

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Líteral a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Presidencia y Secretaría Técnica	Incrementar la formación del talento humano de los sectores productivos de la provincia de Galápagos	Número de personas capacitadas	100 personas en el mes de marzo 2015
		Incrementar el control de residencia y migración en la provincia de Galápagos	Número de operativos de control marítimo y terrestre	30 operativos en el periodo Enero - Marzo 2015
			% de personas en estado irregular devueltas al continente	80% de personas en el periodo Enero - Marzo 2015
		Incrementar la participación ciudadana en los procesos de planificación de la provincia	Número de eventos o talleres de participación ciudadana	4 eventos en el periodo marzo - abril 2015
		Incrementar el uso eficiente del presupuesto del CGREG	% de ejecución presupuestaria del gasto de inversión	25.% hasta marzo 2015
			% de ejecución presupuestaria del gasto corriente	25.% hasta marzo 2015
		Incrementar el desarrollo del Talento Humano del CGREG	Porcentaje de personal con nombramiento	1 persona en el periodo de Enero a Marzo 2015
			Índice de rotación de nivel directivo	2,5% en marzo de 2015
			Índice de rotación de nivel operativo	2,5% en marzo de 2015
		Incrementar la eficiencia institucional del CGREG	% de cumplimiento de la inclusión de personas con capacidades especiales	4% para el periodo Enero - Marzo 2015
% de servicios mejorados incluidos en la carta de servicio institucional	10% de servicios mejorados periodo Enero - Junio 2015			
Incrementar el mejoramiento de la red vial rural de la provincia de Galápagos	% de proyectos de inversión en riesgo	20% en marzo 2015		
	Longitud de vías rurales intervenidas	30 km de vías rurales intervenidas hasta marzo 2015		
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
2	Dirección de Planificación	Incrementar la planificación institucional mediante levantamiento y generación de información institucional y regional.	Número de publicaciones estadísticas generadas	2 publicación periodo marzo-abril 2015
		Incrementar la participación de la ciudadanía mediante la implementación de procesos participativos con la ciudadanía.	Número de eventos de participación ciudadana realizados	4 talleres periodo marzo - abril 2015
		Incrementar el cumplimiento y la ejecución de los objetivos institucionales, planes, programas proyectos y actividades mediante el uso de GPR y ejecución del POA y PAI.	% de ejecución presupuestaria anual	19,33% del presupuesto ejecutado hasta marzo 2015
		Incrementar la planificación territorial mediante la elaboración del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial de Galápagos y los Planes de Desarrollo y Ordenamiento Territorial de las parroquias rurales.	Número de proyectos alineados a los objetivos del PDSyOT.	1 Proyecto alineado periodo Enero - marzo 2015
		Articulación de la cooperación internacional con los objetivos del PDSy OT, implementación del Plan de	Número de proyectos precalificados por el CGREG	40 precalificaciones periodo Enero - Febrero 2015
3	Dirección de Producción y Desarrollo Humano	Incrementar el número de emprendimientos productivos locales mediante el fomento y desarrollo del talento humano y la producción en Galápagos.	Número de emprendimientos locales fomentados	4 emprendimientos periodo Enero - Abril 2015
		Incrementar el fortalecimiento de talento humano de Galápagos mediante la ejecución de cursos de formación y capacitación u otorgamiento de becas.	Número de personas capacitadas en cursos de inducción y plan de capacitación	100 personas en el mes de marzo 2015
		Incrementar la calidad y sostenibilidad de la infraestructura vial de la provincia de Galápagos mediante la planificación, construcción y mantenimiento del sistema vial de ámbito provincial, y en las zonas urbanas de forma concurrente con los GAD	Longitud de vías rurales intervenidas	30 km de vías rurales intervenidas hasta marzo 2015

4	Dirección de Obras Públicas	Incrementar el acceso a infraestructura para el fomento de la actividad agropecuaria en Galápagos mediante la planificación, construcción y mantenimiento de sistemas de riego, en el marco de las políticas nacionales del órgano rector correspondiente.	Número de fincas productivas atendidas con sistema de riego	33 Fincas en el periodo Enero - Diciembre 2015
