07-II-2014 07 de febrero del 2014 | Reglamento Código de Trabajo |
| Reglamento Interno para el personal regido por la LOSEP del Consejo de Gobierno del Régimen Especial de Galápagos. | R.010-CGREG | Resolución 010-CGREG-07-II-2014 07 de febrero del 2014 | Reglamento Interno personal LOSEP |
| Delegar al Director Cantonal del Consejo de Gobierno de Santa Cruz, bajo su responsabilidad administrativa, civil y pena, la facultad de conocer y sustanciar los Procedimientos Administrativos que se presentaren por infracción administrativa | Resolución No. 12 | 01 de junio de 2018 | Resolución |
| Delegar al/Directora/a de Población y Control de Residencia del Consejo de Gobierno del Régimen Especial de Galápagos, bajo su responsabilidad administrativa, civil y penal, la facultad de conocer y sustanciar los Procedimientos Administrativos que se cometieren por infracción administrativa en los cantones de San Cristóbal | Resolución No. 13 | 01 de junio de 2018 | Resolución |
| Delegar al/Directora/a Cantonal del Consejo de Gobierno de Isabela, bajo su responsabilidad administrativa, civil y penal, la facultad de conocer y sustanciar los Procedimientos Administrativos que se presentaren por infracción administrativa | Resolución No. 14 | 01 de junio de 2018 | Resolución |
| Delegar a la Dirección de Planificación y Gestión Estratégica del Consejo de Gobierno del Régimen Especial de la Provincia de Galápagos, las atribuciones y facultades relativas al proceso de Ordenamiento Territorial en el Régimen Especial | Resolución No. 23 | 23 de agosto de 2018 | Resolución |
| Delegar a los órganos administrativos del Consejo de Gobierno del Régimen Especial de la Provincia de Galápagos, el ejercicio de: Administración de Talento Humano | Resolución No 001-2019-P | 16 de enero de 2019 | Resolución |
| Delegar al Secretario Técnico, bajo su responsabilidad administrativa, civil y penal todas las atribuciones contempladas en la legislación vigente para el Presidente del Consejo de Gobierno del Régimen Especial de la provincia de Galápagos, cuando el órgano delegante así lo autorice. | Resolución No 003-2019-P | 12 de febrero de 2019 | Resolución |
| Delegar al Secretario Técnico del Consejo de Gobierno del Régimen Especial de la Provincia de Galápagos, el ejercicio de las siguientes atribuciones: Viáticos | Resolución No 004-2019-P | 28 de febrero de 2019 | Resolución |
| Delegar al Director/a Cantonal de Santa Cruz del Consejo de Gobierno del Régimen Especial de la provincia de Galápagos, la administración de la Gabarra "El Morro", quien se encargará de manera enunciativa, mas no limitativa, de las siguientes atribuciones | Resolución No 007-2019-P | 26 de marzo de 2019 | Resolución |
| Delegar al Director/a de la Dirección Financiera del Consejo de Gobierno del Régimen Especial de la Provincia de Galápagos, el ejercicio de la representación legal de este organismo ante el Servicio de Rentas Internas y el Banco Central del Ecuador, para la realización de los trámites, procedimiento y/o gestiones que fueren necesarios para el cumplimiento de sus objetivos institucionales | Resolución No 008-2019-P | 27 de marzo de 2019 | Resolución |
| Designación de Fedatarios Administrativos | Resolución No 010-2019-P | 28 de mayo de 2019 | Resolución |
| Delegación al/ Secretario Técnico/a las atribuciones contempladas en la legislación vigente para el Presidente del Consejo de Gobierno del Régimen Especial de la provincia de Galápagos | Resolución No 011-2019-P | 03 de junio de 2019 | Resolución |
| Expedir el Reglamento para el programa de becas del CGREG para estudiantes de Floreana, bachillerato técnico y tercer nivel de grado, a la excelencia académica, al alto rendimiento deportivo a la formación profesional en artes y cultura | Resolución No.014-2019 | 12 de julio de 2019 | Resolución |
| Delegar a la Secretaría/a Técnica/o a los Directores/as Administrativo, Obras Públicas, Directores Zonales Quito y Guayaquil y Cantonales Santa Cruz e Isabela del CGREG, las atribuciones que la LOSEP y su Reglamento de aplicación prevé, entre otras que determinen las normas citadas, suscribir resoluciones, disponer el inicio de procesos de contratación, revisar y aprobar pliegos cronogramas de proceso y documentos pre contractuales, suscribir resoluciones, los funcionarios delegados se encargará de realizar todos los procesos requeridos dentro de sus jurisdicciones y al ámbito de la presente delegación. | Resolución No.016-2019 | 20 de septiembre de 2019 | Resolución |
