

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	Presidencia y Secretaría Técnica	Incrementar las capacidades técnicas de los sectores productivos de la provincia de Galápagos	Porcentaje de asesorías Técnicas realizadas	20% cumplido en el periodo enero a marzo de 2020
			Porcentaje de ciudadanos capacitados de los sectores productivos de la provincia	5% cumplido en el periodo enero a marzo de 2020
			Porcentaje de Planes y proyectos elaborados	50% meta en el periodo enero a junio de 2020
		Incrementar las capacidades del talento humano de la provincia de Galápagos	Porcentaje de becas Adjudicadas	50% meta en el periodo enero a junio de 2020
		Incrementar el control de residencia y migración en la provincia de Galápagos	Porcentaje de personas en estado irregular notificadas con inicio de procesos administrativos	92.42% cumplido en el periodo enero a marzo de 2020
			Porcentaje de ofertas de empleo que concluyeron con una contratación	82.16% cumplido en el periodo enero a marzo de 2020
			Porcentaje de personas carnetizadas por primera vez	45.58% cumplido en el periodo enero a marzo de 2020
		Incrementar el mejoramiento de la red vial rural de la provincia de Galápagos	Porcentaje de kilometros de vías no urbanas intervenidas	19.81% cumplido en el mes marzo 2020
		Incrementar el desarrollo del Talento Humano del CGREG	Porcentaje de cumplimiento del plan estratégico de mejora del clima laboral	25% cumplido en el periodo enero a marzo de 2020
		Incrementar la eficiencia institucional del CGREG	Tiempo de atención a las observaciones ciudadanas respecto a información de trámites publicados en la plataforma GOB.EC.	0 cumplido en el periodo enero a febrero de 2020 24 meta en el periodo marzo a abril de 2020
			Porcentaje de satisfacción del usuario externo	77% meta en el periodo enero a junio de 2020
			Porcentaje de cumplimiento de planes de acción de mejora de la gestión institucional	0% cumplido en el periodo enero a marzo de 2020
			Porcentaje de trámites administrativos simplificados	100% meta en el periodo enero a junio de 2020
Porcentaje de optimización Cero Papeles con el Sistema de Gestión Documental Quipux.	66.88% cumplido en el mes de abril 2020			
Incrementar el uso eficiente del presupuesto del CGREG	Porcentaje de ejecución presupuestaria	19% cumplido en el mes de abril 2020		
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
		Incrementar la eficiencia de la planificación institucional MEDIANTE el levantamiento y	Porcentaje de convenios no justificados	7.29% cumplido en el periodo de enero a marzo de 2020
			Porcentaje de reformas aprobadas	25% cumplido en el mes de marzo 2020
			Porcentaje de optimización Cero Papeles con el Sistema de Gestión Documental Quipux.	67.77% cumplido en el mes de marzo 2020

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**
**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
2	Dirección de Planificación	seguimiento continuo a la planificación, convenios y procesos institucionales; la generación de alertas tempranas en el cumplimiento de la planificación institucional y la implementación de mejora continua a los procesos de la institución	Porcentaje de satisfacción del usuario externo	77% meta en el periodo enero a junio de 2020
			Tiempo de atención a las observaciones ciudadanas respecto a información de trámites publicados en la plataforma GOB.EC.	0 cumplido en el periodo enero a febrero de 2020 24 meta en el periodo marzo a abril de 2020
			Porcentaje de cumplimiento del plan estratégico de mejora del clima laboral	80% meta en el periodo enero a marzo de 2020
			Porcentaje de trámites administrativos simplificados	100% meta en el periodo enero a junio de 2020
3	Dirección de Producción y Desarrollo Humano	Incrementar las capacidades del talento humano de Galápagos MEDIANTE el otorgamiento de becas, apoyo al sector educativo y realización de eventos culturales, educativos y deportivos	Porcentaje de becas Adjudicadas	50% meta en el periodo enero a junio de 2020
			Número de eventos educativos, deportivos, culturales y ambientales realizados	8 meta en el periodo enero a abril de 2020
			Numero de beneficiarios con actividades de apoyo educativo	100 meta en el periodo enero a abril de 2020
		Incrementar el desarrollo productivo MEDIANTE la actualización del conocimiento del talento humano, la promoción, la asesoría técnica, la tecnificación agro productiva, la dotación de sistemas de riego y drenaje en la Provincia	Porcentaje de asesorías Técnicas realizadas	20% cumplido en el periodo enero a marzo de 2020
