



RENDICIÓN DE CUENTAS 2014 CGREG

I. Introducción:

Según lo contemplado en la Guía de Rendición de Cuentas del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social (CPCCS) e Instructivo de Rendición de Cuentas de la Secretaría Nacional de Administración Pública (SNAP), el Consejo de Gobierno del Régimen Especial de Galápagos (CGREG) para la rendición de cuentas periodo 2014 dispone de una unidad de administración financiera (UDAF) en San Cristóbal, dos unidades de atención (UA) en Santa Cruz e Isabela y dos unidades zonales en Quito y Guayaquil.¹

Según el cronograma guía de CPCCS, la UDAF rendirá cuentas en marzo lo cual cumplirá el CGREG. El evento se realizará en Santa Cruz el martes, 24 de marzo, 2015 de 6-8 pm en el Auditorio de SUPERTEL

II. Objetivos generales:

1. Cumplir con el mandato constitucional lo dispuesto en el marco legal vigente y lineamientos del CPCCS y SNAP respecto a la rendición de cuentas.
2. Fomentar un espacio de diálogo entre el CGREG y la comunidad de Galápagos.
3. Contribuir a la construcción progresiva de una mejor relación entre la institución rectora de la política pública y administración del Régimen Especial de Galápagos y la ciudadanía.

III. Objetivos específicos:

1. Informar a la ciudadanía sobre la gestión de la institución en cuanto al cumplimiento de políticas, planes operativos, programas y proyectos, ejecución presupuestaria institucional, contratación de obras y servicios, compromisos asumidos, procesos de contratación pública, y adquisición y enajenación de bienes.
2. Lograr compromisos entre la ciudadanía y las autoridades.
3. Generar mayor confianza y transparencia de la gestión institucional hacia la ciudadanía.

IV. Descripción del Proceso:

El proceso de rendición de cuentas ha sido organizado en cuatro fases a los cuales el equipo institucional ha asignado fechas límites para garantizar continuidad del proceso y tiempo adecuado para cada fase.

FASO O: ORGANIZACIÓN INTERNA INSTITUCIONAL– Preparación del equipo, planificación y propuesta del proceso (presente documento)². Fecha límite: *Viernes, 30 de enero*

FASE 1: ELABORACIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS – Evaluación de la gestión, llenado del formulario de informe de rendición de cuentas, redacción de informe de rendición de cuentas establecido, socialización interna y aprobación del informe de rendición de cuentas. Fecha límite: *sábado laborable, 28 de febrero*

¹Las dos oficinas zonales en Quito y Guayaquil también son UA pero su tema de interacción directamente con la ciudadanía es tránsito a Galápagos, tema que se abordaría en el evento en Santa Cruz.

²Instructivo del SNAP, página 23.

FASE 2:PRESENTACIÓN A LA CIUDADANÍA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS – Difusión del informe de rendición de cuentas a través de distintos medios, planificación de evento participativo, realización del evento de rendición de cuenta e incorporación de aportes ciudadanos en el informe de rendición de cuentas.
Fecha: 24 de marzo

FASE 3:ENTREGA DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS – Entregar informe a CPCS y subir información al sistema del CPCS.Fecha límite: Martes, 31 de marzo