		Incrementar el asesoramiento técnico a instituciones locales y gobiernos parroquiales insulares mediante la formulación, revisión y actualización de proyectos de obras públicas que sean de su competencia.	Número de informes de asesoría técnica	3 informes hasta marzo 2015
		Incrementar la calidad de los servicios institucionales del CGREG mediante la programación, diseño, ejecución y fiscalización de todas las obras de infraestructura física institucional.	Número de proyectos de infraestructura institucional en fase de diseño	3 proyectos en el periodo Enero - Junio 2015
			Número de proyectos de infraestructura institucional en fase de construcción	1 proyecto en el periodo Enero - Junio 2015
	Reducir el impacto ambiental negativo de las operaciones de obras públicas de la Institución mediante la regularización ambiental de la infraestructura física, operaciones mineras, obras viales y de riego, talleres de mecánica, plantas de asfalto y demás actividades asociadas a la obra pública institucional, en el marco de la normativa ambiental vigente.	Porcentaje de operaciones con licencia ambiental	25 operaciones en el periodo Enero - Junio 2015	

5	Dirección de Control de Residencia	Reducir el número de personas en estado irregular en la provincia de Galápagos mediante el fortalecimiento de los procesos de control migratorio en puertos y aeropuertos.	Número de operativos de control marítimo y terrestre	30 operativos de control periodo Enero -Marzo 2015
			Número de personas en estado irregular que han regresado al continente	130 personas hasta marzo 2015
		Reducir la venta de TCT en los aeropuertos y puertos de Galápagos mediante la elaboración y ejecución de un plan de capacitación a instituciones públicas y privadas sobre control migratorio en Galápagos.	Número de TCT vendidas en aeropuertos de Galápagos.	650 TCT vendidas en marzo 2015
			% de residencias temporales otorgadas	92% residencias temporales periodo marzo - abril 2015
		Incrementar la eficiencia en la entrega de residencias temporales y permanentes mediante el fortalecimiento de los procesos de calificación de residencia.	% de residencias permanentes otorgadas	96% residencias permanentes periodo marzo - abril 2015
		% de servicios mejorados incluidos en la carta de servicio institucional	10% de servicios mejorados periodo Enero - Junio 2015	
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
6	Dirección Cantonal de Santa Cruz	Incrementar la eficiencia en la atención a trámites de ingreso y salida de vehículos mediante la esquematización, implementación del proceso respectivo y el seguimiento a la documentación en las áreas involucradas	% de trámites de salida de vehículos atendidos a tiempo	90% de trámites a tiempo en el mes de marzo 2015
			% de trámites de solicitud de ingreso por reemplazo de vehículos a tendidos a tiempo	90% de trámites a tiempo en el mes de marzo 2015
		Incrementar el control de las actividades de cada área de la dirección cantonal mediante la implementación de reuniones con las áreas y elaboración de informes de coordinación	Número de reuniones	2 reuniones en el mes de marzo 2015
		Implementar el control y seguimiento de vehículos mediante la implementación de un plan de control y seguimiento	Número de operativos de control y seguimiento de vehículos realizado	1 operativo en el período Enero - Abril 2015
		Incrementar sistemas de seguridad en las oficinas mediante el uso de tecnologías, capacitación de personal de guardianía y capacitación del personal de DTIC	Número de reportes de guardias de seguridad de ingreso y salida e personas fuera del horario de oficina	4 reportes en el mes de marzo de 2015
7	Dirección Cantonal de Isabela	Incrementar la eficiencia y el control en trámites de ingreso y salida de vehículos mediante la esquematización, implementación del proceso respectivo y el seguimiento a la documentación en las áreas involucradas	% de trámites de salida de vehículos atendidos a tiempo	75% de trámites de salidas en el periodo marzo-abril de 2015
			% de trámites de solicitud de ingreso por reemplazo de vehículos a tendidos a tiempo	65% de trámites de ingresos en el periodo marzo-abril 2015
