

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Presidencia y Secretaría Técnica	Incrementar las capacidades técnicas de los sectores productivos de la provincia de Galápagos	Porcentaje de asesorías Técnicas realizadas	20% cumplido en el periodo de enero a marzo 2019 60% meta periodo abril a junio 2019
			Porcentaje de ciudadanos capacitados de los sectores productivos de la provincia	5% cumplido en el periodo de enero a marzo 2019 4% meta periodo de abril a junio 2019
			Porcentaje de Planes y proyectos elaborados	50% meta periodo de enero a junio 2019
		Incrementar las capacidades del talento humano de la provincia de Galápagos	Porcentaje de becas Adjudicadas	50% meta periodo de junio a diciembre 2019
		Incrementar el control de residencia y migración en la provincia de Galápagos	Porcentaje de personas en estado irregular notificadas con inicio de procesos administrativos	100% cumplido en el periodo enero a marzo 2019 90% meta periodo abril a junio 2019
			Porcentaje de ofertas de empleo que concluyeron con una contratación	89.31% cumplido en el periodo enero a marzo 2019 80% meta periodo abril a junio 2019
			Porcentaje de personas carnetizadas por primera vez	119.86% cumplido en el periodo enero a marzo 2019 85% meta periodo abril a junio 2019
		Incrementar el mejoramiento de la red vial rural de la provincia de Galápagos	Porcentaje de kilometros de vías no urbanas intervenidas	97.69% cumplido en el mes marzo 2019 93.08% cumplido en el mes abril 2019
		Incrementar el desarrollo del Talento Humano del CGREG	Porcentaje de inclusión de personas con discapacidades	4.20% cumplido en el periodo enero a marzo 2019 4% meta periodo abril a junio 2019
			Porcentaje de cumplimiento del plan estratégico de mejora del clima laboral	0% cumplido en el periodo enero a marzo 2019 4% meta periodo abril a junio 2019
		Incrementar la eficiencia institucional del CGREG	Porcentaje de actualización de trámites en la plataforma RUTER	100% cumplido en el mes marzo 2019 100% cumplido en el mes abril 2019
			Porcentaje de satisfacción del usuario externo	0% cumplido en el periodo enero a marzo 2019 74% meta periodo abril a junio 2019
			Porcentaje de trámites administrativos simplificados	100% meta periodo enero a junio 2019
			Porcentaje de procesos sustantivos mejorados	100% meta periodo enero a junio 2019
		Incrementar el uso eficiente del presupuesto del CGREG	Porcentaje de ejecución presupuestaria	16.15% cumplido en el mes marzo 2019 23.13% cumplido en el mes abril 2019
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
2	Dirección de Planificación	Incrementar la eficiencia de la planificación institucional MEDIANTE el levantamiento y seguimiento continuo a la planificación, convenios y procesos institucionales; la generación de alertas tempranas en el cumplimiento de la planificación institucional y la implementación de mejora continua a los procesos de la institución	Porcentaje de actualización de trámites en la plataforma RUTER	100% cumplido en el mes de marzo 2019 100% cumplido en el mes de abril 2019
			Porcentaje de satisfacción del usuario externo	0% cumplido en el periodo enero a marzo 2019 74% meta periodo abril a junio 2019
			Porcentaje de trámites administrativos simplificados	100% meta periodo enero a junio 2019
			Porcentaje de procesos sustantivos mejorados	100% meta periodo enero a junio 2019
			Porcentaje de cumplimiento del plan estratégico de mejora del clima laboral	0% cumplido en el periodo enero a marzo 2019 40% meta periodo abril a junio 2019
			Porcentaje de convenios no justificados	9.13% cumplido en el periodo enero a marzo 2019 7.4% meta periodo abril a junio 2019
			Porcentaje de reformas aprobadas	46.15% cumplido mes de abril 2019

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable			
3	Dirección de Producción y Desarrollo Humano	Incrementar las capacidades del talento humano de Galápagos MEDIANTE el otorgamiento de becas, apoyo al sector educativo y realización de eventos culturales, educativos y deportivos	Porcentaje de becas Adjudicadas	50% meta periodo enero a junio 2019			
			Porcentaje de eventos culturales educativos realizados	0% cumplido en el periodo enero a marzo 2019 30% meta periodo abril a junio 2019			
			Porcentaje de becarios en carrera	90% meta periodo enero a junio 2019			
			Porcentaje de estudiantes beneficiados con actividades de apoyo educativo	0% cumplido en el periodo enero a marzo 2019 25% meta periodo abril a junio 2019			
			Porcentaje de asesorías Técnicas realizadas	20% cumplido en el periodo enero a marzo 2019 60% meta periodo abril a junio 2019			
