

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP					
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos					
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	FRECUENCIA	RESULTADOS
					JUNIO
1	Dirección Administrativa - Financiera	Incrementar la eficiencia de la Dirección Administrativa Financiera MEDIANTE la provisión de bienes, servicios y procedimientos oportunos para el cumplimiento de los procesos institucionales.	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA - GASTO CORRIENTE	Mensual	5,85%
2			PORCENTAJE DE PROCESOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ADJUDICADOS	Trimestral	100,00%
3			PORCENTAJE DE EXPEDIENTES DE TALENTO HUMANO ACTUALIZADOS	Trimestral	88,62%
4	Unidad de Comunicación Social	Incrementar el posicionamiento e identificación del CGREG y su gestión, MEDIANTE el diseño y elaboración de productos audiovisuales, gráficos y la difusión de información del trabajo institucional en medios de comunicación tradicionales y digitales.	NÚMERO DE BOLETINES INFORMATIVOS GENERADOS.	Mensual	14
5			PORCENTAJE DE DISEÑOS Y PUBLICACIONES DE PIEZAS COMUNICACIONALES E INFORMATIVAS ELABORADAS	Mensual	100,00%
6			NÚMERO DE VIDEOS PRODUCIDOS Y PUBLICADOS	Mensual	22
7	Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicación	Incrementar la disponibilidad y seguridad de la infraestructura y servicios tecnológicos del CGREG MEDIANTE el fortalecimiento técnico del hardware, software y procesos, así como de su personal en temas de tecnología	PORCENTAJE DE TICKETS DE ATENCIÓN A SOPORTES Y REQUERIMIENTOS POR MESA DE AYUDA	Trimestral	94%
8	Unidad de Supervisión y Control	Supervisar y realizar el control migratorio, de vehículos marítimos, aéreos, terrestres y maquinaria; el cumplimiento de la prestación de servicios públicos MEDIANTE la implementación de las mejores prácticas de control determinadas en metodologías e instrumentos de aplicación aprobados para su efecto.	PORCENTAJE DE PERSONAS EN ESTADO IRREGULAR NOTIFICADAS CON INICIO DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS	Semestral	97,11%
9	Unidad de Planificación y Gestión Estratégica	Incrementar la eficiencia de la planificación institucional MEDIANTE el levantamiento y seguimiento continuo a la planificación, convenios y procesos institucionales; la generación de alertas tempranas en el cumplimiento de la planificación institucional y la implementación de mejora continua a los	PORCENTAJE DE CONVENIOS NO JUSTIFICADOS	Semestral	6,25%
10			PORCENTAJE DE SATISFACCIÓN DEL USUARIO EXTERNO	Semestral	45%
11	Dirección de Desarrollo y Fomento Productivo, Económico y Social	Incrementar el desarrollo productivo MEDIANTE la actualización del conocimiento del talento humano, la promoción, la asesoría técnica, la tecnificación agro productiva, la dotación de sistemas de riego y drenaje en la Provincia.	PORCENTAJE DE OFERTAS POSTULANTES QUE CONCLUYERON CON UNA CONTRATACIÓN	Semestral	79%
12			NÚMERO DE CIUDADANOS DE LOS SECTORES PRODUCTIVOS DE LA PROVINCIA CAPACITADOS.	Semestral	0%
13	Dirección de Migración, Transporte y Movilidad de Vehículos y Maquinarias	Regular, planificar y coordinar el flujo migratorio y de residencia, así como del transporte y movilidad de vehículos y maquinarias MEDIANTE la implementación de normativa, reglamentos, procedimientos y lineamientos vigentes	PORCENTAJE DE TRÁMITES DE RESIDENCIA CALIFICADOS	Trimestral	99,04%
14			PORCENTAJE DE TRÁMITES DE VEHÍCULOS ATENDIDOS	Trimestral	100,00%
15	Unidad de Gobernabilidad y Seguridad	Incrementar la seguridad ciudadana MEDIANTE la coordinación e implementación de disposiciones del Ministerio del Interior, en el marco de sus competencias.	PORCENTAJE DE OPERATIVOS EJECUTADOS DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVA JURÍDICA VIGENTE.	Trimestral	25,00%
16	Dirección Distrital Santa Cruz	Incrementar la eficiencia de la Dirección Cantonal de Santa Cruz MEDIANTE el control migratorio de las personas y del parque automotor en el cantón y la coordinación de actividades con las demás Direcciones del CGREG.	PORCENTAJE DE INFORMES TÉCNICOS ELABORADOS DE LOS CONTROLES Y SUPERVISIÓN REALIZADOS EN EL PATIO DE CONSOLIDACIÓN Y DES CONSOLIDACIÓN EN LA CARGA DE SANTA CRUZ	Trimestral	50%
17			PORCENTAJE DE PROYECTOS INGRESADOS, REVISADOS Y ANALIZADOS REMITIDOS POR EL GAD MUNICIPAL Y LOS GADS	Trimestral	0%
18	Dirección Distrital Isabela	Incrementar la eficiencia de la Dirección Cantonal de Isabela MEDIANTE el control migratorio de las personas y del parque automotor en el cantón y la coordinación de actividades con las demás Direcciones del CGREG.	PORCENTAJE DE SOLICITUDES DE FINANCIAMIENTO DE PROYECTOS REVISADOS EN LA DIRECCIÓN DISTRICTAL ISABELA	Trimestral	100%
19			PORCENTAJE DE OPERATIVOS MARÍTIMOS DE CONTROL MIGRATORIO EN ISABELA	Trimestral	0%
20	Dirección Distrital Quito	Incrementar el control migratorio en la provincia de Galápagos mediante el fortalecimiento del proceso de control enaeropuerto, emisión de la TCT.	NÚMERO DE TCT EMITIDAS EN LAS CATEGORÍAS MIGRATORIAS CONTEMPLADAS EN LA LOREG Y SU REGLAMENTO.	Trimestral	56.107
21	Dirección Distrital Guayaquil	Incrementar la eficiencia de la gestión institucional MEDIANTE el levantamiento, socialización y mejoramiento de procesos.	NÚMERO DE USUARIOS ATENDIDOS EN AEROPUERTOS PREVIO INGRESO A LA PROVINCIA.	Trimestral	35.430
22			NÚMERO DE TCT EMITIDAS EN LAS CATEGORÍAS MIGRATORIAS CONTEMPLADAS EN LA LOREG Y SU REGLAMENTO.	Trimestral	35.388
23			NÚMERO DE CONSTATAIONES FÍSICAS DE INGRESO DE VEHÍCULOS A GALÁPAGOS	Trimestral	19
24			NÚMERO DE CONSTATAIONES FÍSICAS DE SALIDA DE VEHÍCULOS	Trimestral	36
25	Dirección de Asesoría Jurídica	Mantener la eficiencia de la Dirección de Asesoría Jurídica MEDIANTE, el asesoramiento, patrocinio y sustanciación de procesos en cumplimiento de la normativa vigente.	Porcentaje de procesos constitucionales, judiciales y administrativos atendidos	Trimestral	100%
26			Porcentaje de criterios jurídicos atendidos	Trimestral	83%
27			Porcentaje de resoluciones y contratos de contratación pública emitidos	Trimestral	97,26%
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)					
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/08/2023		
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			Mensual		
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):			Unidad de Planificación y Gestión Estratégica		
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):			Jacqueline Marisol Olaya Granda		
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			<a href="mailto:jacqueline.olaya@consejogobierno.galapagos.gob.ec">jacqueline.olaya@consejogobierno.galapagos.gob.ec</a>		
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(05) 3010377		