		Implementar el control y seguimiento de vehículos mediante la implementación de un plan de control y seguimiento	Número de operativos de control y seguimiento de vehículos realizado	2 operativos en el periodo Enero - Abril 2015
		Incrementar el control de las actividades de cada área de la dirección cantonal mediante la implementación de reuniones con las áreas y elaboración de informes de coordinación	Número de reuniones	2 reuniones en el mes de marzo de 2015
		Incrementar la coordinación en el control migratorio y residencia en el cantón mediante la implementación de un plan de control y seguimiento en coordinación con la Dirección de Control de Residencia	Número de operativos de control marítimo y terrestre	8 operativos en el periodo Enero - Marzo 2015
8	Dirección Zonal Quito	Incrementar la eficiencia en el servicio del control migratorio en aeropuerto mediante la implementación de mejoras para los procesos de la DZQ	Porcentaje de tarjetas enviadas a tiempo	90% en marzo 2015
			Número de Tarjetas de Control de Tránsito gestionadas	5000 TCT en marzo 2015
		Reducir el tiempo de atención en control migratorio mediante la difusión interna-externa y supervisión de los servicios que ofrece la DZQ	Número de supervisiones realizadas en el aeropuerto Mariscal Sucre	4 supervisiones en marzo 2015
		Incrementar el control de las actividades de cada área de la dirección zonal mediante la	Número de reuniones	1 reunión en marzo 2015

		implementación de reuniones con las áreas y elaboración de informes de coordinación	Número de informes de actividades	1 informe en marzo 2015
9	Dirección Zonal Guayaquil	Reducir el tiempo de atención a los usuarios mediante la gestión interna y supervisión de los servicios que ofrece la DZG	% de certificaciones de constatación de arribo de vehículos emitidas a tiempo	100% de certificaciones en marzo 2015
			% de certificaciones de residencia o transeúntes emitidas	100% de certificaciones en marzo 2015
			Número de tarjetas de Control de Tránsito gestionadas	4000 TCT gestionadas en marzo 2015
		Incrementar la gestión de la Dirección Zonal Guayaquil mediante la supervisión y control en puerto y aeropuerto	número de supervisiones realizadas en puerto y aeropuerto	6 supervisiones en marzo 2015
		Incrementar la atención a clientes internos y externos MEDIANTE la adecuación de oficinas, capacitación del personal y dotación de bienes y servicios	Número de trámites administrativos para adecuación de oficinas, counter, e instalaciones en puertos	2 trámites en marzo 2015
			Número de cursos realizados por el personal	2 cursos en el periodo Enero - Marzo 2015
			% de requerimientos de bienes y servicios atendidos a tiempo	60% de requerimientos para el periodo Enero - Marzo 2015

ASESORÍAS / NIVEL DE APOYO				
10	Dirección de Asesoría Jurídica	Incrementar la eficiencia en la atención a los administrados mediante la reorganización de las actividades y responsabilidades de los abogados en relación a su especialidad.	% de procesos administrativos de usuarios internos atendidos.	70% de procesos atendidos en marzo 2015
			% de criterios jurídicos de residencia elaborados.	70% de criterios elaborados en marzo 2015
			% de criterios jurídicos de vehículos elaborados.	70% de criterios elaborados en marzo 2015
			% de procesos administrativos de soporte jurídico interno.	90% de procesos de soporte jurídico interno atendidos en marzo de 2015
		Incrementar la gestión en el área de patrocinio judicial del CGREG mediante la organización del equipo de abogados de la dirección .	% de patrocinios judiciales a favor del CGREG.	70% de patrocinios en el periodo Enero - Diciembre 2015
		Incrementar los procesos normativos mediante la participación de la técnica jurídico - legislativo.	% de Reglamentos, ordenanzas e instructivos elaborados.	25% de Reglamentos, ordenanzas e instructivos elaborados periodo Enero - Diciembre 2015
11	Dirección de Comunicación	Incrementar la difusión de la información del CGREG hacia el público externo e interno mediante el diseño y ejecución de un plan estratégico de comunicación que incorpore adecuados canales de comunicación. Fortalezca las relaciones interinstitucionales y afiance los procesos de comunicación interna.	Número de eventos en medios de comunicación	8 entrevistas en medios de comunicación periodo Enero -Marzo 2015
			Número de boletines de prensa generados	15 boletines generados en marzo 2015
