

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	Presidencia y Secretaría Técnica	Incrementar la formación del talento humano de los sectores productivos de la provincia de Galápagos	Número de personas capacitadas	100% Cumplido Mes de Febrero 2016
		Incrementar el control de residencia y migración en la provincia de Galápagos	% de personas en estado irregular devueltas al continente	100% Cumplido Mes de Febrero 2016
		Incrementar la participación ciudadana en los procesos de planificación de la provincia	Número de eventos o talleres de participación ciudadana	100% Cumplido Mes de Febrero 2016
		Incrementar el uso eficiente del presupuesto del CGREG	% de ejecución presupuestaria del gasto de inversión	23,87% Cumplido Mes de Febrero 2016
			% de ejecución presupuestaria del gasto corriente	46,53% de ejecución en el mes de Febrero 2016
		Incrementar el desarrollo del Talento Humano del CGREG	% de cumplimiento de la inclusión de personas con capacidades especiales	102,25% Cumplido Mes de Febrero 2016
			Porcentaje de personal con contrato ocasional	20% de Enero a Marzo 2016.
			Índice de rotación de nivel directivo	100% Cumplido Mes de Febrero 2016
			Porcentaje de personal con nombramiento provisional	100% Cumplido Mes de Febrero 2016
			Índice de rotación de nivel operativo	100% Cumplido Mes de Febrero 2016
			Porcentaje de servidores públicos capacitados de acuerdo al plan de formación y capacitación.	10% de Enero a Marzo 2016.
		Incrementar la eficiencia institucional del CGREG	% de servicios mejorados incluidos en la carta de servicio institucional	100% Cumplido Mes de Febrero 2016
			% de proyectos de inversión en riesgo	50% en Febrero 2016
			% de procesos sustantivos priorizados mejorados.	100% Cumplido Mes de Febrero 2016
Porcentaje de acciones emprendidas por el comité de ética institucional	100% en el periodo Enero - Marzo 2016			
Incrementar el mejoramiento de la red vial rural de la provincia de Galápagos	Longitud de vías rurales intervenidas	37,10 km de vías rurales intervenidas en e mes de Febrero 2016		
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
2	Dirección de Planificación	Incrementar la planificación institucional mediante la coordinación, levantamiento y documentación de los procesos de CGREG, elaboración de publicaciones, generación de información institucional y regional.	% de procesos sustantivos priorizados mejorados.	1 en el periodo 2016.
			Número de publicaciones de información estadística.	1 publicación de Enero a Marzo 2016.
		Incrementar la participación ciudadana en la planificación de la provincia mediante la implementación de procesos participativos con la ciudadanía.	Número de eventos o talleres de participación ciudadana.	1 evento de Enero a Abril 2016.
		Incrementar el cumplimiento y la ejecución de los objetivos institucionales, planes, programas proyectos y actividades mediante el uso de GPR y seguimiento a la ejecución del POA y PAI.	% de ejecución presupuestaria institucional.	85,69% del presupuesto ejecutado en el mes de Enero de 2016
			% de proyectos de inversión en riesgo.	1 proyecto en riesgo.a Febrero del 2016
% de presupuesto devengado a proyectos de investigación + desarrollo (I+D).	8% de Enero a Marzo de 2016.			
Incrementar la planificación territorial mediante la elaboración del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial de Galápagos, elaboración de los Planes de Desarrollo y Ordenamiento Territorial de las parroquias rurales, articulación de la cooperación internacional con los ojetivos del PDOTG, implementación del Plan de Ordenamiento del MINTUR, desarrollo de normas técnicas y estándares ambientales.	Número de planes elaborados	2 en el periodo 2016.		
3	Dirección de Producción y Desarrollo Humano	Incrementar el fortalecimiento de talento humano de Galápagos mediante la ejecución de cursos de formación y capacitación u otorgamiento de becas.	Número de becas otorgadas.	9 en el periodo 2016.
			Número de personas capacitadas curso de inducción y plan de capacitación.	1 en el periodo 2016.
		Incrementar la participación de la ciudadanía en procesos culturales mediante la realización de actividades lúdicas y educativas	Número de eventos culturales realizados	1 en el periodo 2016.
