

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**
**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

| No.  | Descripción de la unidad                     | Objetivo de la unidad   | Indicador  | Meta cuantificable                                  |
|--|--|---|--|---|
| <b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>  |  |   |  |   |
| 1  | Presidencia y Secretaría Técnica             | Incrementar las capacidades técnicas de los sectores productivos de la provincia de Galápagos | Porcentaje de asesorías Técnicas realizadas  | 20% cumplido en el periodo enero a marzo de 2020    |
|  |  |   | Porcentaje de ciudadanos capacitados de los sectores productivos de la provincia   | 5% cumplido en el periodo enero a marzo de 2020     |
|  |  |   | Porcentaje de Planes y proyectos elaborados  | 50% meta en el periodo enero a junio de 2020        |
|  |  | Incrementar las capacidades del talento humano de la provincia de Galápagos                   | Porcentaje de becas Adjudicadas  | 50% meta en el periodo enero a junio de 2020        |
|  |  | Incrementar el control de residencia y migración en la provincia de Galápagos                 | Porcentaje de personas en estado irregular notificadas con inicio de procesos administrativos                            | 92.42% cumplido en el periodo enero a marzo de 2020 |
|  |  |   | Porcentaje de ofertas de empleo que concluyeron con una contratación   | 82.16% cumplido en el periodo enero a marzo de 2020 |
|  |  |   | Porcentaje de personas carnetizadas por primera vez  | 45.58% cumplido en el periodo enero a marzo de 2020 |
|  |  | Incrementar el mejoramiento de la red vial rural de la provincia de Galápagos                 | Porcentaje de kilómetros de vías no urbanas intervenidas   | 16.63% cumplido en el mes febrero 2020              |
|  |  | Incrementar el desarrollo del Talento Humano del CGREG  | Porcentaje de cumplimiento del plan estratégico de mejora del clima laboral  | 25% meta en el periodo enero a marzo de 2020        |
|  |  |   | Tiempo de atención a las observaciones ciudadanas respecto a información de trámites publicados en la plataforma GOB.EC. | 0 cumplido en el periodo enero a febrero de 2020    |
| Porcentaje de satisfacción del usuario externo | 77% meta en el periodo enero a junio de 2020 |   |  |   |

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**
**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

| No.  | Descripción de la unidad   | Objetivo de la unidad  | Indicador  | Meta cuantificable                                    |
|--|----------------------------|--|--|---|
|  |                            | Incrementar la eficiencia institucional del CGREG  | Porcentaje de cumplimiento de planes de acción de mejora de la gestión institucional                                     | 0% cumplido en el periodo enero a marzo de 2020       |
|  |                            |  | Porcentaje de trámites administrativos simplificados   | 100% meta en el periodo enero a junio de 2020         |
|  |                            |  | Porcentaje de optimización Cero Papeles con el Sistema de Gestión Documental Quipux.                                     | 66.77% cumplido en el mes de marzo 2020               |
|  |                            | Incrementar el uso eficiente del presupuesto del CGREG   | Porcentaje de ejecución presupuestaria   | 14.50% cumplido en el mes de marzo 2020               |
| <b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b> |                            |  |  |   |
| 2  | Dirección de Planificación | Incrementar la eficiencia de la planificación institucional MEDIANTE el levantamiento y seguimiento continuo a la planificación, convenios y procesos institucionales; la generación de alertas tempranas en el cumplimiento de la planificación institucional y la implementación de mejora continua a los procesos de la institución | Porcentaje de convenios no justificados  | 7.29% cumplido en el periodo de enero a marzo de 2020 |
|  |                            |  | Porcentaje de reformas aprobadas   | 25% cumplido en el mes de marzo 2020                  |
|  |                            |  | Porcentaje de optimización Cero Papeles con el Sistema de Gestión Documental Quipux.                                     | 67.77% cumplido en el mes de marzo 2020               |
|  |                            |  | Porcentaje de satisfacción del usuario externo   | 77% meta en el periodo enero a junio de 2020          |
|  |                            |  | Tiempo de atención a las observaciones ciudadanas respecto a información de trámites publicados en la plataforma GOB.EC. | 0 cumplido en el periodo enero a febrero de 2020      |
|  |                            |  | Porcentaje de cumplimiento del plan estratégico de mejora del clima laboral  | 80% meta en el periodo enero a marzo de 2020          |
|  |                            |  | Porcentaje de trámites administrativos simplificados   | 100% meta en el periodo enero a junio de 2020         |