| Delegar a la Secretaría/a Técnica/o, a Directores/as Administrativo, Obras Públicas, Movilidad, Zonal Quito, Zonal Guayaquil y Cantonales de Santa Cruz e Isabela del CGREG, la suscripción de convenios de pago producto de obligaciones contraídas por la institución. | Resolución No.018-2019 | 13/11/2019 | Resolución |
| Delegar a ella Director/a de la Dirección de Asesoría Jurídica, para que, en representación del Ministro Presidente del CGREG, lo siguiente: a)comparecer en juicio en calidad de actor o demandado, con las más amplias atribuciones y presentar todas las peticiones, solicitudes, pruebas, recursos, apelaciones y demás escritos que ellos consideren convenientes para la defensa, así mismo quedan autorizados para proponer todos los recursos necesarios, incluyendo recurso de revisión, acciones constitucionales, recursos de casación y presentar todo tipo de escritos. | Resolución 019-2019 | 20/11/2019 | Resolución |
| Art. 1.- Inadmitir el ingreso a la provincia de Galápagos a toda persona de nacionalidad ecuatoriana o de cualquier otra nacionalidad que no haya cumplido el aislamiento preventivo obligatorio (APO), ininterrumpido de 14 días y provenga de la República Popular China (provincias de Hubei y Guangdong), el Reino de España, la República de Francia, la República Islámica de Irán, la República Federal de Alemania, la República de Corea del Sur y la República de Italia, conforme lo establecido en el Acuerdo Interministerial No. 0000001 de 12 de marzo de 2020. Para verificar el cumplimiento del APO deberán presentar el registro migratorio o pasaporte, en donde conste que ha permanecido al menos 14 días en el Ecuador continental. | Resolución Nro. CGREG-ST-2020-0459-R | 12/03/2020 | Resolución |
| Art. 2.- Toda persona, previo a viajar a Galápagos, será evaluada por el personal médico del Ministerio de Salud Pública (MSP), conforme el protocolo establecido para el efecto. En caso que el personal médico, detecte que una persona presente síntomas que cumplan con la definición establecida por la Organización Mundial de la Salud (OMS) para el "COVID-19", informará del particular al personal del CGREG y se procederá a inadmitir su ingreso a la provincia. El control establecido en este artículo se realizará sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 1 de la presente Resolución. | | | |
| Art. 1.- Incluir en el listado de países previstos en el artículo 1 de la Resolución Nro. CGREG-ST-2020-0459-R de 12 de marzo de 2020 a Dinamarca, Estados Unidos de América (estados de Massachusetts, California, Nueva York y Washington), Noruega, Países Bajos, Suecia, y Suiza. En tal virtud, todas las personas que lleguen al territorio nacional del Ecuador provenientes de esos países y estados federales, deberán cumplir con el Aislamiento Preventivo Obligatorio (APO) por un periodo ininterrumpido de 14 días, con apego a las demás disposiciones de la referida resolución y los Acuerdos Interministeriales Nos. 0000001 y 0000002 de 12 y 13 de marzo del presente año. Art. 2.- Las demás disposiciones contenidas en la Resolución Nro. CGREG-ST-2020-0459-R de 12 de marzo de 2020 se mantienen vigentes. La evaluación médica realizada en puertos y aeropuertos por el personal del Ministerio de Salud Pública (MSP), continuará aplicándose de manera ininterrumpida conforme los protocolos emitidos para el efecto, previo a permitir el ingreso de cualquier persona a la provincia de Galápagos. | Resolución Nro. CGREG-ST-2020-0460-R | 13/03/2020 | Resolución |