			Porcentaje de ciudadanos de los sectores productivos de la provincia capacitados	5% cumplido en el periodo enero a marzo 2019 40% meta periodo abril a junio 2019			
		Incrementar el desarrollo productivo MEDIANTE la actualización del conocimiento del talento humano, la promoción, la asesoría técnica, la tecnificación agro productiva, la dotación de sistemas de riego y drenaje en la Provincia	Porcentaje de Planes y Proyectos elaborados	50% meta periodo enero a junio 2019			
			Porcentaje de planes y proyectos de ecoturismo elaborados	50% meta periodo enero a junio 2019			
			Porcentaje de asistencia técnica al comité provincial de Turismo	25% cumplido en el periodo enero a marzo 2019 50% meta periodo abril a junio 2019			
			Incrementar el Fomento del modelo eco turístico en la Provincia de Galápagos MEDIANTE la coordinación con las instituciones, asesorías Técnicas y ejecución de Planes y Proyectos.	Porcentaje de personas en estado irregular notificadas con inicio de proceso administrativo	100% cumplido en el periodo enero a marzo 2019 90% meta periodo abril a junio 2019		
				Porcentaje de ofertas de empleo que concluyeron con una contratación	84.51% cumplido en el periodo enero a marzo 2019 80% meta periodo abril a junio 2019		
				Porcentaje de personas carnetizadas por primera vez	155.07% cumplido periodo enero a marzo 2019 85% meta periodo abril a junio 2019		
4	Dirección de Obras Públicas	Incrementar la calidad y vida útil de la infraestructura no urbana de la provincia de Galápagos MEDIANTE la planificación, construcción y mantenimiento del sistema vial	Porcentaje de kilómetros de vías no urbanas intervenidas	93.08% cumplido mes de abril 2019			
			Porcentaje de inspecciones técnicas de vías no urbanas realizadas	100% cumplido en el periodo enero a marzo 2019 100% meta periodo abril a junio 2019			
5	Dirección de Control de Residencia	Incrementar el control migratorio en la provincia de Galápagos MEDIANTE el fortalecimiento del proceso de control en aeropuertos y puertos, emisión de la TCT, mejoramiento de los sistemas informáticos de control y gestión de estatus migratorio	Porcentaje de trámites autorizando ingreso de vehículos	95% cumplido en el periodo enero a marzo 2019 80% meta periodo abril a junio 2019			
			PROCESOS DESCENTRALIZADOS				
			6	Dirección Cantonal de Santa Cruz	Incrementar la eficiencia de la Dirección Cantonal de Isabela MEDIANTE el control migratorio de las personas y del parque automotor en el cantón y la coordinación de actividades con las demás Direcciones del CGREG	Porcentaje de personas en estado irregular notificadas con inicio de procesos administrativos	100% cumplido en el periodo enero a marzo 2019 90% meta periodo abril a junio 2019
						Porcentaje de ofertas de empleo que concluyeron con una contratación	87.46% cumplido en el periodo enero a marzo 2019 80% meta periodo abril a junio 2019
Porcentaje de personas carnetizadas por primera vez	97.19% cumplido en el periodo enero a marzo 2019 85% meta periodo abril a junio 2019						
7	Dirección Cantonal de Isabela	Incrementar la eficiencia de la Dirección Cantonal de Isabela MEDIANTE el control migratorio de las personas y del parque automotor en el cantón y la coordinación de actividades con las demás Direcciones del CGREG	Porcentaje de personas en estado irregular notificadas con inicio de procesos administrativos	100% cumplido en el periodo enero a marzo 2019 90% meta periodo abril a junio 2019			
			Porcentaje de ofertas de empleo que concluyeron con una contratación	100% cumplido en el periodo enero a marzo 2019 80% meta periodo abril a junio 2019			
			Porcentaje de personas carnetizadas por primera vez	13.48% cumplido en el periodo enero a marzo 2019 85% meta periodo abril a junio 2019			
8	Dirección Zonal Quito	Incrementar la eficiencia de la gestión institucional MEDIANTE el levantamiento, socialización y mejoramiento de procesos	Porcentaje de controles migratorios ejecutados en el aeropuerto de Quito	160% cumplido en el mes de abril 2019			
9	Dirección Zonal Guayaquil	Incrementar la eficiencia de la gestión institucional MEDIANTE el levantamiento, socialización y mejoramiento de procesos	Porcentaje de controles migratorios ejecutados en el aeropuerto de Guayaquil	160% cumplido en el mes de abril 2019			

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