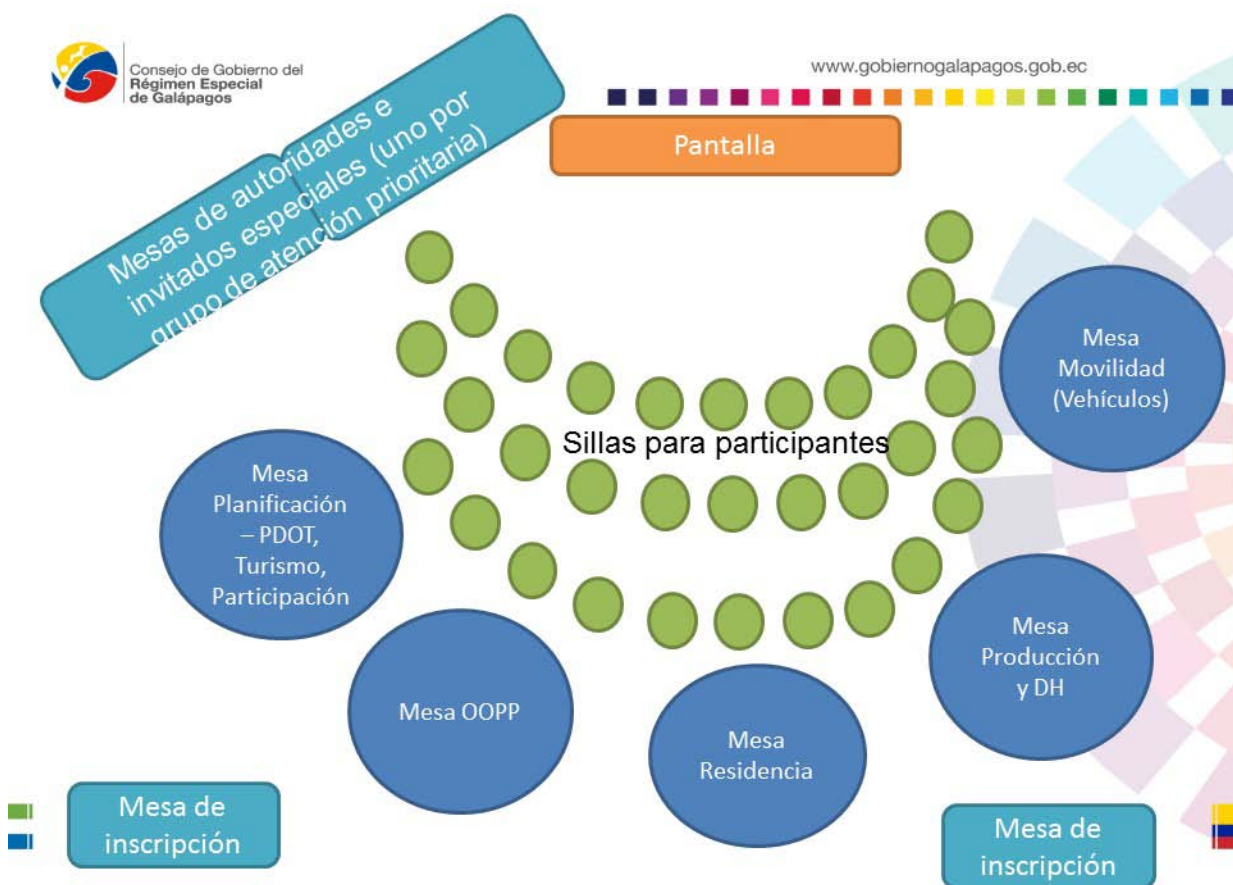
V. Metodología para Ejecución del Evento:

Para alcanzar los objetivos y buscar garantizar la participaciónciudadanía, se tiene previsto desarrollar el eventode rendición de cuentas tanto en el cantón más poblado que es Santa Cruz,mediante medios de difusión y página web institucional disponibles, con presentaciones amigables al entendimiento de la ciudadanía, y abriendo un espaciode diálogo y establecimiento de compromisos entre la máxima autoridad y la ciudadanía.

A. Adecuación del espacio:

Conforme la experiencia del evento de rendición de cuentas del 2013,la adecuación del espacio será la siguiente:

Figura 01: Diseño propuesto del evento





Cada mesa temática contará con el acompañamiento de un equipo del Consejo de Gobierno de Galápagos conformado de la siguiente manera: Por el director/a o responsable delegado la mesa, un moderador/a y un técnico/a que se encargará de realizar la ayuda memoria.

Cada equipo será el responsable de óptimo desarrollo del evento a fin de recoger todas los aportes ciudadanos, quienes escogerán a una persona de entre la ciudadanía que participó en cada mesa para que exponga en plenaria los temas abordados, los aportes al informe de rendición de cuentas de la máxima autoridad y propuestas de compromisos para el trabajo en 2015.

B. Agenda para los Evento con Desarrollo Metodológico

A continuación se encuentra la agenda propuesta por el CPCCS donde se propenderá a respetar los tiempos definidos en cada a punto a fin de cumplir con la agenda establecida en el evento de rendición de cuentas institucional del periodo 2014.