| Art. 1.- Inadmitir el ingreso a la provincia de Galápagos a toda persona extranjera o nacional que provenga de cualquier país del exterior, a partir del día de domingo 15 de marzo de 2020 a las 00:00. Art. 2.- Las personas que se encuentren en Ecuador continental y no se enmarquen en lo establecido en el artículo 1 de la presente resolución, previo a viajar a Galápagos, serán evaluadas por el personal médico del Ministerio de Salud Pública (MSP), conforme el protocolo establecido para el efecto. En caso que el personal médico, detecte que una persona presente síntomas que cumplan con la definición establecida por la Organización Mundial de la Salud (OMS) para el "COVID-19", informará del particular al personal del CGREG y se procederá a inadmitir su ingreso a la provincia. El control establecido en este artículo se realizará sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 1 de la presente Resolución. | Resolución Nro. CGREG-ST-2020-0462-R | 14/03/2020 | Resolución |
| Art. 1.- Toda persona extranjera o nacional que provenga del exterior deberá realizar en el continente, aislamiento preventivo obligatorio (APO) ininterrumpido de 14 días, antes de su ingreso a Galápagos. Para verificar el cumplimiento del APO deberán presentar el registro migratorio o pasaporte, en donde conste que ha permanecido al menos 14 días ininterrumpidos en el Ecuador continental. Art. 2.- Las personas que se encuentren en Ecuador continental y no se enmarquen en lo establecido en el artículo 1 de la presente resolución, previo a viajar a Galápagos, serán evaluadas por el personal médico del Ministerio de Salud Pública (MSP), conforme el protocolo establecido para el efecto. En caso que el personal médico, detecte que una persona presente síntomas que cumplan con la definición establecida por la Organización Mundial de la Salud (OMS) para el "COVID-19", informará del particular al personal del CGREG y se procederá a inadmitir su ingreso a la provincia. El control establecido en este artículo se realizará sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 1 de la presente Resolución. 2 Art. - 3.- Solicitar, a través de los Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales de la provincia de Galápagos y la Intendencia de Policía, se dé cumplimiento inmediato a la disposición de suspender los eventos masivos y la implementación de las medidas sanitarias en todos los locales de atención al público en la provincia de Galápagos. Art. 4.- Solicitar a toda la ciudadanía continuar implementando las medidas higiénicas dispuestas por el Ministerio de Salud Pública. Art. 5.- Disponer al personal del Consejo de Gobierno del Régimen Especial de Galápagos que a partir de la emisión de la presente resolución, refuerce el control migratorio en los aeropuertos de Quito, Guayaquil, Baltra y San Cristóbal, para lo cual se continuará proveyendo los implementos respectivos. Art. 6.- Solicitar al Ministerio de Salud Pública, que continúe apoyando con médicos para el control y revisión de las personas que ingresen a Galápagos a través de los aeropuertos de Quito y Guayaquil y que puedan presentar síntomas respiratorios y cumplan con la definición de caso "COVID-19". | Resolución Nro. CGREG-ST-2020-0463-R | 14/03/2020 | Resolución |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad

| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual | No. del documento | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento |
|--|--------------------------------------|--|---|
| <p>Art. 1.- Para el cumplimiento de la Resolución No. CGREG-ST-2020-0463-R de 14 de marzo de 2020, toda persona extranjera o nacional (incluidos residentes permanentes o temporales), previo a ingresar a Galápagos, deberá hacer su registro en los puntos de control migratorio del Consejo de Gobierno del Régimen Especial de Galápagos, ubicados en los aeropuertos de Quito y Guayaquil.</p> | Resolución Nro. CGREG-ST-2020-0464-R | 16/03/2020 | Resolución |
| <p>Art. 2.- Sin perjuicio de haber realizado el registro (check in) en línea, se dispone a todas las aerolíneas que mantienen frecuencias desde y hacia la provincia de Galápagos, realizar el control a todos sus pasajeros, quienes deberán presentar toda la documentación de respaldo exigida por el Consejo de Gobierno, para su ingreso a Galápagos.</p> | | | |
| <p>Art. 3.- Las agencias de viajes, operadoras turísticas y aerolíneas deberán comunicar de la presente resolución a toda persona que desee ingresar a Galápagos.</p> | | | |
