

N.-	ACTIVIDAD	RESPONSABLES		
	ORGANIZACIÓN INTERNA		FECHA	OBSERVACIONES
1	Conformación del Equipo de Rendición de Cuentas	- Secretaria Técnica - Presidencia - Dirección de Planificación - Dirección Administrativa - Dirección Financiera - Dirección de Comunicación Social - Dirección de Asesoría Jurídica	7-feb	Memorando Nro. CGREG-P-2020-0037-MEMO
2	Socialización de formulario de rendición de cuentas y solicitud de información.	Dirección de Planificación	11-feb	Socialización del formulario al equipo de Rendición de Cuentas
3	Registro y envío de formularios de rendición de cuentas	Equipo de Rendición de Cuentas	18-feb	En los formularios deben ser llenados todos los campos a excepción de aquellos que tengan que ver con la audiencia pública
4	Consolidación del formulario de Rendición de Cuentas	Dirección de Planificación	20-feb	Se revisará la información remitida y se realizarán las correcciones y solicitudes de cambio, si fuera el caso
5	Envío del formato del Informe de Rendición de Cuentas	Dirección de Planificación	14-feb	Se enviará el formato del Informe de RC a las direcciones.
6	Registro y envío del Informe de Rendición de Cuentas	Direcciones	20-feb	Remitirán a la Dirección de Planificación los Informes
7	Consolidación del Informe de Rendición de Cuentas	Dirección de Planificación	25-feb	Elaboración de informe
8	Revisión y aprobación del Informe de Rendición de Cuentas	Presidencia Secretaría Técnica	27-feb	
9	Elaboración de la Presentación de Rendición de Cuentas para el evento de Audiencia Pública	Presidencia Dirección de Comunicación Social	29-feb	Se considerará la información registrada en el Informe

N.-	ACTIVIDAD	RESPONSABLES		
10	Revisión y Aprobación de la Presentación de Rendición de Cuentas	Presidencia Secretaría Técnica	3-mar	
N.-	AUDIENCIA PÚBLICA			
11	Designación de fecha, hora y lugar de la Audiencia Pública	Presidencia Secretaría Técnica Dirección de Comunicación Social	11-feb-20	
12	Designación del equipo de Sistematización del Evento	Dirección de Planificación	28-feb	Se dará a conocer los designados
13	Audiencia Pública	Dirección de Comunicación Social	25/mar/2020-San Cristóbal 27/mar/2020-Floreana 31/mar/2020-Isabela	Preparará logística Definirá el lugar
N.-	CUMPLIMIENTO CON EL CPCCS			
14	Registro de la Institución en el Portal del CPCCS	Dirección de Planificación y Gestión Estratégica	4-feb	
15	Ingreso de información en el sistema de rendición de cuentas del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social	Dirección de Planificación y Gestión Estratégica	hasta 5 días posterior a la Audiencia Pública	
N.-	REGISTRO EN PÁGINA WEB INSTITUCIONAL			
16	Generación de ambiente para rendición de cuentas en el portal web institucional	Dirección de Comunicación Social	13-feb	
17	Envío de documentos para generación de links en el Portal Institucional	Dirección de Planificación	13-feb	Se remitirá documentos de sustento
18	Generación de links y envío a la Dirección de Planificación	Dirección de Comunicación Social	14-feb	
19	Publicación del registro de constatación de ingreso del formulario den el ccpcss	Dirección de Comunicación Social	hasta 5 días posterior a la Audiencia Pública	