Quedando de la siguiente manera:

| Tiempo (minutos) | Actividad | Desarrollo metodológico | Recursos |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 20 | Bienvenida y registro de los participantes | Ubicar mesas de inscripción con servidores públicos en cada una. Una vez inscrita, se entregara a cada participante o familia un tríptico que resume el informe de rendición de cuentas con hoja desprendible para poder escribir su observación o sugerencia antes de llegar a la mesa de trabajo. También se les pedirá que llene un cuestionario de entrada para poder medir el conocimiento anterior y conocimiento a la hora de salida. | Hojas de inscripción, stickers para nombres, cuestionario de entrada, esferográficos y trípticos por ciudadano, Mesa, sillas, manteles |
| 10 | Bienvenida formal del evento | Palabras de bienvenida al evento. Como enfatiza el CPCCS, es importante la presencia de máximas autoridades institucionales y que dichas autoridades permanezcan durante todo el evento, participando en las mesas temáticas. | Amplificación, equipos |
| 15 | Contextualización a la ciudadanía o socialización de la agenda de trabajo | Es importante tomar en cuenta la diversidad de participantes, por lo que se sugiere que la intervención explícite los siguientes aspectos: ¿Qué son las competencias del CGREG? Para la institución, enfatizar la importancia de la participación ciudadana y avances con los compromisos del año anterior. | Laptop Proyector |
| 20 | Presentación del informe de rendición de cuentas | La máxima autoridad o su delegado realizará su informe de rendición de cuentas mediante una presentación con gráficos y textos explicativos, organizada de la siguiente manera: * Cumplimiento de políticas, planes operativos, programas y proyectos, ejecución presupuestaria institucional, contratación de obras y servicios, compromisos asumidos, procesos de contratación pública, adquisición y enajenación de bienes. | |
| 50 | Grupos de trabajo temáticos | Una vez finalizada la presentación del informe, el facilitador explica la organización de las mesas de diálogo y recomienda que los participantes vayan a la mesa que más le interesaría aportar, recordándoles que pueden dejar hojas de aporte en más de una mesa: Mesa 1: Planificación, PDOT, Turismo Mesa 2: Vehículos y Movilidad terrestre Mesa 3: Residencia Mesa 4: Producción y desarrollo humano Mesa 5: Obras Públicas Mesa 6: Comunicación y participación ciudadana | Mesas de trabajo, pizarrón decorada con boletines de prensa de cada área para informar de actividades en 2014, papelotes y marcadores, laptops para sistematizar, |



| Tiempo (minutos) | Actividad | Desarrollo metodológico | Recursos |
|------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| | | <p>El facilitador hará un breve recuento de la presentación anterior en la parte que le corresponde, recordando lo siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none">1.- Cumplimiento de la ejecución programática y presupuestaria2.- Cumplimiento de funciones y competencias institucionales3.- Metas para 2015. <p>Un elemento a tomarse en cuenta, es la transversalización de los enfoques de igualdad en cada una de las mesas de diálogo, es decir, el facilitador/a de la mesa mostrará la implementación de los enfoques en el trabajo realizado por la institución. Los participantes analizarán la información recibida, y juntos se escribirán las propuestas para mejorar los resultados alcanzados en una copia de matriz de compromisos (debajo de este cuadro).</p> <p>El grupo designará al relator, que será la persona encargada de presentar las propuestas en la Plenaria en menos de 5 minutos.</p> | |
| 40 | Presentación de la sistematización a la plenaria. | Cada relator presentará las propuestas de compromisos con el contexto del diálogo sostenido. | Laptop, proyector Matriz de compromisos asumidos |
| 10 | Establecimiento de acuerdos ciudadanos e institucionales | Las autoridades leerán los compromisos como se quedaron para resumir el trabajo realizado en la plenaria. | |
| 15 | Cierre y cumplir cuestionarios de salida | Es importante hacer énfasis en la importancia de la participación ciudadana en la gestión pública y comprometer a la ciudadanía a ser parte de la misma a través de la utilización de los mecanismos existentes | |

C. Público Objetivo:

Tomando en cuenta que toda la ciudadanía de Galápagos es usuario del CGREG dentro de 5 años por el tema de residencia, se realizará convocatoria abierta e invitará a todos los representantes de gremios y asociaciones, presidentes barriales, y ciudadanía engeneral a que participe del evento de rendición de cuentas gestión 2014, mediante la difusión radial y boletines de prensa a la comunidad.