| <p>Art. 1.- Previo al ingreso a la provincia de Galápagos, todo turista, transeúnte, residente permanente o temporal, deberá realizar aislamiento preventivo obligatorio (APO) ininterrumpido de 14 días, en el Ecuador continental. Para el efecto deberá registrarse mediante correo electrónico a la dirección: registro.cuarentena@gobiernogalapagos.gob.ec, indicando el compromiso de iniciar el aislamiento preventivo, al menos 14 días antes de la fecha de ingreso a la Provincia de Galápagos, la ciudad de la cual viajará (Quito o Guayaquil) y un número de teléfono para su registro y contacto.</p> | Resolución Nro. CGREG-ST-2020-0465-R | 17/03/2020 | Resolución |
| <p>Art. 2.- Sin perjuicio del cumplimiento del artículo 1 de la presente resolución, todo turista, transeúnte, residente permanente o temporal, previo al ingreso a la Provincia de Galápagos, presentará obligatoriamente un examen de un laboratorio acreditado de no ser portador de COVID-19, realizado una vez que se haya finalizado el aislamiento preventivo obligatorio y con máximo 48 horas de anticipación a dicho ingreso.</p> | | | |
| <p>Art. 1.- Disponer la aplicación de la modalidad de teletrabajo y suspensión del trabajo, según corresponda, a todos los funcionarios del Consejo de Gobierno del Régimen Especial de Galápagos, de conformidad con lo establecido en el artículo 6 del Decreto Ejecutivo No. 1017 del 16 de marzo de 2020 y bajo los parámetros establecidos en el Acuerdo Ministerial No. MDT-2020-076 de 12 de marzo de 2020, emitido por el Ministerio de Trabajo.</p> <p>Se exceptúa de la presente disposición al personal que trabaja en puertos, aeropuertos y personal de seguridad.</p> | Resolución Nro. CGREG-ST-2020-0466-R | 17/03/2020 | Resolución |
| <p>Art. 2.- Disponer a la Dirección de Comunicación, que informe a toda la ciudadanía que se suspende la atención al público en todas las oficinas del Consejo de Gobierno hasta el 24 de marzo de 2020. Art. 3.- Todo el personal del Consejo de Gobierno que haya ingresado a la provincia de Galápagos desde Ecuador continental a partir del 11 de marzo de 2020, realizará el aislamiento preventivo obligatorio (APO), en sus domicilios o lugares de residencia, conforme el protocolo establecido para el efecto y se acogerán a las regulaciones dispuestas.</p> | | | |
| <p>Art. 1.- Suspender hasta el 24 de marzo de 2020, las audiencias, términos, plazos, prescripciones y caducidades dentro de todos los trámites administrativos, incluidos los procedimientos administrativos sancionadores seguidos ante cualquier dependencia del Consejo de Gobierno del Régimen Especial de la Provincia de Galápagos y que se encuentren dentro del ámbito de la competencia de la Secretaría Técnica del Consejo de Gobierno del Régimen Especial de la Provincia de Galápagos.</p> | Resolución Nro. CGREG-ST-2020-0467-R | 17/03/2020 | Resolución |
| <p>Art. 2.- Finalizada la suspensión descrita en el artículo precedente, los plazos y términos de todos los trámites administrativos, incluidos los procedimientos administrativos sancionadores, se reanudarán y ocurrirán tal como se encontraban previo a su suspensión.</p> <p>...</p> | | | |
| <p>Art. 1.- Suspender del 17 al 24 de marzo de 2020, las audiencias, términos, plazos, prescripciones y caducidades dentro de todos los trámites administrativos, incluidos los recursos administrativos seguidos ante cualquier dependencia del Consejo de Gobierno del Régimen Especial de la Provincia de Galápagos.</p> | Memorando CGREG-P-2020-0067-MEMO | 17/03/2020 | Memorando |
| <p>Art. 2.- Finalizada la suspensión descrita en el artículo precedente, los plazos y términos de todos los trámites administrativos, incluidos los recursos administrativos, se reanudarán y ocurrirán tal como se encontraban previo a su suspensión.</p> | | | |
| <p>Art. 3.- La suspensión dispuesta en el artículo 1 de la presente resolución podrá ser ampliada de conformidad con las disposiciones que para el efecto emita la autoridad competente dentro del estado de excepción decretado.</p> <p>...</p> | | | |
| <p>Sin perjuicio de la excepción contenida en el inciso anterior, los servidores y trabajadores del Consejo de Gobierno del Régimen Especial de Galápagos que laboran en puertos y aeropuertos podrán acogerse a la modalidad de teletrabajo aquellos días en los cuales los puertos y aeropuertos no se encuentren funcionando, conforme lo dispuesto por la Autoridad competente.</p> | Resolución Nro. CGREG-P-2020-0003-R | 19 de marzo de 2020 | Resolución |
