



## INFORME CGREG-DPLA-2020-041

Informe de Cumplimiento del Decreto 135: “Normas de Optimización y Austeridad del Gasto Público”

Periodo: 01 de junio al 31 de julio de 2020

Entidad:	Consejo de Gobierno del Régimen Especial de Galápagos
Área Responsable:	Área subir información: Comunicación. Áreas responsables de insumo de información: Planificación, TH, Administrativo, Financiero y Comunicación.
Acrónimo	CGREG
Sector	Recursos naturales, hábitat e infraestructura
Misión	El Consejo de Gobierno es el organismo responsable de la administración de la provincia, la planificación y el ordenamiento territorial, el manejo de los recursos y la organización de las actividades que se realizan en Galápagos, para garantizar la conservación del patrimonio natural del Estado y del Buen Vivir.

### 1. Antecedentes

En cumplimiento al Decreto 135, en su disposición general Primera. -Informes. - *Todas las instituciones del Estado sujetas al ámbito de aplicación de este decreto, presentaran en su sitio de internet informes semestrales sobre su cumplimiento...*

Por consiguiente, según Art. 1 del Decreto 135 Ámbito de Aplicación: El Consejo de Gobierno de Régimen Especial de Galápagos se acoge según al menciona

decreto, según artículo 258 de la Constitución de la República y artículos 10, 20, 72 y 104 del COOTAD.

Según Art. 2 del Decreto 135 Responsabilidad de los representantes de las instituciones, siendo el Ministro Presidente del Consejo de Gobierno de Régimen Especial de Galápagos y las Direcciones que aplican las disposiciones contenidas en el presente Decreto.

## 2. Desarrollo etapas de Seguimiento para el cumplimiento del Decreto Ejecutivo Nro.135

### SECCIÓN I: GASTO EN PERSONAL

#### a) Sobre la unificación de escala remunerativa

**Art. 3 Unificación de escala remunerativa** No aplica dado que el Consejo de Gobierno de Galápagos es un Gobierno de Régimen Especial, NO es una empresa pública o de banca pública.

#### b) Sobre de las Remuneraciones mensuales unificadas

**Art. 4 Remuneraciones mensuales unificadas** Se aplicó lo determinado por el Ministerio del Trabajo mediante acuerdo ministerial No. MDT-2017-152, en el cual se establece la nueva escala de remuneraciones del Nivel Jerárquico Superior.

#### c) Sobre el pago de remuneración variable por eficiencia

**Art. 5 Pago de Remuneración variable** No aplica, la institución no ha gestionado nóminas con remuneración variable por eficiencia, cabe destacar que, por parte del Ministerio de Finanzas, también se encuentran inhabilitados dichos tipos de nómina.

#### d) Vacantes

**Art. 6 Vacantes** Con Oficio CGREG-UATH-2017-0017-OF de 19 de septiembre 2017 se remitió el Informe Técnico CGREG-UATH-0011-2017 donde se evidencia que las vacantes correspondían a cargos agregadores de Valor. El Ministerio del Trabajo con oficio No. MDT-SFSP-2017-1131 de 29 de septiembre 2017, establece que, de conformidad a las competencias atribuidas en la Ley Orgánica de Régimen Especial de Galápagos, no requiere aprobación de dicha Cartera de Estado.



e) **Sobre el personal de apoyo**

**Art. 7 Personal de Apoyo** La Institución cumple con el 70/30 con respecto a los servidores agregadores de valor versus apoyo/asesoría

f) **Evaluación de cargas de trabajo del personal de las empresas públicas Petroecuador y Petroamazonas**

**Art. 8 Evaluación de cargas de trabajo Petroecuador y Petroamazonas** No aplica

g) **Contratos de servicios profesionales y consultorías**

**Art. 9 Contrato de servicios profesionales y consultorías** La Institución no ha realizado en el mes de mayo ingresos de contrato civil de servicios profesionales.

Continúa en la Institución 1 contrato civil de servicios profesionales enlazado a los procesos Agregadores de Valor para supervisar los trabajos de carenamiento y mantenimiento de maquinarias principales y generadores de la gabarra el Morro.

h) **Racionalización del pago por horas extraordinarias y suplementarias**

**Art. 10 Racionalización del pago por horas extraordinarias y suplementarias** La institución no ha pagado horas suplementarias y/o extraordinarias que excedan lo establecido por el Decreto Ejecutivo.

i) **Licencias con Remuneración**

**Art. 11 Licencias con Remuneración**

En el mes de mayo no se han otorgado licencias con remuneración a servidores del Consejo de Gobierno.

j) **Depuración institucional**

**Art. 12 Depuración Institucional**

En la institución se encuentra pendiente por temas de austeridad su proceso de reforma institucional, se está planteando una nueva propuesta.

k) **Racionalización de programas públicos**

**Art. 13 Racionalización de programas públicos** En la institución se encuentra pendiente por temas de austeridad su proceso de reforma institucional, se está planteando una nueva propuesta.

SECCIÓN II: GASTO EN BIENES Y SERVICIOS



a) **Racionalización del pago por viático por gasto de residencia**

**Art. 14 Racionalización del pago por viático por gasto de residencia** En cumplimiento a la normativa vigente, el Consejo de Gobierno de Régimen Especial de Galápagos no ha efectuado pagos por viáticos por gasto de residencia en el mes de mayo 2020.