4	Dirección de Obras Públicas	Incrementar la calidad y sostenibilidad de la infraestructura vial de la provincia de Galápagos mediante la planificación, construcción y mantenimiento del sistema vial de ámbito provincial, y en las zonas urbanas de forma concurrente con los Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales.	Longitud de vías rurales intervenidas	37,10 km de vías rurales intervenidas en e mes de Enero 2016
		Incrementar el asesoramiento técnico a instituciones locales y gobiernos parroquiales insulares mediante la formulación, revisión y actualización de proyectos de obras públicas que sean de su competencia.	Número de informes de asesoría técnica	100% Cumplido Mes de Febrero 2016
		Incrementar la calidad de los servicios institucionales del CGREG mediante la programación, diseño, ejecución y fiscalización de todas las obras de infraestructura física institucional.	Número de proyectos de infraestructura institucional en fase de diseño	1 en el periodo de Enero a Junio 2016.
Número de proyectos de infraestructura institucional en fase de construcción	1 en el periodo de Enero a Junio 2016.			

5	Dirección de Control de Residencia	Reducir el número de personas en estado irregular en la provincia de Galápagos mediante el fortalecimiento de los procesos de control migratorio en puertos y aeropuertos.	% de personas en estado irregular devueltas al continente	1% de personas notificadas en el periodo 2016.
		Reducir el número de personas en estado irregular en la provincia de Galápagos mediante el establecimiento de los procesos de control migratorio en puertos y aeropuertos.	Número de procesos establecidos para control migratorio en puertos y aeropuertos.	1% en el periodo 2016.
		Reducir la venta de TCT en los aeropuertos de Galápagos mediante el fortalecimiento del sistema informático integral.	% de venta de TCT en aeropuertos en Galápagos reducidos.	100% de cumplido en el mes de Febrero de 2016.
		Incrementar la eficiencia en la entrega de residencias temporales y permanentes mediante el establecimiento de procesos de calificación de residencias.	% de residencias temporales y permanentes entregadas.	95,21% Cumplido en el mes de Febrero 2016
			Número de servicios incluidos en la carta de servicios institucional.	1 en el periodo 2016.
Reducir la presencia de personas en estado irregular en la provincia de Galápagos mediante el control y salidas forzadas.	% reducido de personas en estado irregular en la provincia de Galápagos.	0,18% reducido en el periodo sobre los residentes de la provincia de Galápagos.		
<b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>				
6	Dirección Cantonal de Santa Cruz	Incrementar la eficiencia en la atención a trámites de competencia de la dirección cantonal, para el ingreso, salida y reemplazo de vehículos; mediante la implementación del procedimiento y el seguimiento de los informes de resultados.	% de trámites de ingreso, salida y reemplazo de vehículos atendidos.	108% cumplido en el mes de Febrero de 2016.
		Optimizar el control de talento humano, mediante el registro y operación de los subsistemas de personal para el control de personal, asistencia, vacaciones, permisos, enfermedades, sanciones, ingresos y bajas de personal.	Informe de control de personal.	100% Cumplido Mes de Febrero 2016
		Incrementar la eficiencia en la atención a trámites de coordinación institucional y clientes privados externo de competencia de la dirección cantonal mediante la implementación del procedimiento y seguimiento a la atención a clientes externos.	% de trámites administrativos atendidos.	108% cumplido en el mes de Febrero de 2016.
7	Dirección Cantonal de Isabela	Incrementar la eficiencia y el control en trámites de ingreso y salida de vehículos mediante la esquematización, implementación del proceso respectivo y el seguimiento a la documentación en las áreas involucradas	% de trámites de salida de vehículos atendidos a tiempo	100% cumplido en el periodo de Enero a Febrero 2016.
			% de trámites de solicitud de ingreso por reemplazo de vehículos atendidos a tiempo	0% cumplido en el periodo de Enero a Febrero 2016.
		Incrementar el control de las actividades de cada área de la dirección cantonal mediante la implementación de reuniones con las áreas y elaboración de informes de coordinación	Número de reuniones	100% Cumplido Mes de Febrero 2016
			Número de informe de actividades.	100% Cumplido Mes de Febrero 2016
		Incrementar la coordinación en el control migratorio y residencia en el cantón mediante la implementación de un plan de control y seguimiento en coordinación con la Dirección de Control de residencia	Número de operativos de control marítimo y terrestre	10 en el periodo de Enero a Marzo de 2016.
			% de trámites de solicitud para devolución de garantías atendidas a tiempo.	100% cumplido en el periodo de Enero a Febrero de 2016.