| <p>Artículo 1.- Prorrogar la suspensión de las audiencias, términos, plazos, prescripción y caducidad dentro de todos los trámites administrativos, incluidos los recursos administrativos seguidos ante cualquier dependencia del Consejo de Gobierno del Régimen Especial de la Provincia de Galápagos, en los términos establecidos en la Resolución Nro. CGREG-P-2020-0003-R de 19 de marzo de 2020.</p> | Resolución Nro. CGREG-P-2020-0004-R | 24/03/2020 | Resolución |
| <p>1.- Prorrogar la suspensión de la jornada presencial de trabajo para todos los servidores y trabajadores del Consejo de Gobierno del Régimen Especial de la Provincia de Galápagos y mantener la aplicación de la modalidad de teletrabajo y suspensión del trabajo, según corresponda, hasta el 31 de marzo de 2020, en los términos establecidos en la Resolución No. CGREG-ST-2020-0466-R de 17 de marzo de 2020.</p> <p>Se exceptúa de la presente disposición al personal que trabaja en puertos, aeropuertos y personal de seguridad.</p> | Resolución Nro. CGREG-ST-2020-0470-R | 24/03/2020 | Resolución |
| <p>2.- Prorrogar la suspensión de las audiencias, términos, plazos, prescripción y caducidad dentro de todos los trámites administrativos, incluidos los procedimientos administrativos sancionadores seguidos ante cualquier dependencia del Consejo de Gobierno del Régimen Especial de la Provincia de Galápagos y que se encuentren dentro del ámbito de la competencia de la Secretaría Técnica del Consejo de Gobierno del Régimen Especial de la Provincia de Galápagos, en los términos establecidos en la Resolución No. CGREG-ST-2020-0467-R de 17 de marzo de 2020.</p> | | | |
| <p>Art. 1.- Exceptúese de la disposición contenida en el artículo 1 de la Resolución No. CGREG-ST-2020-0465-R de 17 de marzo de 2020, al personal de salud, fuerza pública y funcionarios públicos que colaboren, en el marco de sus competencias, a superar la emergencia sanitaria declarada a nivel nacional, quienes previo al ingreso a la provincia de Galápagos, deberán cumplir con los protocolos sanitarios establecidos por el Ministerio de Salud Pública y presentarán obligatoriamente el examen de no ser portadores de COVID-19.</p> | Resolución Nro. CGREG-ST-2020-0472-R | 28/03/2020 | Resolución |
| <p>Artículo 1.- Prorrogar la suspensión de la jornada presencial de trabajo para todos los servidores y trabajadores del Consejo de Gobierno del Régimen Especial de la Provincia de Galápagos y mantener la aplicación de la modalidad de teletrabajo y suspensión del trabajo, según corresponda, hasta el 05 de abril de 2020, en los términos establecidos en la Resolución No. CGREG-ST-2020-0466-R de 17 de marzo de 2020.</p> <p>Se exceptúa de la presente disposición al personal que trabaja en puertos, aeropuertos y personal de seguridad. Artículo 2.- Prorrogar la suspensión de las audiencias, términos, plazos, prescripción y caducidad dentro de todos los trámites administrativos, incluidos los procedimientos administrativos sancionadores seguidos ante cualquier dependencia del Consejo de Gobierno del Régimen Especial de la Provincia de Galápagos y que se encuentren dentro del ámbito de la competencia de la Secretaría Técnica del Consejo de Gobierno del Régimen Especial de la Provincia de Galápagos, hasta el 05 de abril de 2020, en los términos establecidos en la Resolución No. CGREG-ST-2020-0467-R de 17 de marzo de 2020.</p> | Resolución Nro. CGREG-ST-2020-0474-R | 31/03/2020 | Resolución |
| <p>Artículo 1.- Inclúyase un inciso al final del artículo 1 de la Resolución No. CGREG-ST-2020-0474-R de 31 de marzo de 2020, con el siguiente contenido:</p> | Resolución Nro. CGREG-ST-2020-0475-R | 31/03/2020 | Resolución |