Se estima una asistencia entre 150 y 200 en Santa Cruz.

IX. Recursos

A. Insumos Necesarios

1. Informe revisado y comprobado por las máximas autoridades y directores
2. Materiales de difusión en la forma de libritos
3. Presentación oficial para los evento
4. Adecuación de espacios

B. Personal Requerido:

1. Recepción: cuatro personas distribuidas en dos mesas.
2. Un presentador más tres facilitadores por mesa (4 personas).



3. Un sistematizador por mesa temática (6 personas).
4. Personal de Comunicación para dar cobertura al evento (Dirección de comunicación).
5. Personal de Administrativo para servir refrigerio.
6. Seguridad: Agentes de la Policía Nacional para resguardo

X. Entrega de Informe de Rendición de Cuentas Al CPCCS

Una vez concluida todas las fases definidas por el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, se subirá al sistema de rendición de cuentas el informe con los aportes ciudadanos asumidos como compromiso institucional.

ELABORADO POR

Mgs. Ashleigh Klingman DeFever
TECNICO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Ec. Daniel Agama Mosquera
TECNICO DE ESTADÍSTICA

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN
CONSEJO DE GOBIERNO DEL REGIMEN ESPECIAL DE GALÁPAGOS



Anexo 01: Lista de organizaciones a quienes se les hará llegar la invitación:

A. San Cristóbal

1. AGMAR - PRE-COOPERATIVA ACTIVIDADES MARINAS
2. ASAMBLEA LOCAL CIUDADANA SAN CRISTÓBAL
3. ASOCIACION AÑOS DORADOS SAN CRISTOBAL GALÁPAGOS
4. ASOCIACIÓN CORAZONES UNIDOS
5. ASOCIACIÓN DE ABOGADOS DE LA PROVINCIA DE GALÁPAGOS
6. ASOCIACION DE AVICULTORES DEL CANTON SAN CRISTOBAL
7. ASOCIACION DE CAFICULTURES DE SAN CRISTOBAL
8. ASOCIACIÓN DE COMERCIANTES
9. ASOCIACION GECO CULTURA ORGANIZACIÓN
10. ASOCIACIÓN DE EMPLEADOS JUDICIALES DE GALÁPAGOS
11. ASOCIACION DE GANADEROS EN JUNCO
12. ASOCIACIÓN DE GANADEROS SAN JOAQUÍN
13. ASOCIACIÓN DE MUJERES ARTESANAS DE LA MICROEMPRESA ESTRELLA DE MAR
14. ASOCIACION DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS SAN CRISTOBAL
15. ASOCIACIÓN DE SERVIDORES DEL CONSEJO DE GOBIERNO DE GALÁPAGOS
16. ASOCIACIÓN DEL BARRIO EL MANZANILLO
17. ASOCIACION INTERPROFESIONAL DE MAESTROS Y OPERARIOS DEL CANTON SAN CRISTOBAL
18. ASOCIACIÓN ÑUCANCHIC LLACTA SALASACA
19. CENTRO AGRICOLA SAN CRISTOBAL
20. CLUB ROTARIO INTERNACIONAL
21. COMUNA Y UNIÓN DE PROGRESO
22. CONSEJO CONSULTIVO CANTONAL NIÑES Y ADOLESCENCIA
23. CONSEJO CIUDADANO SECTORIAL CAMPESINO DE GALAPAGOS
24. COOPERATIVA DE PESCA SAN CRISTOBAL COPESAN
25. COOPERATIVA DE PRODUCCION PESQUERA DE PRODUCTOS DEL MAR -COPES-PROMAR.
26. FUNDACION DE DANZA Y CULTURA MITIGAL - MI TIERRA GALAPAGUEÑA
27. FUNDACIÓN FRATERNIDAD REHABILITACIÓN DE DISCAPACIDADES POLICIA NACIONAL DEL ECUADOR PARA LA COMUNIDAD CIVIL DE GALÁPAGOS FRADPONECCG
28. FUNDACIÓN GOTITAS DE ESPERANZA
29. GRUPO SOCIAL, CULTURAL Y DEPORTIVO "JUGRA"
30. MOVIMIENTO INSULAR MUJERES DE GALÁPAGOS - MIMG
31. ORGANIZACIÓN DE MUJERES ARTEZANAS DEL SECTOR PESQUERO
32. ORGANIZACIÓN DE MUJERES CECILIA ALVEAR
33. SINDICATO DE TRABAJADORES DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE SAN CRISTOBAL
34. SOCIEDAD NACIONAL DE LA CRUZ ROJA ECUATORIANA
35. UNION DE PRODUCCION PESQUERA ARTESANAL DE GALAPAGOS UCOOPEPGAL
36. SCOUTS de Carlos Gil
37. ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS VERDE FLOREANA
38. DIRECTIVA DEL RECINTO "LA SOLEDAD"
39. DIRECTIVA DEL RECINTO "EL SOCAVON"
40. DIRECTIVA DEL RECINTO "CERRO VERDE"
41. DIRECTIVA DEL RECINTO "EL CHINO"