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**
**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

| No. | Descripción de la unidad                    | Objetivo de la unidad   | Indicador  | Meta cuantificable  |  |
|-----|---|---|--|---|--|
| 3   | Dirección de Producción y Desarrollo Humano | Incrementar las capacidades del talento humano de Galápagos MEDIANTE el otorgamiento de becas, apoyo al sector educativo y realización de eventos culturales, educativos y deportivos   | Porcentaje de becas Adjudicadas  | 50% meta en el periodo enero a junio de 2020  |  |
|     |   |   | Número de eventos educativos, deportivos, culturales y ambientales realizados  | 8 meta en el periodo enero a abril de 2020  |  |
|     |   |   | Numero de beneficiarios con actividades de apoyo educativo   | 100 meta en el periodo enero a abril de 2020  |  |
|     |   | Incrementar el desarrollo productivo MEDIANTE la actualización del conocimiento del talento humano, la promoción, la asesoría técnica, la tecnificación agro productiva, la dotación de sistemas de riego y drenaje en la Provincia | Porcentaje de asesorías Técnicas realizadas  | 20% cumplido en el periodo enero a marzo de 2020  |  |
|     |   |   | Porcentaje de ciudadanos de los sectores productivos de la provincia capacitados   | 5% cumplido en el periodo enero a marzo de 2020   |  |
|     |   |   | Porcentaje de Planes y Proyectos elaborados  | 50% meta en el periodo enero a junio de 2020  |  |
|     |   |   | Número de certificaciones de competencias laborales otorgadas  | 175 meta en el periodo enero a junio de 2020  |  |
|     |   |   | Número de eventos realizados que promuevan el promocionamiento, fortalecimiento de capacidades y desarrollo productivo   | 5 meta en el periodo enero a junio de 2020  |  |
|     |   |   | Incrementar el Fomento del modelo eco turístico en la Provincia de Galápagos MEDIANTE la coordinación con las instituciones, asesorías Técnicas y ejecución de Planes y Proyectos. | Porcentaje de asistencia técnica al comité provincial de Turismo  | 1 cumplido en el periodo enero a marzo de 2020 |
|     |   |   |  | Número de planes y proyectos para el fortalecimiento del modelo ecoturístico en la provincia de Galápagos | 2 meta en el periodo enero a junio de 2020     |
| 4   | Dirección de Obras Públicas                 | Incrementar la calidad y vida útil de la infraestructura no urbana de la provincia de Galápagos MEDIANTE la planificación, construcción y mantenimiento del sistema vial  | Porcentaje de kilometros de vías no urbanas intervenidas   | 16.03% cumplido en el mes febrero 2020<br>24.99% meta en el mes marzo 2020                                |  |
|     |   |   | Porcentaje de inspecciones técnicas de vías no urbanas realizadas  | 100% meta en el periodo enero a marzo de 2020   |  |

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**
**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