| <p>Artículo 1.- Disponer la suspensión de las audiencias, términos, plazos, prescripción y caducidad dentro los trámites y procesos administrativos, incluidos los recursos administrativos seguidos ante cualquier dependencia del Consejo de Gobierno del Régimen Especial de la Provincia de Galápagos, en los términos establecidos en la Resolución Nro. CGREG-P-2020-0003-R de 19 de marzo de 2020.</p> <p>La suspensión de las audiencias, términos, plazos, prescripción y caducidad establecidas en la presente Resolución estará sujeta a las fechas y disposiciones emitidas por el Comité de Operaciones de Emergencia Nacional a fin de dar por terminada su aplicación, sin necesidad alguna de la emisión de un nuevo instrumento jurídico para su actualización o prórroga. Artículo 2.- En todo lo no previsto en la presente Resolución se estará sujeto a lo establecido en la Resolución Nro. CGREG-P-2020-0003-R de 19 de marzo de 2020.</p> | Resolución Nro. CGREG-P-2020-0005-R | 01/04/2020 | Resolución |
| <p>Artículo 1.- Sin perjuicio de haberse dado cumplimiento a lo dispuesto en la Resolución Nro. CGREG-ST-2020-0465-R de 17 de marzo de 2020, se amplía la restricción de ingreso a la Provincia de Galápagos de todo residente permanente, temporal, turista o transeúnte, proveniente de Ecuador continental, hasta el día 7 de abril de 2020, conforme lo dispuesto por el COE Provincial en la Resolución No. COEP-016-GAL-31032020 de 31 de marzo de 2020. Artículo 2.- A partir de la fecha señalada en el artículo 1 de la presente Resolución, el ingreso a la provincia de Galápagos se realizará de manera priorizada, ordenada y paulatina cumpliendo los protocolos vigentes y conforme la normativa establecida para el efecto.</p> | Resolución Nro. CGREG-ST-2020-0476-R | 01/04/2020 | Resolución |
| <p>Artículo 3.- La medida de restricción podrá ser ampliada o actualizada conforme las disposiciones emitidas por las autoridades competentes, dentro del marco del estado de excepción decretado por el Presidente de la República.</p> | | | |
| <p>Artículo 4.- Disponer a la Dirección de Comunicación del Consejo de Gobierno del Régimen Especial de Galápagos que informe la presente Resolución a toda la ciudadanía por los canales oficiales.</p> | | | |
| <p>Artículo 1.- Prorrogar la suspensión de la jornada presencial de trabajo para todos los servidores y trabajadores del Consejo de Gobierno del Régimen Especial de la Provincia de Galápagos y mantener la aplicación de la modalidad de teletrabajo y suspensión del trabajo, según corresponda, hasta el 12 de abril de 2020, en los términos establecidos en la Resolución No. CGREG-ST-2020-0466-R de 17 de marzo de 2020.</p> <p>Se exceptúa de la presente disposición al personal que trabaja en puertos, aeropuertos y personal de seguridad. Sin perjuicio de la excepción contenida en el inciso anterior, los servidores y trabajadores del Consejo de Gobierno del Régimen Especial de Galápagos que laboran en puertos y aeropuertos podrán acogerse a la modalidad de teletrabajo aquellos días en los cuales los puertos y aeropuertos no se encuentren funcionando, conforme lo dispuesto por la Autoridad competente.</p> | Resolución Nro. CGREG-ST-2020-0481-R | 04/04/2020 | Resolución |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad

| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual | No. del documento | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento |
|---|--|--|---|
| <p>recursos fiscales, así como con recursos provenientes de organismos internacionales, en procedimientos de contratación de régimen común y régimen especial, serán autorizados de acuerdo a la siguiente delegación:</p> <p>ORDENADOR DE GASTO CUANTIA DIRECTOR ADMINISTRATIVO Hasta el valor que resulte de multiplicar el coeficiente 0,00014 por el monto del presupuesto inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico, sin incluir IVA.</p> <p>Artículo 2.- Delegar al Director Administrativo sin perjuicio de lo dispuesto en el "Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos del Consejo de Gobierno del Régimen Especial de la Provincia de Galápagos", el ejercicio de las siguientes atribuciones y funciones:</p> <p>a) Ejercer la dirección y gestión en las fases preparatoria, precontractual, contractual, de ejecución y efectos jurídicos, derivados de los procedimientos de contratación de régimen común y régimen especial para la adquisición o arrendamiento de bienes, ejecución de obras y prestación de servicios, incluidos los de consultoría de conformidad a lo establecido en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, Ley Orgánica para la Eficiencia de Contratación Pública, Reglamento General de Aplicación, Codificación de Resoluciones emitidas por el SERCOP, con sus respectivos anexos y resoluciones emitidas por el SERCOP vigentes, para lo cual podrá:</p> <p>a.1. Formular, aprobar, publicar y reformar el Plan Anual de Contrataciones (PAC), del Consejo de Gobierno del Régimen Especial de la provincia de Galápagos.</p> | Resolución Nro. CGREG-P-2020-0006-R | 07/04/2020 | Resolución |