			Porcentaje de ciudadanos de los sectores productivos de la provincia capacitados	5% cumplido en el periodo enero a marzo de 2020
			Porcentaje de Planes y Proyectos elaborados	50% meta en el periodo enero a junio de 2020
			Número de certificaciones de competencias laborales otorgadas	175 meta en el periodo enero a junio de 2020
		Incrementar el Fomento del modelo ecoturístico en la Provincia de Galápagos MEDIANTE la coordinación con las instituciones, asesorías Técnicas y ejecución de Planes y Proyectos.	Número de eventos realizados que promuevan el promocionamiento, fortalecimiento de capacidades y desarrollo productivo	5 meta en el periodo enero a junio de 2020
			Porcentaje de asistencia técnica al comité provincial de Turismo	1 cumplido en el periodo enero a marzo de 2020
			Número de planes y proyectos para el fortalecimiento del modelo ecoturístico en la provincia de Galápagos	2 meta en el periodo enero a junio de 2020
4	Dirección de Obras Públicas	Incrementar la calidad y vida útil de la infraestructura no urbana de la provincia de Galápagos MEDIANTE la planificación, construcción y mantenimiento del sistema vial	Porcentaje de kilómetros de vías no urbanas intervenidas	19.81% cumplido en el mes marzo 2020
			Porcentaje de inspecciones técnicas de vías no urbanas realizadas	100% cumplido en el periodo enero a marzo de 2020
5	Dirección de Control de Residencia	Incrementar el control migratorio en la provincia de Galápagos MEDIANTE el fortalecimiento del proceso de control en aeropuertos y puertos, emisión de la TCT, mejoramiento de los sistemas informáticos de control y gestión de estatus migratorio	Porcentaje de personas en estado irregular notificadas con inicio de procesos administrativos	93.75% cumplido en el periodo enero a marzo de 2020
			Porcentaje de ofertas de empleo que concluyeron con una contratación	69.85% cumplido en el periodo enero a marzo de 2020
			Porcentaje de personas carnetizadas por primera vez	78.97% cumplido en el periodo enero a marzo de 2020

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
			Porcentaje de trámites autorizando ingreso de vehículos.	100% cumplido en el periodo enero a marzo de 2020
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
6	Dirección Cantonal de Santa Cruz	Incrementar la eficiencia de la Dirección Cantonal de Isabela MEDIANTE el control migratorio de las personas y del parque automotor en el cantón y la coordinación de actividades con las demás Direcciones del CGREG	Porcentaje de personas en estado irregular notificadas con inicio de procesos administrativos	91.81% cumplido en el periodo enero a marzo de 2020
			Porcentaje de ofertas de empleo que concluyeron con una contratación	93.83% cumplido en el periodo enero a marzo de 2020
			Porcentaje de personas carnetizadas por primera vez	24.16% cumplido en el periodo enero a marzo de 2020
7	Dirección Cantonal de Isabela	Incrementar la eficiencia de la Dirección Cantonal de Isabela MEDIANTE el control migratorio de las personas y del parque automotor en el cantón y la coordinación de actividades con las demás Direcciones del CGREG	Porcentaje de personas en estado irregular notificadas con inicio de procesos administrativos	91.67% cumplido en el periodo enero a marzo de 2020
			Porcentaje de ofertas de empleo que concluyeron con una contratación	58.28% cumplido en el periodo enero a marzo de 2020
			Porcentaje de personas carnetizadas por primera vez	46.35% cumplido en el periodo enero a marzo de 2020
8	Dirección Zonal Quito	Incrementar la eficiencia de la gestión institucional MEDIANTE el levantamiento, socialización y mejoramiento de procesos	Numero de controles migratorios ejecutados en el aeropuerto de Quito	26 cumplido en el mes de marzo de 2020
9	Dirección Zonal Guayaquil	Incrementar la eficiencia de la gestión institucional MEDIANTE el levantamiento, socialización y mejoramiento de procesos	Porcentaje de turistas y transeúntes que ingresan a la Provincia de Galápagos desde Guayaquil	94.49% cumplido en el periodo enero a marzo de 2020
			Porcentaje de certificados de residencia permanente y temporal emitidos por la Dirección Zonal de Guayaquil	153.67% cumplido en el periodo enero a marzo de 2020
			Porcentaje de casos de seguimiento a posibles irregulares enviados a Galápagos	169.29% cumplido en el periodo enero a marzo de 2020
			Número de certificados de constatación física de ingreso de vehículos	35 cumplido en el periodo enero a marzo de 2020
			Número de certificados de constatación física de salida de vehículos	16 cumplido en el periodo enero a marzo de 2020