| No.                             | Descripción de la unidad           | Objetivo de la unidad   | Indicador   | Meta cuantificable                                  |
|---------------------------------|------------------------------------|---|---|---|
| 5                               | Dirección de Control de Residencia | Incrementar el control migratorio en la provincia de Galápagos MEDIANTE el fortalecimiento del proceso de control en aeropuertos y puertos, emisión de la TCT, mejoramiento de los sistemas informáticos de control y gestión de estatus migratorio | Porcentaje de personas en estado irregular notificadas con inicio de procesos administrativos | 93.75% cumplido en el periodo enero a marzo de 2020 |
|                                 |                                    |   | Porcentaje de ofertas de empleo que concluyeron con una contratación                          | 69.85% cumplido en el periodo enero a marzo de 2020 |
|                                 |                                    |   | Porcentaje de personas carnetizadas por primera vez   | 78.97% cumplido en el periodo enero a marzo de 2020 |
|                                 |                                    |   | Porcentaje de trámites autorizando ingreso de vehículos.                                      | 100% cumplido en el periodo enero a marzo de 2020   |
| <b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b> |                                    |   |   |   |
| 6                               | Dirección Cantonal de Santa Cruz   | Incrementar la eficiencia de la Dirección Cantonal de Isabela MEDIANTE el control migratorio de las personas y del parque automotor en el cantón y la coordinación de actividades con las demás Direcciones del CGREG                               | Porcentaje de personas en estado irregular notificadas con inicio de procesos administrativos | 91.81% cumplido en el periodo enero a marzo de 2020 |
|                                 |                                    |   | Porcentaje de ofertas de empleo que concluyeron con una contratación                          | 93.83% cumplido en el periodo enero a marzo de 2020 |
|                                 |                                    |   | Porcentaje de personas carnetizadas por primera vez   | 24.16% cumplido en el periodo enero a marzo de 2020 |
| 7                               | Dirección Cantonal de Isabela      | Incrementar la eficiencia de la Dirección Cantonal de Isabela MEDIANTE el control migratorio de las personas y del parque automotor en el cantón y la coordinación de actividades con las demás Direcciones del CGREG                               | Porcentaje de personas en estado irregular notificadas con inicio de procesos administrativos | 91.67% cumplido en el periodo enero a marzo de 2020 |
|                                 |                                    |   | Porcentaje de ofertas de empleo que concluyeron con una contratación                          | 58.28% cumplido en el periodo enero a marzo de 2020 |
|                                 |                                    |   | Porcentaje de personas carnetizadas por primera vez   | 46.35% cumplido en el periodo enero a marzo de 2020 |
| 8                               | Dirección Zonal Quito              | Incrementar la eficiencia de la gestión institucional MEDIANTE el levantamiento, socialización y mejoramiento de procesos   | Numero de controles migratorios ejecutados en el aeropuerto de Quito                          | 18 meta en el mes de febrero 2020                   |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP                         |                                |   |   |  |
|---|--------------------------------|---|---|--|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos |                                |   |   |  |
| No.   | Descripción de la unidad       | Objetivo de la unidad   | Indicador   | Meta cuantificable   |
| 9   | Dirección Zonal Guayaquil      | Incrementar la eficiencia de la gestión institucional MEDIANTE el levantamiento, socialización y mejoramiento de procesos   | Porcentaje de turistas y transeúntes que ingresan a la Provincia de Galápagos desde Guayaquil               | 94.49% cumplido en el periodo enero a marzo de 2020                      |
|   |                                |   | Porcentaje de certificados de residencia permanente y temporal emitidos por la Dirección Zonal de Guayaquil | 153.67% cumplido en el periodo enero a marzo de 2020                     |
|   |                                |   | Porcentaje de casos de seguimiento a posibles irregulares enviados a Galápagos                              | 169.29% cumplido en el periodo enero a marzo de 2020                     |
|   |                                |   | Número de certificados de constatación física de ingreso de vehículos                                       | 35 cumplido en el periodo enero a marzo de 2020                          |
|   |                                |   | Número de certificados de constatación física de salida de vehículos  | 16 cumplido en el periodo enero a marzo de 2020                          |
| NIVEL DE APOYO / ASESORÍA   |                                |   |   |  |
| 10  | Dirección de Asesoría Jurídica | Incrementar la eficiencia de la Dirección de Asesoría Jurídica MEDIANTE la homologación e implementación de procedimientos y su socialización, simplificación de trámites, y capacitación a las áreas técnicas en procedimiento jurídicos | Porcentaje de trámites administrativos atendidos oportunamente  | 100% cumplido en el mes de marzo 2020                                    |
|   |                                |   | Porcentaje de procesos administrativos sancionadores y recursos atendidos oportunamente                     | 95% cumplido en el periodo enero a marzo de 2020                         |
|   |                                |   | Porcentaje de procesos judiciales administrativos y constitucionales atendidos oportunamente                | 95% meta en el periodo enero a junio de 2020                             |
|   |                                |   | Porcentaje de informes jurídicos de residencia atendidos oportunamente                                      | 93% cumplido en el mes de marzo 2020                                     |
|   |                                |   | Porcentaje de informes jurídicos de vehículos atendidos oportunamente                                       | 100% cumplido en el mes de marzo 2020                                    |
|   |                                |   | Número de boletines informativos generados  | 12 cumplido en el mes de febrero 2020<br>15 meta en el mes de marzo 2020 |