| <p>Artículo 1.- Prorrogar la suspensión de la jornada presencial de trabajo para todos los servidores y trabajadores del Consejo de Gobierno del Régimen Especial de la Provincia de Galápagos y mantener la aplicación de la modalidad de teletrabajo y suspensión del trabajo, según corresponda, hasta el 19 de abril de 2020, en los términos establecidos en la Resolución No. CGREG-ST-2020-0466-R de 17 de marzo de 2020.</p> <p>Se exceptúa de la presente disposición al personal que trabaja en puertos, aeropuertos y personal de seguridad.</p> <p>Sin perjuicio de la excepción contenida en el inciso anterior, los servidores y trabajadores del Consejo de Gobierno del Régimen Especial de Galápagos que laboran en puertos y aeropuertos podrán acogerse a la modalidad de teletrabajo aquellos días en los cuales los puertos y aeropuertos no se encuentren funcionando, conforme lo dispuesto por la Autoridad competente.</p> <p>Artículo 2.- Prorrogar la suspensión de las audiencias, términos, plazos, prescripción y caducidad dentro de todos los trámites administrativos, incluidos los procedimientos administrativos sancionadores seguidos ante cualquier dependencia del Consejo de Gobierno del Régimen Especial de la Provincia de Galápagos y que se encuentren dentro del ámbito de la competencia de la Secretaría Técnica del Consejo de Gobierno del Régimen Especial de la Provincia de Galápagos, hasta el 19 de abril de 2020, en los términos establecidos en la Resolución No. CGREG-ST-2020-0467-R de 17 de marzo de 2020.</p> <p>Artículo 3.- Disponer a la Dirección de Comunicación del Consejo de Gobierno del Régimen Especial de la Provincia de Galápagos, que informe a toda la ciudadanía que se prorroga la suspensión de la atención al público en todas las oficinas del Consejo de Gobierno hasta el 19 de abril de 2020.</p> <p>Artículo 4.- Todo lo no previsto en la presente Resolución, estará sujeto a lo establecido en las Resoluciones No. CGREG-ST-2020-0466-R y No. CGREG-ST-2020-0467-R de 17 de marzo de 2020.</p> | Resolución Nro. CGREG-ST-2020-0487-R | 12/04/2020 | Resolución |
| <p>*Art. 1.- Reformarse el artículo 1 de la Resolución No. CGREG-P-2020-0006-R de 7 de abril de 2020, El gasto sobre las contrataciones que realice el Consejo de Gobierno del Régimen Especial de Galápagos Art. 2.- Reformarse los literales a), a.3 y a.4 del artículo 2 de la Resolución No. CGREG-P-2020-0006-R de 7 de abril de 2020.* CGREG-P-2020-0007-R 30/4/2020 Resolución</p> | Resolución Nro. CGREG-P-2020-0007-R | 30/04/2020 | Resolución |
| <p>Artículo 1.- Aprobar el plan de retorno progresivo al trabajo presencial del personal del Consejo de Gobierno del Régimen Especial de Galápagos - CGREG, contenido en el memorando No. CGREG-UATH-2020-0320-MEMO de 27 de mayo de 2020.</p> <p>Artículo 2.- Disponer a todos los directores departamentales, zonales, cantonales y jefes de cada unidad que remitan a la Unidad de Talento Humano hasta el día 29 de mayo de 2020, un listado con los funcionarios, servidores y trabajadores a su cargo, que se acogerán a cada una de las jornadas establecidas para implementar el retorno progresivo al trabajo presencial en el Consejo de Gobierno del Régimen Especial de Galápagos.</p> <p>Artículo 3.- Disponer la aplicación del plan de retorno progresivo al trabajo presencial, a partir del día lunes 01 de junio de 2020.</p> | CGREG-ST-2020-0527-R | 27/05/2020 | Resolución |