			Número de noticias publicadas en medios locales y provinciales	8 noticias publicadas periodo Enero- Marzo 2015
			Número de eventos públicos realizados por el CGREG	2 Eventos públicos periodo Enero - Abril 2015
			Número programas radiales institucionales difundidos	10 programas radiales periodo Enero -Junio 2015
			Número de campañas comunicacionales	1 campaña periodo Enero - Abril 2015
12	Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación	Incrementar el soporte efectivo a los incidentes reportados por los usuarios mediante implementación de procesos de atención y soporte al usuario, además de la ejecución del plan de capacitación al usuario.	% de incidentes resueltos.	65% de incidentes resueltos periodo marzo-abril de 2015
			% de ejecución del plan de mantenimiento de equipos informáticos.	10% de ejecución periodo Enero - Marzo 2015
		Incrementar el uso de herramientas informáticas de apoyo a las actividades del CGREG mediante la implementación de nuevas herramientas informáticas e implementación de una biblioteca virtual para autoaprendizaje.	Herramientas informáticas nuevas implementadas	1 Herramienta periodo Enero - junio 2015
		Incrementar la disponibilidad de los servicios informáticos del CGEG mediante el fortalecimiento del hardware institucional y monitoreo de los servicios.	% de disponibilidad de los servicios	94% de disponibilidad de los servicios en marzo 2015
		Normar y Documentar los procesos de la Dirección de Tecnología de Información y Comunicación mediante la utilización de estándares.	Número de procesos documentados de la Dirección de Tecnología	1 proceso en el periodo Enero -Marzo 2015
13	Dirección Administrativa	Incrementar la eficiencia operacional de los procesos de la Dirección Administrativa mediante la documentación de los procesos.	% de procesos ingresados a tiempo al portal de compras públicas.	90% de procesos ingresados a tiempo periodo marzo-abril 2015
		Incrementar la satisfacción del personal del CGREG mediante la provisión oportuna de suministros, bienes y servicios, ejecución del plan de mantenimiento vehicular y de infraestructura.	% de vehículos livianos con chequeo preventivo	90% de vehículos livianos con chequeo preventivo periodo marzo-abril 2015
			% de ejecución del plan de mantenimiento de infraestructura	25% de ejecución del plan periodo Enero-Marzo 2015
			% de los requerimientos de suministros, bienes y servicios atendidos.	90% de los requerimientos atendidos en marzo 2015
			% de ejecución del presupuesto de inversión	25% de ejecución hasta marzo 2015

14	Dirección Financiera	Incrementar la eficiencia operacional de la gestión financiera del CGREG mediante documentación de los procesos, fortalecimiento de las capacidades del personal y designación de responsabilidades de acuerdo al perfil profesional.	% de ejecución del presupuesto de gasto corriente	25% de ejecución hasta marzo 2015
			% de viáticos cancelados oportunamente	70% en marzo de 2015
			% de pagos a proveedores realizados en los tiempos establecidos	80% en marzo de 2015
			% de certificaciones presupuestarias entregadas en los plazos establecidos	80% de certificaciones en marzo 2015
15	Dirección de Talento Humano	Incrementar las capacidades del Talento Humano del CGREG mediante la aplicación de la documentación de los procesos de la unidad, la ejecución efectiva del Plan de Capacitación y Formación, y la replicación del conocimiento en los servidores de la institución.	% de personal con nombramiento	1 persona en el periodo de Enero a Marzo 2015
			Índice de rotación de nivel directivo	2.5% en marzo 2015
			Índice de rotación de nivel operativo	2.5% en marzo 2015
			% de personal con capacidades especiales en el CGREG	4% en el periodo Enero- Marzo 2015
			Número de funcionarios del CGREG beneficiados por las réplicas de las capacitaciones	10 funcionarios periodo Enero -Marzo 2015
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS GPR				Link GPR
FECHA DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/03/2015	
PERIODICIDAD DE LA INFORMACION:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			LUIS FERNANDO CRIOLLO QUIMBIULCO (DIRECTOR DE PLANIFICACION SUBROGANTE)	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			fernando.criollo@gobiernogalapagos.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(05) 3010455	