



N.-	ACTIVIDAD	RESPONSABLES		
	ORGANIZACIÓN INTERNA		FECHA	OBSERVACIONES
1	Conformación del Equipo de Rendición de Cuentas	- Dirección de Planificación - Dirección Administrativa - Dirección Financiera - Dirección de Comunicación Social	05-feb	Presidencia del CGREG solicitará vía QUIPUX designación de delegados. Cada Dirección designará un representante que conformará el Equipo de Rendición de Cuentas
2	Socialización de formulario de rendición de cuentas y solicitud de información.	Dirección de Planificación y Gestión Estratégica	06-feb	Socialización del formulario al equipo de Rendición de Cuentas
3	Registro y envío de formularios de rendición de cuentas	Equipo de Rendición de Cuentas	08-feb	En los formularios deben ser llenados todos los campos a excepción de aquellos que tengan que ver con la audiencia pública
4	Consolidación del formulario de Rendición de Cuentas	Dirección de Planificación y Gestión Estratégica	09-feb	Se revisará la información remitida y se realizarán las correcciones y solicitudes de cambio, si fuera el caso
5	Envío del formato del Informe de Rendición de Cuentas	Dirección de Planificación y Gestión Estratégica	06-feb	Se enviará el formato del Informe de RC a las direcciones.
6	Registro y envío del Informe de Rendición de Cuentas	Direcciones	09-feb	Remitirán a la Dirección de Planificación los Informes
7	Consolidación del Informe de Rendición de Cuentas	Dirección de Planificación y Gestión Estratégica	12 - 14 feb	
8	Revisión y aprobación del Informe de Rendición de Cuentas	Presidencia Secretaría Técnica	15 - 16 feb	
9	Elaboración de la Presentación y Discurso de Rendición de Cuentas para el evento de Audiencia Pública	Presidencia Dirección de Comunicación Social	19 - 20 feb	Se considerará la información registrada en el Informe



N.-	ACTIVIDAD	RESPONSABLES		
10	Revisión y Aprobación de la Presentación y Discurso de Rendición de Cuentas	Presidencia Secretaría Técnica	21 - 22 feb	
AUDIENCIA PÚBLICA				
11	Designación de fecha, hora y lugar de la Audiencia Pública	Presidencia Dirección de Comunicación Social	12 - 15 feb	
12	Designación del equipo de Sistematización del Evento	Dirección de Planificación y Gestión Estratégica	16-feb	Se dará a conocer los designados
13	Audiencia Pública	Dirección de Comunicación Social	Por definir	Preparará logística
CUMPLIMIENTO CON EL CPCCS				
14	Registro de la Institución en el Portal del CPCCS	Dirección de Planificación y Gestión Estratégica	05-feb	
15	Ingreso de información en el sistema de rendición de cuentas del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social	Dirección de Planificación y Gestión Estratégica	hasta 5 días posterior a la Audiencia Pública	
REGISTRO EN PÁGINA WEB INSTITUCIONAL				
16	Generación de ambiente para rendición de cuentas en el portal web institucional	Dirección de Comunicación Social	5 - 9 feb	
17	Envío de documentos para generación de links en el Portal Institucional	Dirección de Planificación y Gestión Estratégica	09-feb	Se remitirá documentos de sustento
18	Generación de links y envío a la Dirección de Planificación	Dirección de Comunicación Social	16-feb	



N.-	ACTIVIDAD	RESPONSABLES		
19	Publicación del registro de constatación de ingreso del formulario den el ccpcss	Dirección de Comunicación Social	12 - 16 mar	