

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Presidencia y Secretaría Técnica	Incrementar la formación del talento humano de los sectores productivos de la provincia de Galápagos	Número de estudiantes beneficiados con actividades de apoyo educativo	285 Cumplido de Mayo a Agosto 2017
		Incrementar el control de residencia y migración en la provincia de Galápagos	% de personas en estado irregular que salieron de la provincia de Galápagos	7,5% Cumplido Mes de Abril a Junio 2017
		Incrementar la participación ciudadana en los procesos de planificación de la provincia	Número de eventos o talleres de participación ciudadana	6 Cumplido Mes de Enero a Junio 2017
		Incrementar el uso eficiente del presupuesto del CGREG	% de ejecución presupuestaria del gasto corriente	5,70% Cumplido en el mes de Julio 2017
		Incrementar el desarrollo del Talento Humano del CGREG	% de cumplimiento de la inclusión de personas con capacidades especiales	4,18% Cumplido Mes de Abril a Junio 2017
			Índice de rotación de nivel directivo	4,66% Cumplido Mes de Abril a Junio 2017
			Índice de rotación de nivel operativo	4,66% Cumplido Mes de Abril a Junio 2017
			Porcentaje de personal con nombramiento provisional	2,39% Cumplido Mes de Abril a Junio 2017
		Incrementar la eficiencia institucional del CG	Número de servidores públicos capacitados de acuerdo al plan de formación y capacitación.	30 Cumplido Mes de Abril a Junio 2017
			Número de casos de servicios mejorados	0 cumplido de Enero a Junio 2017
Incrementar el mejoramiento de la red vial rural de la provincia de Galápagos	Porcentaje de procesos sustantivos priorizados	0% en el periodo Enero a Junio 2017		
	Longitud de vías rurales intervenidas	14,8 km de vías rurales intervenidas al mes de Julio 2017		
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
2	Dirección de Planificación	Incrementar el cumplimiento de los objetivos institucionales MEDIANTE la ejecución de planes, programas y proyectos institucionales.	Porcentaje de procesos sustantivos priorizados mejorados.	0% en el periodo Enero a Junio 2017
			Número de casos de servicios mejorados	0 cumplido de Enero a Junio 2017
			Porcentaje de ejecución de la planificación operativa	95,69% cumplido de Abril a Junio 2017
			Porcentaje de ejecución de proyectos de gasto corriente	52% cumplido de Abril a Junio 2017
			Número de seguimientos a convenios	3 cumplido de Abril a Junio 2017
			Número de proyectos contemplados para cierre	1 cumplido de Abril a Junio 2017
		Incrementar la participación ciudadana en la planificación de la provincia MEDIANTE la implementación de procesos participativos con la ciudadanía.	Número de eventos o talleres de participación ciudadana	6 cumplido de Enero a Junio 2017

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
3	Dirección de Producción y Desarrollo Humano	Incrementar las capacidades de talento humano de Galápagos MEDIANTE el otorgamiento de becas, apoyo al sector educativo y realización de eventos culturales.	Número de becas adjudicadas	0 en el periodo de Enero a Junio 2017.
			Número de eventos culturales educativos realizados	1 en el periodo de Mayo a Agosto 2017.
			Porcentaje de becarios en carrera	100% en el periodo de Enero a Junio 2017.
			Número de estudiantes beneficiados con actividades de apoyo educativo	150 cumplido de Mayo a Agosto 2017
		Incrementar el fomento a las actividades económicas y productivas MEDIANTE la asesoría técnica, capacitación, dotación de insumos e implementación de sistemas de provisión de agua.	Número de asesorías técnicas realizadas	1 cumplido de Abril a Junio 2017
			Porcentaje de productores agropecuarios beneficiados con entrega de agua.	80% cumplido de Abril a Junio 2017
			Número de acciones a favor del fomento del sector productivo en la provincia de Galápagos	1 cumplido de Abril a Junio 2017
4	4 Dirección de Obras Públicas	Incrementar la calidad y sostenibilidad de la infraestructura vial no urbano de la provincia de Galápagos MEDIANTE la planificación, construcción y mantenimiento del sistema vial de ámbito provincial.	Longitud de vías rurales intervenidas	14.8 km de vías rurales intervenidas al mes de Julio 2017
			Número de inspecciones técnicas de vías no urbanas	1 Cumplido de Abril a Junio 2017
		Incrementar la capacidad de los sistemas de riego en el sector rural de Galápagos MEDIANTE la planificación y mantenimiento del sistema existente.	Número de mantenimientos realizados	0 en el periodo de Enero a Junio 2017.
5	Dirección de Control de Residencia	"Incrementar el control migratorio en la provincia de Galápagos MEDIANTE el fortalecimiento del proceso de control migratorio en aeropuertos y puertos, la emisión de las Tarjetas de Control de Tránsito, mejoramiento de los sistemas informáticos de control y gestión de estatus de migratorio"	Porcentaje de personas en estado irregular que salieron de la provincia de Galápagos	7.5% de personas en el periodo Abril a Junio 2017.
			Porcentaje de ofertas de empleo finalizadas satisfactoriamente	64.2% cumplido en el periodo Julio 2017.
			Porcentaje de personas carnetizadas	183.5% de cumplimiento en el mes de Julio de 2017.
			Número de personas que cumplieron el control migratorio realizado en arribo en los aeropuertos de Galápagos	30,445 Cumplido en el mes de Julio 2017
			Número de personas que cumplieron el control migratorio realizado en los aeropuertos de Quito y Guayaquil	29,416 Cumplido en el mes de Julio 2017
Número de personas que cumplieron el control migratorio realizado en salida en los aeropuertos de Galápagos	29,416 Cumplido en el mes de Julio 2017			
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
6	Dirección Cantonal de Santa Cruz	Incrementar la eficacia de la gestión institucional y apoyo a procesos MEDIANTE la ejecución, control y seguimiento de actividades, así como la representación del CGREG.	Número de informes de gestión	1 cumplido en el mes de Julio de 2017.
7	Dirección Cantonal de Isabela	Incrementar la eficacia de la gestión institucional y apoyo a procesos MEDIANTE la ejecución, control y seguimiento de actividades, así como la representación del CGREG.	Número de informes de gestión	1 cumplido en el mes de Julio de 2017.