10	Dirección de Asesoría Jurídica	Incrementar la eficiencia de la Dirección de Asesoría Jurídica MEDIANTE la homologación e implementación de procedimientos y su socialización, simplificación de trámites, y capacitación a las áreas técnicas en procedimiento jurídicos	Porcentaje de trámites administrativos atendidos oportunamente	100% cumplido en el mes de marzo de 2019 100% cumplido en el mes de abril de 2019
			Porcentaje de procesos administrativos sancionadores y recursos atendidos oportunamente	100% cumplido en el periodo enero a marzo 2019 96% meta periodo abril a junio 2019
			Porcentaje de procesos judiciales administrativos y constitucionales atendidos oportunamente	85% meta periodo enero a junio 2019
			Porcentaje de informes jurídicos de residencia atendidos oportunamente	95% cumplido en el mes de marzo de 2019 95% meta en el mes de abril de 2019
			Porcentaje de informes jurídicos de vehículos atendidos oportunamente	100% cumplido en el mes de marzo 2019 100% cumplido en el mes de abril 2019
11	Dirección de Comunicación	Incrementar el posicionamiento e identificación del CGREG y su gestión, MEDIANTE el diseño y elaboración de productos audiovisuales, gráficos y la difusión de información del trabajo institucional en medios de comunicación tradicionales y digitales	Número de Síntesis Informativas realizadas	10 cumplido en el periodo enero a marzo 2019 18 meta periodo abril a junio 2019
			Número de boletines informativos generados	26 cumplido en el mes de abril 2019
			Porcentaje de diseños y publicaciones de piezas comunicacionales e informativas elaboradas	100% cumplido en el mes de abril 2019
			Número de publicaciones de información realizadas en redes sociales y página Web	69 cumplido en el mes de abril 2019
12	Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación	Incrementar la disponibilidad y seguridad de la infraestructura y servicios tecnológicos del CGREG MEDIANTE el fortalecimiento técnico del hardware, software y procesos, así como de su personal en temas de tecnología	Porcentaje de soportes a usuarios internos resueltos	80.78% cumplido en el periodo marzo a abril 2019
			Porcentaje de disponibilidad en los servicios tecnológicos	99.5% cumplido en el mes de abril 2019
			Porcentaje de ejecución del plan de mantenimiento de equipos informáticos	20.37% cumplido en el periodo enero a marzo 2019 50% meta periodo abril a junio 2019
13	Dirección Administrativa	Incrementar la eficiencia de la Dirección Administrativa del CGREG MEDIANTE la provisión de bienes, servicios e insumos oportunos y el cumplimiento de procesos de contratación pública dinámicos	Porcentaje de mantenimientos preventivos realizados en las oficinas del CGREG	100% cumplido en el periodo enero a marzo 2019 100% meta periodo abril a junio 2019
			Porcentaje de actas recepción de bienes Institucionales suscritas	100% cumplido en el periodo enero a marzo 2019 90% meta periodo abril a junio 2019
			Porcentaje de procesos adjudicados	100% cumplido en el periodo enero a marzo 2019 80% meta periodo abril a junio 2019

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
14	Dirección Financiera	Incrementar la eficiencia operacional de la Gestión Financiera del CGREG MEDIANTE levantamiento y socialización de los procesos, fortalecimiento de las capacidades del personal y designación de responsabilidades de acuerdo al perfil profesional	Porcentaje de pagos de viáticos realizados a tiempo	100% cumplido en el mes de abril 2019
			Porcentaje de pagos a proveedores realizados a tiempo	100% cumplido en el periodo mes de abril 2019
			Porcentaje de ejecución presupuestaria	23.13% cumplido en el mes de abril 2019
15	Dirección de Talento Humano	Incrementar las capacidades del Talento Humano del CGREG MEDIANTE el levantamiento y socialización de los procesos de la Unidad, la ejecución efectiva de plan de capacitaciones y formación; y ejecución de replica de conocimiento adquiridos por los servidores de la institución de los procesos de la unidad, la ejecución efectiva de plan de capacitación y formación; y replicación del conocimiento en los servidores de la institución	Porcentaje de inclusión de personas con discapacidades	4.2% cumplido en el periodo enero a marzo 2019 4% meta periodo abril a junio 2019
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				LINK
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			30/04/2019	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):			DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):			MARIANITA DE LOURDES GRANDA LEON	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			marianita.granda@gobiernogalapagos.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(05) 3010377	