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
10	Dirección de Asesoría Jurídica	Incrementar la eficiencia de la Dirección de Asesoría Jurídica MEDIANTE la homologación e implementación de procedimientos y su socialización, simplificación de trámites, y capacitación a las áreas técnicas en procedimiento jurídicos	Porcentaje de trámites administrativos atendidos oportunamente	100% cumplido en el mes de abril de 2020
			Porcentaje de procesos administrativos sancionadores y recursos atendidos oportunamente	95% cumplido en el periodo enero a marzo de 2020
			Porcentaje de procesos judiciales administrativos y constitucionales atendidos oportunamente	95% meta en el periodo enero a junio de 2020
			Porcentaje de informes jurídicos de residencia atendidos oportunamente	93% cumplido en el mes de abril de 2020
			Porcentaje de informes jurídicos de vehículos atendidos oportunamente	80% cumplido en el mes de abril de 2020

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
11	Dirección de Comunicación	Incrementar el posicionamiento e identificación del CGREG y su gestión, MEDIANTE el diseño y elaboración de productos audiovisuales, gráficos y la difusión de información del trabajo institucional en medios de comunicación tradicionales y digitales	Número de boletines informativos generados	28 cumplido en el mes de abril de 2020
			Porcentaje de diseños y publicaciones de piezas comunicacionales e informativas elaboradas	100% cumplido en el mes de abril de 2020
			Número de publicaciones de información realizadas en redes sociales y página Web	69 cumplido en el mes de abril de 2020
			Porcentaje de videos producidos y publicados	100% cumplido en el mes de abril de 2020
12	Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación	Incrementar la disponibilidad y seguridad de la infraestructura y servicios tecnológicos del CGREG MEDIANTE el fortalecimiento técnico del hardware, software y procesos, así como de su personal en temas de tecnología	Porcentaje de soportes a usuarios internos resueltos	92.27% cumplido en el periodo marzo a abril de 2020
			Porcentaje de disponibilidad en los servicios tecnológicos	99.9% cumplido en el mes de abril de 2020
			Porcentaje de ejecución del plan de mantenimiento de equipos informáticos	18.85% cumplido en el periodo enero a marzo de 2020
13	Dirección Administrativa	Incrementar la eficiencia de la Dirección Administrativa del CGREG MEDIANTE la provisión de bienes, servicios e insumos oportunos y el cumplimiento de procesos de contratación pública dinámicos	Porcentaje de mantenimientos preventivos realizados en las oficinas del CGREG	100% cumplido en el periodo enero a marzo de 2020
			Porcentaje de actas recepción de bienes Institucionales suscritas	227.14% cumplido en el periodo enero a marzo de 2020
			Porcentaje de procesos adjudicados	0% cumplido en el periodo enero a marzo de 2020
14	Dirección Financiera	Incrementar la eficiencia operacional de la Gestión Financiera del CGREG MEDIANTE levantamiento y socialización de los procesos, fortalecimiento de las capacidades del personal y designación de responsabilidades de acuerdo al perfil profesional	Porcentaje de pagos de viáticos realizados a tiempo	100% cumplido en el mes de abril de 2020
			Porcentaje de pagos a proveedores realizados a tiempo	100% cumplido en el mes de abril de 2020
			Porcentaje de ejecución presupuestaria	19% cumplido en el mes de abril de 2020
15	Dirección de Talento Humano	Incrementar las capacidades del Talento Humano del CGREG MEDIANTE el levantamiento y socialización de los procesos de la Unidad, la ejecución efectiva de plan de capacitaciones y formación; y ejecución de replica de conocimiento adquiridos por los servidores de la institución de los procesos de la unidad, la ejecución efectiva de plan de capacitación y formación; y replicación del conocimiento en los servidores de la institución	Número de servidores públicos capacitados de acuerdo al plan de formación y capacitación institucional	81 cumplido en el periodo enero a marzo de 2020
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				<a href="#">LINK</a>
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			30/04/2020	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):			DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):			MARIANITA DE LOURDES GRANDA LEON	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			<a href="mailto:marianita.granda@gobiernogalapagos.gob.ec">marianita.granda@gobiernogalapagos.gob.ec</a>	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(05) 3010377	