

5	Dirección de Control de Residencia	Incrementar el control migratorio en la provincia de Galápagos MEDIANTE el fortalecimiento del proceso de control migratorio en aeropuertos y puertos, la emisión de las Tarjetas de Control de Tránsito, mejoramiento de los sistemas informáticos de control y gestión de estatus de migratorio	Porcentaje de personas en estado irregular que salieron de la provincia de Galápagos	0% de personas en el periodo Abril a Junio 2017.
			Porcentaje de ofertas de empleo finalizadas satisfactoriamente	92.2% cumplido en el periodo Abril 2017.
			Porcentaje de personas carnetizadas	224.40% de cumplido en el mes de Abril de 2017.
			Número de personas que cumplieron el control migratorio realizado en arribo en los aeropuertos de Galápagos	30,145 Cumplido en el mes de Abril 2017
			Número de personas que cumplieron el control migratorio realizado en los aeropuertos de Quito y Guayaquil	21,447 Cumplido en el mes de Abril 2017
			Numero de personas que cumplieron el control migratorio realizado en salida en los aeropuertos de Galápagos	28,475 Cumplido en el mes de Abril 2017
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
6	Dirección Cantonal de Santa Cruz	Incrementar la eficacia de la gestión institucional y apoyo a procesos MEDIANTE la ejecución, control y seguimiento de actividades, así como la representación del CGREG.	Número de informes de gestión	1 cumplido en el mes de Abril de 2017.
7	Dirección Cantonal de Isabela	Incrementar la eficacia de la gestión institucional y apoyo a procesos MEDIANTE la ejecución, control y seguimiento de actividades, así como la representación del CGREG.	Número de informes de gestión	1 cumplido en el mes de Abril de 2017.
8	Dirección Zonal Quito	Incrementar la eficacia de la gestión institucional y apoyo a procesos MEDIANTE la ejecución, control y seguimiento de actividades, así como la representación del CGREG.	Número de informes de gestión	1 cumplido en el mes de Abril de 2017.
9	Dirección Zonal Guayaquil	Incrementar la eficacia de la gestión institucional y apoyo a procesos MEDIANTE la ejecución, control y seguimiento de actividades, así como la representación del CGREG.	Número de informes de gestión	1 cumplido en el mes de Abril de 2017.

ASESORÍAS / NIVEL DE APOYO

10	Dirección de Asesoría Jurídica	Incrementar la eficacia de los procesos normativos MEDIANTE el desarrollo de actividades de patrocinio judicial y participación jurídica legislativa	Porcentaje de criterios administrativos e informes jurídicos de residencia y vehículos atendidos	90% Cumplido en el mes de Abril de 2017.
			Porcentaje de procesos administrativos sancionadores atendidos	100% Cumplido en el período de Marzo a Abril de 2017.
			Número de procesos judiciales atendidos	0 Cumplido en el período de Abril a Junio de 2017.
			Número de Reglamentos, Ordenanzas, Acuerdos, Resoluciones e Instructivos elaborados	0 cumplido en el periodo de Enero a Junio de 2017.
11	Dirección de Comunicación	Incrementar la difusión de la información generada por la institución MEDIANTE el diseño y ejecución de un plan de comunicación que fortalezca las relaciones interinstitucionales y afiance los procesos de comunicación interna.	Número de boletines de prensa generados por la Dirección de Comunicación	4 en el mes de Abril de 2017
			Número de eventos públicos realizados por el CGREG en la provincia de Galápagos	0 cumplido en el período de Abril a Junio de 2017.
			Número de diseños y publicaciones de piezas comunicacionales e informativas	15 cumplido en el mes de Abril de 2017.
			Número de campañas comunicacionales	1 Cumplido en el período de Enero a Abril de 2017.
			Número de publicaciones de información realizadas en redes sociales	15 cumplido en el mes de Abril de 2017.
			Número programas radiales institucionales	15 cumplido en el período de Enero a Abril de 2017.
12	Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación	Incrementar la disponibilidad y seguridad de la infraestructura y servicios tecnológicos del CGREG MEDIANTE el fortalecimiento técnico del hardware, software y sus procesos	Porcentaje de ejecución del plan de mantenimiento de equipos informáticos	0% de cumplimiento en el periodo de Abril a Junio de 2017.
			Porcentaje de soportes a usuarios internos resueltos	100% cumplido en el periodo de Marzo a Abril de 2017.
			Porcentaje de disponibilidad en los servicios tecnológicos	90% cumplido en el mes de Abril de 2017.
13	Dirección Administrativa	Incrementar la eficiencia institucional del CGREG MEDIANTE la provisión de bienes, servicios e insumos y el cumplimiento de procesos dinámicos de contratación pública.	Porcentaje de vehículos livianos con chequeo preventivo	40% cumplido en el período de Marzo a Abril de 2017.
			Porcentaje de maquinarias realizado mantenimiento.	0% cumplido en el período de Abril a Junio de 2017.
			Porcentaje de equipos realizado mantenimiento.	0% cumplido en el período de Abril a Junio de 2017.
			Porcentaje de proceso adjudicados.	0% cumplido en el período de Abril a Junio de 2017.
14	Dirección Financiera	Incrementar la eficiencia operacional de la gestión financiera del CGREG mediante documentación de los procesos, fortalecimiento de las capacidades del personal y designación de responsabilidades de acuerdo al perfil profesional.	% de pagos de viaticos realizados a tiempo.	98.39% cumplidos en el mes de Abril de 2017.
			% de pagos a proveedores realizados a tiempo.	100% cumplidos en el mes de Abril de 2017.
			% de ejecución presupuestaria - Gastos Corrientes.	9,10% cumplidos en el mes de Abril de 2017.
15	Dirección de Talento Humano	Incrementar las capacidades del Talento Humano del CGREG MEDIANTE la documentación de los procesos de la unidad, la ejecución efectiva de plan de capacitación y formación; y replicación del conocimiento en los servidores de la institución	Porcentaje de cumplimiento de la inclusión de personas con discapacidad	0% cumplido en el periodo de Abril a Junio de 2017.
			Número de funcionarios beneficiados por las réplicas de las capacitaciones	0 cumplido en el periodo de Abril a Junio de 2017.
			Porcentaje de personal con nombramiento provisional (2016)	0% cumplido en el periodo de Abril a Junio de 2017.
			Índice de rotación de nivel operativo (2016)	0% cumplido en el periodo de Abril a Junio de 2017.
			Índice de rotación de nivel directivo (2016)	0% cumplido en el periodo de Abril a Junio de 2017.
			Número de servidores públicos capacitados de acuerdo al plan de formación y capacitación institucional	0 cumplido en el periodo de Abril a Junio de 2017.
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS GPR				LINK
FECHA DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			30/04/2017	
PERIODICIDAD DE LA INFORMACION:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			LIC. KATHERINE LLERENA CEDEÑO	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			katherine.llerena@gobiernogalapagos.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(05) 3010455	