| <p>Artículo 1.- Agregase a continuación del artículo 3 de la Resolución No. CGREG-ST-2020-0527-R de 27 de mayo de 2020, el siguiente artículo: "Art. 4.- El plan de retorno progresivo al trabajo presencial del personal del Consejo de Gobierno del Régimen Especial de Galápagos se actualizará conforme las directrices y disposiciones emitidas por el Comité de Operaciones de Emergencia Nacional o la Autoridad Nacional que haga sus veces, para lo cual la Jefatura de Talento Humano emitirá el informe correspondiente y las modificaciones del caso en dicho plan; así mismo, comunicará los cambios o actualizaciones realizadas a todos los funcionarios y trabajadores del CGREG."</p> | Resolución Nro. CGREG-ST-2020-0543-R | 24-06-2020 | Resolución |
| <p>Art. 1.- Reformar el artículo 1 de la Resolución No. CGREG-ST-2019-1250-R de fecha 17 de diciembre de 2019 por el siguiente texto: "1.- Prorrogar hasta el 31 de julio de 2020, el plazo para la implementación de la Reforma al Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos del Consejo de Gobierno del Régimen Especial de la Provincia de Galápagos, establecido en la Resolución No. 001-CGREG-P-2016 de 16 de enero y ampliada mediante Resolución No. 025 expedida el 18 de diciembre del 2018" Art. 3.- Encargarse la ejecución de la presente Resolución a la Jefatura de Administración del Talento Humano. La presente resolución entrará en vigencia a partir de su suscripción, sin perjuicio de su publicación en el Registro Oficial y/o en el portal web institucional.</p> | Resolución Nro. CGREG-ST-2020-0544-R | 24-06-2020 | Resolución |
| <p>Art. 1.- Aprobar el informe técnico de la Unidad de Administración de Talento Humano No. CGREG-UATH-2020-0037, contenido en el memorando No. CGREG-UATH-2020-0478-MEMO de 24 de julio de 2020 y la Jornada Especial Diferenciada de 6 horas para todo el personal que se encuentre bajo el régimen de la Ley Orgánica de Servicio Público (LOSEP).</p> <p>Art. 2.- La Unidad de Administración de Talento Humano o quien haga sus veces, será la responsable de vigilar y controlar el cumplimiento de la Jornada Especial Diferenciada y de informar los horarios a cumplir por parte de los servidores.</p> <p>Art. 3.- Por necesidades institucionales y para garantizar la adecuada prestación de servicios a la ciudadanía, la Unidad de Administración de Talento Humano o quien haga sus veces, podrá modificar los horarios aprobados dentro de la jornada especial diferenciada, previa autorización de la Máxima Autoridad o su delegado.</p> | Resolución Nro. CGREG-ST-2020-0584-R | 28-07-2020 | Resolución |
| <p>Art. 1.- Delegar a la Directoría Administrativo/a o quien hiciera sus veces, la suscripción de comodatos, permutas, donaciones, procesos de bajas, chatarrizaciones de bienes del Consejo de Gobierno del Régimen Especial de Galápagos o en su favor, conforme el Reglamento General Sustitutivo para la Administración, Utilización, Manejo y Control de los Bienes e Inventarios del Sector Público. Art. 2.- Delegar a la Directoría Administrativo/a o quien hiciera sus veces, todas las atribuciones establecidas para la Máxima Autoridad en el Reglamento General Sustitutivo para la Administración, Utilización, Manejo y Control de los Bienes e Inventarios del Sector Público, expedido por la Contraloría General del Estado, siguiendo las directrices y procedimientos previstos en el citado Reglamento y demás normativa aplicables</p> | CGREG-P-2020-0011-R | 30/07/2020 | Resolución |
| <p>Artículo 1.- Levantar la suspensión de las audiencias, términos, plazos, prescripciones y caducidades dentro de todos los trámites administrativos, incluidos los procedimientos administrativos sancionadores seguidos por cualquier dependencia del Consejo de Gobierno del Régimen Especial de la Provincia de Galápagos y que se encuentren dentro del ámbito de la competencia de la Secretaría Técnica del Consejo de Gobierno del Régimen Especial de Galápagos.</p> | CGREG-ST-2020-0582-R | 24/07/2020 | Resolución |
| Detalle correspondiente a la reserva de información | | | |
| NO APLICA: LA INSTITUCIÓN NO POSEE INFORMACIÓN RESERVADA. | | | |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | 04/09/2020 | | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | MENSUAL | | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL a3): | DIRECCIÓN JURÍDICA | | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3): | SILVIA VASQUEZ | | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | silvia.vasquez@gobiernogalapagos.gob.ec | | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | (05)30104622 | | |