Respecto al personal que les correspondía recibir el pago por viático por gasto de residencia antes de entrada en vigencia el Decreto Nro. 135, mantuvieron su derecho hasta su desvinculación en la institución, actualmente no contamos con servidores que reciban este beneficio.

**Viajes al exterior**

**Art. 15 Viajes al exterior.** - No se ha realizado compra para viajes al exterior

b) **Movilización interna**

**Art. 16 Movilización interna.** - La Coordinadora de Despacho autoriza las movilizaciones de los Asesores de Presidencia, la Secretaria Técnica autoriza la movilización de los Directores; y, los Directores de Área autorizan la movilización del personal a su cargo. Para las reuniones la institución cuenta con la herramienta informática Polycom, así como, la Unidad de Tecnologías de la información brinda capacitaciones periódicas a los servidores en el manejo de la herramienta Skype.

c) **Compra de pasajes**

**Art. 17 Compra de pasajes.** - Pasajes en tarifa flexible y premier son adquiridos únicamente para la Máxima Autoridad. Se cuenta con un contrato vigente con TAME EP.

d) **Evaluación de vehículos terrestres**

**Art. 18 Evaluación de vehículos terrestres.** - No aplica Artículo sujeto a la aplicación al Servicio de Gestión Inmobiliaria del Sector Público.

e) **Compra de vehículos**

**Art. 19 Compra de vehículos.** - La Institución no ha adquirido vehículos desde la vigencia del Decreto Ejecutivo.

f) **Actualización de estado de funcionamiento del parque automotor del sector publico**

**Art. 21 Actualización de estado de funcionamiento del parque automotriz** La matriz de vehículos ha sido actualizada, para la contratación de seguros institucionales.

g) **Uso de vehículos oficiales**

**Art. 22 Uso de vehículos oficiales.** - Se encuentran asignados a la Dirección de Obras Públicas, Población y Residencia y Secretaría Técnica, mismo que se utilizan para cumplir actividades netamente institucionales. Se lleva el registro de uso de acuerdo a formatos establecidos para dicho efecto.

**h) Realización de eventos públicos y de capacitación**

**Art. 23 Realización de eventos públicos y de capacitación.** - Los eventos de capacitación institucional se realizan en el salón de sesiones del Consejo de Gobierno de Régimen Especial de Galápagos dentro de las instalaciones o previa solicitud de las demás instituciones del sector público.

**i) Arriendo, Remodelación, adecuación, mantenimiento de inmuebles**

**Art. 24 Arriendo, Remodelación, adecuación, mantenimiento de inmuebles.** - Las oficinas del Consejo de Gobierno de Régimen Especial de Galápagos y sus dependencias funcionan e instalaciones propias, los bienes inmuebles arrendados están en donde no existen bienes inmuebles públicos disponibles para utilizar.

**j) Propaganda y publicidad**

**Art. 25 Propaganda y publicación** El CGREG no ha procedido a la contratación de espacios publicitarios o de propaganda, en ningún medio escrito, televisivo o radial.

**k) Control de inventarios**

**Art.26 Control de inventarios.** -El Consejo de Gobierno del Régimen Especial de Galápagos mantiene controles de inventarios en su sistema.

**l) Asignación y uso de teléfonos celulares**

**Art. 27 Asignación y uso de teléfonos celulares.** -Ningún funcionario tiene asignado teléfono celular.

**m) Contratación de empresas de seguridad**

**Art. 28 Contratación de empresas de seguridad.** -El personal de seguridad es parte de la nómina institucional.

**n) Tarifas de proveedores para la prestación de servicios en general y de provisión nacional**

**Art. 29 Tarifas de proveedores para la prestación de servicios en general y de provisión nacional.** -El CGREG ha cumplido con la normativa establecida por el SERCOP. No se ha contratado a proveedores extranjeros.

**o) Enajenación o transferencia de activos inmuebles improductivos**

**Art. 30 Enajenación o transferencia de activos inmuebles improductivos.** - No se ha realizado enajenaciones o transferencia de activos inmuebles improductivos por parte del CGREG.

p) **Personal de seguridad**

**Art.31 Personal de seguridad.** - No aplica. La designación la realiza el Ministerio del Interior.

### SECCIÓN III: MEDIDAS ADMINISTRATIVAS DE AUSTERIDAD

a) Reducción:

Descripción Gasto	Del 01/06/2020 al 31/06/2020	Del 01/07/2020 al 30/07/2020
Materiales de impresión	23.760,00	23.760,00
Mantenimientos de vehículos	21.804,00	22.445,72
Repuestos vehículos	39.839,67	39.839,67

Con lo antes expuesto, es necesario mencionar que el Consejo de Gobierno del Régimen Especial de Galápagos está comprometido con la emisión de políticas internas y ejecución de actividades que conllevan la emisión de recursos del presupuesto institucional, y que permitan dar cumplimiento a las normas de austeridad emitidas por el Señor Presidente Constitucional de la República.

Puerto Baquerizo Moreno, 31 de julio de 2020



Elaborado por:

Ing. Génesis Pardo Troya  
Directora Administrativa

Lcda. Daniela Tamayo Cordova  
Directora de Comunicación Social



Mgs. Johanna Ricaurte Rojas  
Jefa de la Unidad de Administración del Talento Humano

Aprobado por:

Ing. Marianita Granda León  
Directora de Planificación