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
8	Dirección Zonal Quito	Incrementar la eficacia de la gestión institucional y apoyo a procesos MEDIANTE la ejecución, control y seguimiento de actividades, así como la representación del CGREG.	Número de informes de gestión	1 cumplido en el mes de Julio de 2017.
9	Dirección Zonal Guayaquil	Incrementar la eficacia de la gestión institucional y apoyo a procesos MEDIANTE la ejecución, control y seguimiento de actividades, así como la representación del CGREG.	Número de informes de gestión	1 cumplido en el mes de Julio de 2017.
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
10	Dirección de Asesoría Jurídica	Incrementar la eficacia de los procesos normativos MEDIANTE el desarrollo de actividades de patrocinio judicial y participación jurídica legislativa	Porcentaje de criterios administrativos e informes jurídicos de residencia y vehículos atendidos	90% Cumplido en el mes de Julio de 2017.
			Porcentaje de procesos administrativos sancionadores atendidos	96% Cumplido en el periodo de Julio a Agosto de 2017.
			Número de procesos judiciales atendidos	3 Cumplido en el periodo de Abril a Junio de 2017.
			Número de Reglamentos, Ordenanzas, Acuerdos, Resoluciones e Instructivos elaborados	2 cumplido en el periodo de Enero a Junio de 2017.
11	Dirección de Comunicación	Incrementar la difusión de la información generada por la institución MEDIANTE el diseño y ejecución de un plan de comunicación que fortalezca las relaciones interinstitucionales y afiance los procesos de comunicación interna.	Número de boletines de prensa generados por la Dirección de Comunicación	4 en el mes de Julio de 2017
			Número de eventos públicos realizados por el CGREG en la provincia de Galápagos	1 cumplido en el periodo de Mayo a Agosto de 2017.
			Número de diseños y publicaciones de piezas comunicacionales e informativas	15 cumplido en el mes de Julio de 2017.
			Número de campañas comunicacionales	1 Cumplido en el periodo de Mayo a Agosto de 2017.
			Número de publicaciones de información realizadas en redes sociales	15 cumplido en el mes de Julio de 2017.
			Número programas radiales institucionales	15 cumplido en el periodo de Enero a Abril de 2017.
12	Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación	Incrementar la disponibilidad y seguridad de la infraestructura y servicios tecnológicos del CGREG MEDIANTE el fortalecimiento técnico del hardware, software y sus procesos	Porcentaje de ejecución del plan de mantenimiento de equipos informáticos	27% de cumplimiento en el periodo de Abril a Junio de 2017.
			Porcentaje de soportes a usuarios internos resueltos	100% cumplido en el periodo de Julio a Agosto de 2017.
			Porcentaje de disponibilidad en los servicios tecnológicos	90% cumplido en el mes de Julio de 2017.
13	Dirección Administrativa	Incrementar la eficiencia institucional del CGREG MEDIANTE la provisión de bienes, servicios e insumos y el cumplimiento de procesos dinámicos de contratación pública.	Porcentaje de vehículos livianos con chequeo preventivo	75% cumplido en el periodo de Julio a Agosto de 2017.
			Porcentaje de maquinarias realizado mantenimiento.	35% cumplido en el periodo de Abril a Junio de 2017.
			Porcentaje de equipos realizado mantenimiento.	30% cumplido en el periodo de Abril a Junio de 2017.
			Porcentaje de proceso adjudicados.	67% cumplido en el periodo de Abril a Junio de 2017.

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
14	Dirección Financiera	Incrementar la eficiencia operacional de la gestión financiera del CGREG mediante documentación de los procesos, fortalecimiento de las capacidades del personal y designación de responsabilidades de acuerdo al perfil profesional.	% de pagos de viaticos realizados a tiempo.	98.85% cumplidos en el mes de Julio de 2017.
			% de pagos a proveedores realizados a tiempo.	100% cumplidos en el mes de Julio de 2017.
			% de ejecución presupuestaria - Gastos Corrientes.	5,70% cumplidos en el mes de Julio de 2017.
15	Dirección de Talento Humano	Incrementar las capacidades del Talento Humano del CGREG MEDIANTE la documentación de los procesos de la unidad, la ejecución efectiva de plan de capacitación y formación; y replicación del conocimiento en los servidores de la institución	Porcentaje de cumplimiento de la inclusión de personas con discapacidad	4.18% cumplido en el periodo de Abril a Junio de 2017.
			Número de funcionarios beneficiados por las réplicas de las capacitaciones	30 cumplido en el periodo de Abril a Junio de 2017.
			Porcentaje de personal con nombramiento provisional (2016)	2.39% cumplido en el periodo de Abril a Junio de 2017.
			Índice de rotación de nivel operativo (2016)	4.66% cumplido en el periodo de Abril a Junio de 2017.
			Índice de rotación de nivel directivo (2016)	4.66% cumplido en el periodo de Abril a Junio de 2017.
			Número de servidores públicos capacitados de acuerdo al plan de formación y capacitación institucional	80 cumplido en el periodo de Abril a Junio de 2017.
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				Reporte del GPR
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/08/2017	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):			DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):			Mgs. Ximena Ulloa Loza	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			ximena.ulloa@gobiernogalapagos.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(05) 3010377	