		Incrementar la gestión institucional del CGREG mediante la provisión oportuna de suministros, bienes y servicios, ejecución del plan de mantenimiento vehicular y de infraestructura.	Número de mantenimientos ejecutados.	2 en el periodo de Enero a Abril de 2016
			Servicios básicos pagados	100% Cumplido Mes de Febrero 2016
Incrementar la representación y gestión del CGREG mediante la asistencia a los diferentes eventos convocados a la institución.	Números de informes de gestión.	1 en el periodo de Enero a Marzo 2016.		
Número de representación	3 en el período de Enero a Junio en el 2016.			
8	Dirección Zonal Quito	Incrementar la eficiencia en el servicio del control migratorio en aeropuerto mediante la implementación de mejoras para los procesos de la DZQ	Número de TCT emitidas en la oficina de la dirección.	3503 TCT emitidas en el mes de Febrero de 2016.
		Reducir el tiempo de respuesta a las solicitudes realizadas por el CGREG a instituciones públicas mediante el seguimiento y representación ante los ministerios.	% de solicitudes realizadas por el CGREG con respuesta.	125% cumplido en el mes de Febrero 2016.
9	Dirección Zonal Guayaquil	Incrementar la eficiencia en el servicio del control migratorio en aeropuerto mediante la implementación de mejoras a los procesos de entrega de TCT en la DZG.	% de certificaciones de constatación de arribo de vehículos emitidas a tiempo	100% cumplido en el mes de Febrero 2016.
			% de certificaciones de residencia o transeúntes emitidas	100% cumplido en el mes de Febrero 2016.
			Número de tarjetas de Control de Tránsito gestionadas	119% cumplidos en el mes de Febrero 2016
		Incrementar la gestión ante entidades públicas o privadas sobre trámites administrativos y operativos del CGREG mediante el seguimiento de representación ante los ministerios y demás.	% de requerimientos de bienes y servicios.	100% de Enero a Febrero de 2016.
			Número de participación en reuniones, foros, charlas o eventos que fomenten una mejora en el desarrollo de la DZG.	100% Cumplido Mes de Febrero 2016
Número de superviciones realizadas en puerto y aeropuerto.	100% Cumplido Mes de Febrero 2016			

ASESORÍAS / NIVEL DE APOYO				
10	Dirección de Asesoría Jurídica	Incrementar la eficiencia en la atención a los administrados mediante la reorganización de las actividades y responsabilidades de los abogados en relación a su especialidad.	% de procesos administrativos de usuarios internos atendidos.	148% Cumplido en el mes de Febrero de 2016.
			% de criterios e informes jurídicos de residencia y vehículos atendidos.	148% Cumplido en el mes de Febrero de 2016.
			% de procesos administrativos de soporte jurídico interno.	159% Cumplidos en el mes de Febrero de 2016.
		Incrementar la gestión en el área de patrocinio judicial del CGREG mediante la organización del equipo de abogados de la dirección .	% de patrocinios judiciales a favor del CGREG.	5% en el periodo 2016.
		Incrementar los procesos normativos mediante la participación de la técnica jurídico - legislativo.	% de Reglamentos, ordenanzas e instructivos elaborados.	5% en el periodo 2016.
11	Dirección de Comunicación	Incrementar la difusión de la información del CGREG hacia el público externo e interno mediante el diseño y ejecución de un plan estratégico de comunicación que incorpore adecuados canales de comunicación. Fortalezca las relaciones interinstitucionales y afiance los procesos de comunicación interna.	Número de entrevistas de autoridades y voceros en medios de comunicación	7 en el periodo de Enero a Marzo de 2016.
			Número de boletines de prensa generados por la dirección de comunicación.	5 boletines generados en el mes de Febrero 2016.
			Número de eventos públicos realizados por el CGREG	2 eventos de Enero a Abril de 2016.
			Numero de diseños y publicaciones de piezas comunicacionales e informativas	58 piezas en desde el mes de Enero a Febrero del 2016.
			Número de campañas comunicacionales	1 campaña de Enero a Abril de 2016
			Número programas radiales institucionales difundidos	6 programas de Enero a Junio de 2016.
12	Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación	Incrementar el soporte efectivo a los incidentes reportados por los usuarios mediante implementación de procesos de atención y soporte al usuario, además de la ejecución del plan de capacitación al usuario.	% de ejecución del plan de mantenimiento de equipos informáticos.	25% de Enero a Marzo de 2016
			% de soportes de usuarios resueltos	106% de cumplimiento desde Enero a Febrero de 2016
		Incrementar el uso de herramientas informáticas de apoyo a las actividades del CGREG mediante la implementación de nuevas herramientas informáticas e implementación de una biblioteca virtual para autoaprendizaje.	Número de nuevas herramientas informáticas implementadas	1 en el período de Enero a Junio de 2016.
