



ORGANIZACIÓN INTERNA				
N.-	ACTIVIDAD	RESPONSABLES	FECHA	OBSERVACIONES
1	Conformación del Equipo de Rendición de Cuentas	- Dirección de Planificación - Dirección Administrativa - Dirección Financiera - Dirección de Comunicación Social - Dirección de Asesoría Jurídica - Secretaría Técnica	31-ene	Presidencia del CGREG solicitará mediante QUIPUX la designación de delegados para conformar el Equipo Técnico de RC.
2	Socialización de formulario de rendición de cuentas y solicitud de información.	Dirección de Planificación	4-feb	Socialización del formulario al equipo de Rendición de Cuentas
3	Registro y envío de formularios de rendición de cuentas	Equipo de Rendición de Cuentas	6-feb	En los formularios deben ser llenados todos los campos a excepción de aquellos que tengan que ver con la
4	Consolidación del formulario de Rendición de Cuentas	Dirección de Planificación	8-feb	Se revisará la información remitida y se realizarán las correcciones y solicitudes
5	Envío del formato del Informe de Rendición de Cuentas	Dirección de Planificación	4-feb	Se enviará el formato del Informe de RC a las direcciones.
6	Registro y envío del Informe de Rendición de Cuentas	Direcciones	6-feb	Remitirán a la Dirección de Planificación los Informes
7	Consolidación del Informe de Rendición de Cuentas	Dirección de Planificación	07 - 11 feb	Elaboración de informe
8	Revisión y aprobación del Informe de Rendición de Cuentas	Presidencia Secretaría Técnica	12 - 15 feb	
9	Elaboración de la Presentación y Discurso de Rendición de Cuentas para el evento de Audiencia Pública	Presidencia Dirección de Comunicación Social	12 - 15 feb	Se considerará la información registrada en el Informe
10	Revisión y Aprobación de la Presentación y Discurso de Rendición de Cuentas	Presidencia Secretaría Técnica	15 - 18 feb	

AUDIENCIA PÚBLICA				
N.-	ACTIVIDAD	RESPONSABLES	FECHA	OBSERVACIONES
11	Designación de fecha, hora y lugar de la Audiencia Pública	Presidencia Secretaría Técnica Dirección de Comunicación Social	14 - 16 feb	Comunicación Social notificará mediante e-mail al Equipo Técnico.
12	Designación del equipo de Sistematización del Evento	Dirección de Planificación	16-feb	Se dará a conocer los designados
13	Audiencia Pública	Dirección de Comunicación Social	Por definir	La audiencia pública se podrá realizar entre el 18 y el 28 de febrero de 2019.

CUMPLIMIENTO CON EL CPCCS				
N.-	ACTIVIDAD	RESPONSABLES	FECHA	OBSERVACIONES
14	Registro de la Institución en el Portal del CPCCS	Dirección de Planificación y Gestión Estratégica	4-feb	Planificación notificará mediante e-mail al Equipo Técnico de RC.
15	Ingreso de información en el sistema de rendición de cuentas del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social	Dirección de Planificación y Gestión Estratégica	hasta 5 días posterior a la Audiencia	Planificación notificará mediante e-mail al Equipo Técnico de RC.

REGISTRO EN PÁGINA WEB INSTITUCIONAL				
N.-	ACTIVIDAD	RESPONSABLES	FECHA	OBSERVACIONES
16	Generación de ambiente para rendición de cuentas en el portal web institucional	Dirección de Comunicación Social	4 - 6 feb	El Equipo Técnico de RC verificará los links y la información presentada.
17	Envío de documentos para generación de links en el Portal Institucional	Dirección de Planificación	8-feb	Se remitirá documentos de sustento
18	Generación de links y envío a la Dirección de Planificación	Dirección de Comunicación Social	16-feb	El Equipo Técnico de RC verificará los links y la información presentada.
19	Publicación del registro de constatación de ingreso del formulario en el cpccs	Dirección de Comunicación Social	12 - 16 mar	El Equipo Técnico de RC verificará que todo el proceso se cumpla.