42. DIRECTIVA DEL RECINTO "LAS GOTERAS"

B. Santa Cruz:

1. ASOCIACIÓN DE ARMADORES TURÍSTICOS DE GALÁPAGOS
2. ASOCIACION AFROS RECIDENTES EN GALAPAGOS
3. ASAMBLEA LOCAL CANTONAL
4. ASAMBLEA LOCAL CIUDADANA
5. ASOCIACIÓN ARTESANOS TALLADORES DE SANTA CRUZ
6. COMUNIDAD SALASACA
7. ASOCIACION DE CAFETALEROS CANTON SANTA CRUZ
8. ASOCIACIÓN DE COMERCIANTES MAYORISTAS Y MINORISTAS DELFIN
9. CAMARA DE COMERCIO SANTA CRUZ
10. ASOCIACIÓN DE EMPLEADOS DEL SISTEMAS DE INSPECCIÓN Y CUARENTENA PARA GALÁPAGOS
11. ASOCIACIÓN DE GUIAS INTERPRETES DEL PARQUE NACIONAL GALÁPAGOS
12. ASOCIACIÓN DE GUIAS TURISTICOS DE GALÁPAGOS
13. ASOCIACIÓN DE JUBILADOS Y PENSIONISTAS DEL IESS DE SANTA CRUZ GALÁPAGOS
14. ASOCIACIÓN DE MARINOS MERCANTES DE GALÁPAGOS
15. ASOCIACION AFROS RECIDENTES EN GALAPAGOS
16. Asociación de Preparación de Alimentos MUJERES POSITIVAS
17. Asociación de Prestación de Servicios LOJANOS RESIDENTES EN SANTA CRUZ
18. Asociación de Prestadores de Servicios EMPRENDEDORES DE GALÁPAGOS
19. Asociación de Producción Artesanal CAMINO VERDE GALÁPAGOS
20. Asociación de Producción Artesanal EL CHATO
21. Asociación de Producción Artesanal FIBRA DE BANANO
22. Asociación de Producción de derivados de frutas MUJERES EMPRENDEDORAS INSULARES
23. ASOCIACION DE PRODUCCIÓN MANOS MAGICAS SANTA CRUZ
24. ASOCIACION DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS EL CAMOTE
25. ASOCIACION DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS EL CARMEN
26. ASOCIACION DE PRODUCTORES ORGANICOS SANTA ROSA
27. ASOCIACION DE SASTRES Y MODISTAS ECOMODA SANTA CRUZ
28. ASOCIACIÓN DE TOUR DE BAHÍA Y BUCEO DE SANTA CRUZ
29. ASOCIACION DE TRABAJADORES AGRICOLAS AUTONOMOS UNION SANTA CRUZ
30. ASOCIACIÓN DE TRABAJADORES AUTONOMOS INDIGENAS SALASACAS RESIDENTES EN GALÁPAGOS
31. ASOCIACIÓN DE VENDEDORES DE ARTESANIAS Y SOUVENIRS ART GALAPAGOS
32. ASOCIACION MAESTROS CONSTRUCTORES CIVIL
33. ASOCIACIÓN PIONEROS DE GALÁPAGOS DE LA TERCERA EDAD
34. ASOCIACION TALLADOS DE GALÁPAGOS
35. BARRIO MATAZARNO
36. CAPTURGAL
37. CARPINTERO Y CONEXOS DE SANTA CRUZ
38. CENTRO AGRICOLA CANTON SANTA CRUZ
39. COMITÉ BARRIAL Y PROMEJORAS ALBORADA
40. COMITÉ CENTRAL DE PADRES DE FAMILIA DEL CENTRO FLORECER POR TI
41. COMITÉ DEL BARRIO LA CASCADA