		Incrementar la disponibilidad de los servicios informáticos del CGEG mediante el fortalecimiento del hardware institucional y monitoreo de los servicios.	% de disponibilidad en los servicios	99% cumplido en el mes de febrero del 2016.
			Número de licencias sevicepack adquiridos.	1 en el período 2016.
			Numero de servicios de mantenimiento de servidores de data centers.	1 en periodo de Enero a Junio de 2016.
			Número de contratos de adquisición de tonners de impresora.	1 proceso de Enero a Junio de 2016.
			Número de procesos de reparación y repotenciamiento de equipos informáticos de oficina.	1 proceso de Enero a Abril de 2016
			Número de contratos de insumos para impresoras de credenciales de residencias.	1 en el periodo 2016.
		Número de contrato de servicios de telecomunicaciones.	1 contrato en el periodo 2016.	
Normar y documentar los procesos de la dirección de tecnología de información y comunicación mediante la utilización de estándares.	Numero de procesos documentados de la dirección de tecnología.	1 proceso de Enero a Marzo de 2016.		
13	Dirección Administrativa	Incrementar la eficiencia institucional del CGREG mediante la provisión de bienes, insumos y demas para la operatividad de las actividades de la entidad.	% de vehículos livianos con chequeo preventivo	107% cumplido de Enero a Febrero de 2016
			% de ejecución del plan de mantenimiento de infraestructura	25% de Enero a Marzo de 2016
			% de requerimientos de suministros, bienes y servicios atendidos.	93,75% cumplido en el mes de Febrero de 2016.
		Incrementar la eficiencia institucional mediante el cumplimiento de procesos dinámicos para la contratación pública del CGREG.	% de procesos ingresados a tiempo al portal de compras públicas.	0% de cumplimiento desde el mes de Enero a Febrero de 2016
			% de procesos adjudicados.	0% de cumplimineto desde el mes de Enero a Febrero de 2016.
14	Dirección Financiera	Incrementar la eficiencia operacional de la gestión financiera del CGREG mediante documentación de los procesos, fortalecimiento de las capacidades del personal y designación de responsabilidades de acuerdo al perfil profesional.	% de ejecución del presupuesto de inversión	23,87% cumplidos en el mes de Febrero de 2016
			% de pagos de viaticos realizados a tiempo.	45% cumplidos en el mes de Febrero de 2016
			% de pagos a proveedores realizados a tiempo.	166% cumplidos en el mes de Febrero de 2016
			% de certificaciones presupuestarias entregadas a tiempo.	160% cumplidos en el mes de Febrero de 2016
			% de ejecución presupuestaria - Gastos Corrientes.	46,53% cumplidos en el mes de Febrero de 2016.
15	Dirección de Talento Humano	Incrementar las capacidades del Talento Humano del CGREG mediante la documentación de los procesos de la unidad, la ejecución efectiva del Plan de Capacitación y Formación; y la replicación del conocimiento en los servidores de la institución.	% de cumplimiento de la inclusión de personas con capacidades especiales.	4% periodo de Enero a Marzo de 2016.
			Número de funcionarios beneficiados por las réplicas de las capacitaciones	10 en el período de Enero a Marzo de 2016.
			% de acciones emprendidas por el comité de ética institucional.	1 en el período de Enero a Marzo de 2016.
			% de servidores publicos capacitados de acuerdo al plan de formacion y capacitación instucional (2016).	10% en el período de Enero a Marzo 2016.
			% de personal con contratos ocasionales (2016).	20% en el período de Enero a Marzo 2016.
			% de personal con nombramiento provisional (2016).	14% en el período de Enero a Junio de 2016.
			Indice de rotacion de nivel operativo (2016).	0,9% en el período de Enero a Marzo de 2016.
			Indice de rotacion de nivel directivo (2016).	8% en el período de Enero a Marzo de 2016.
<b>LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS GPR</b>				<a href="#">Link GPR</a>
<b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			31/03/2016	
<b>PERIODICIDAD DE LA INFORMACION:</b>			MENSUAL	
<b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN	
<b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):</b>			LIC. KATHERINE LLERENA CEDEÑO	
<b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			<a href="mailto:katherine.llerena@gobiernogalapagos.gob.ec">katherine.llerena@gobiernogalapagos.gob.ec</a>	
<b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			(05) 3010455	