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**
**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

| No. | Descripción de la unidad                                 | Objetivo de la unidad  | Indicador  | Meta cuantificable  |
|-----|--|--|--|---|
| 11  | Dirección de Comunicación                                | Incrementar el posicionamiento e identificación del CGREG y su gestión, MEDIANTE el diseño y elaboración de productos audiovisuales, gráficos y la difusión de información del trabajo institucional en medios de comunicación tradicionales y digitales | Porcentaje de diseños y publicaciones de piezas comunicacionales e informativas elaboradas | 100% cumplido en el mes de febrero 2020<br>100% cumplido en el mes de marzo 2020                    |
|     |  |  | Número de publicaciones de información realizadas en redes sociales y página Web           | 33 cumplido en el mes de febrero 2020<br>51 meta en el mes de marzo 2020                            |
|     |  |  | Porcentaje de videos producidos y publicados   | 100% cumplido en el mes de febrero 2020<br>100% meta en el mes de marzo 2020                        |
| 12  | Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación | Incrementar la disponibilidad y seguridad de la infraestructura y servicios tecnológicos del CGREG MEDIANTE el fortalecimiento técnico del hardware, software y procesos, así como de su personal en temas de tecnología                                 | Porcentaje de soportes a usuarios internos resueltos                                       | 107.93% cumplido en el periodo enero a febrero 2020<br>80% meta en el periodo de marzo a abril 2020 |
|     |  |  | Porcentaje de disponibilidad en los servicios tecnológicos                                 | 99.84% cumplido en el mes de marzo 2020   |
|     |  |  | Porcentaje de ejecución del plan de mantenimiento de equipos informáticos                  | 20% meta en el periodo enero a marzo de 2020  |
| 13  | Dirección Administrativa                                 | Incrementar la eficiencia de la Dirección Administrativa del CGREG MEDIANTE la provisión de bienes, servicios e insumos oportunos y el cumplimiento de procesos de contratación pública dinámicos  | Porcentaje de mantenimientos preventivos realizados en las oficinas del CGREG              | 100% cumplido en el periodo enero a marzo de 2020   |
|     |  |  | Porcentaje de actas recepción de bienes Institucionales suscritas                          | 100% meta en el periodo enero a marzo de 2020   |
|     |  |  | Porcentaje de procesos adjudicados   | 100% meta en el periodo enero a marzo de 2020   |
| 14  | Dirección Financiera                                     | Incrementar la eficiencia operacional de la Gestión Financiera del CGREG MEDIANTE levantamiento y socialización de los procesos, fortalecimiento de las capacidades del personal y designación de responsabilidades de acuerdo al perfil profesional     | Porcentaje de pagos de viáticos realizados a tiempo  | 100% cumplido en el mes de marzo 2020   |
|     |  |  | Porcentaje de pagos a proveedores realizados a tiempo                                      | 100% cumplido en el mes de marzo 2020   |
|     |  |  | Porcentaje de ejecución presupuestaria   | 14.5% cumplido en el mes de marzo 2020  |

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**
**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

| No.   | Descripción de la unidad    | Objetivo de la unidad  | Indicador  | Meta cuantificable                              |
|---|-----------------------------|--|--|---|
| 15  | Dirección de Talento Humano | Incrementar las capacidades del Talento Humano del CGREG MEDIANTE el levantamiento y socialización de los procesos de la Unidad, la ejecución efectiva de plan de capacitaciones y formación; y ejecución de replica de conocimiento adquiridos por los servidores de la institución de los procesos de la unidad, la ejecución efectiva de plan de capacitación y formación; y replicación del conocimiento en los servidores de la institución | Número de servidores públicos capacitados de acuerdo al plan de formación y capacitación institucional   | 81 cumplido en el periodo enero a marzo de 2020 |
| LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)                   |                             |  |  | <a href="#">LINK</a>                            |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:  |                             |  | 31/03/2020   |   |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                  |                             |  | MENSUAL  |   |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):                                 |                             |  | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN   |   |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):             |                             |  | MARIANITA DE LOURDES GRANDA LEON   |   |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: |                             |  | <a href="mailto:marjanita.granda@gobiernogalapagos.gob.ec">marjanita.granda@gobiernogalapagos.gob.ec</a> |   |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:  |                             |  | (05) 3010377   |   |