42. COMITÉ PROMEJORAS DEL BARRIO MICONIA
43. CONSEJO CIUDADANO SECTORIAL CAMPESINO DE GALAPAGOS
44. COOPERATIVA DE PRODUCCION AVICOLA COPROAVIGAL
45. COOPERATIVA DE PRODUCCIÓN DE PESCA ARTESANAL DE GALÁPAGOS (COPROPAG)
46. FUNDACIÓN DON JORGE POR LOS DISCAPACITADOS DE GALÁPAGOS
47. FUNDACION PARA EL DESARROLLO ALTERNATIVO RESPONSABLE PARA GALAPAGOS
48. GANADEROS ASOCIADOS DEL CANTON SANTA CRUZ
49. GREMIO CONSTRUCTORES CIVILES
50. GREMIO DE ALBAÑILES
51. GREMIO DE CARPINTEROS MANUALES
52. Gremio de Ebanistas
53. GREMIO DE MECANICOS
54. JUNTA PROVINCIAL DEL ARTESANO
55. OPTUR - Operadores Turísticos
56. ORGANIZACIÓN DE MUJERES PRODUCTIVAS DE GALÁPAGOS
57. ORGANIZACIÓN PRODUCTORES AGROPECUARIOS LOS GUAYABILLOS
58. ORGANIZACIÓN UNION Y PROGRESO DE SANTA CRUZ
59. FUNDACION SCALESIA - GALAPAGOS
60. SANTA CRUZ CLUB SURF

C. Isabela:

1. ASOCIACIÓN ALOJAMIENTOS DEL CANTON ISABELA
2. ASOCIACIÓN DE COMERCIANTES PUERTO VILLAMIL
3. ASOCIACIÓN DE GANADEROS DEL CANTON ISABELA
4. ASOCIACIÓN DE LA INDUSTRIA HOTELERA DE GALÁPAGOS A.D.I.H.G.A.L.
5. ASOCIACIÓN DE MAESTROS ARTESANO LAS PALMAS DE ISABELA
6. ASOCIACION DE TRABAJADORES AUTONOMOS UNIDOS VENCEREMOS
7. ASOCIACIÓN FRATERNIDAD DE LA TERCERA EDAD DE ISABELA
8. ASOCIACIÓN JUVENIL ISABELA
9. CAMERA ARTESANAL DE ISABELA
10. CENTRO AGRICOLA CANTONAL ISABELA
11. CLUB DE SURF DE ISABELA
12. COMITÉ CIVICO Y GREMIAL PRO DEFENSA DE ISABELA
13. CONSEJO CONSULTIVO CANTONAL DE LA NIÑES Y ADOLESCENCIA
14. CONSEJO CIUDADANO SECTORIAL CAMPESINO DE GALAPAGOS
15. COOPERATIVA DE PESCA ARTESANAL HORIZONTES DE ISABELA "COPAHISA"
16. COOPERATIVA DE TRANSPORTES TERRESTRE PIQUERO PATAS AZULES
17. COOPERATIVA DE TRANSPORTES TERRESTRE SIERRA NEGRA
18. IOI - ISABELA OUTREACH INITIATIVE
19. ORGANIZACIÓN DE MUJERES ACTIVAS ISABELEÑAS DE LA PROVINCIA DE GALAPAGOS OMAI
20. ORGANIZACIÓN DE MUJERES PRODUCTIVAS DE ISABELA OMPAI
21. ORGANIZACIÓN JUVENIL UFFF (UNIENDO FUERZAS FORMAMOS FUTURO)
22. COOPERATIVA DE TRANSPORTES MARITIMO Y DE TURISMO ISABELA TRANSMARTISA
23. PRE ASOCIACION DE GUIAS NATURALISTAS DE ISABELA AGUI
24. CUERPO DE BOMBEROS CANTON ISABELA