

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**
**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	Presidencia y Secretaría Técnica	Incrementar las capacidades técnicas de los sectores productivos de la provincia de Galápagos	Porcentaje de asesorías Técnicas realizadas	20% meta en el periodo enero a marzo de 2020
			Porcentaje de ciudadanos capacitados de los sectores productivos de la provincia	5% meta en el periodo enero a marzo de 2020
			Porcentaje de Planes y proyectos elaborados	50% meta en el periodo enero a junio de 2020
		Incrementar las capacidades del talento humano de la provincia de Galápagos	Porcentaje de becas Adjudicadas	50% meta en el periodo enero a junio de 2020
		Incrementar el control de residencia y migración en la provincia de Galápagos	Porcentaje de personas en estado irregular notificadas con inicio de procesos administrativos	90% meta en el periodo enero a marzo de 2020
			Porcentaje de ofertas de empleo que concluyeron con una contratación	78.33% meta en el periodo enero a marzo de 2020
			Porcentaje de personas carnetizadas por primera vez	86.67% meta en el periodo enero a marzo de 2020
		Incrementar el mejoramiento de la red vial rural de la provincia de Galápagos	Porcentaje de kilometros de vías no urbanas intervenidas	97.60% cumplido en el mes enero 2020
		Incrementar el desarrollo del Talento Humano del CGREG	Porcentaje de cumplimiento del plan estratégico de mejora del clima laboral	25% meta en el periodo enero a marzo de 2020
		Incrementar la eficiencia institucional del CGREG	Tiempo de atención a las observaciones ciudadanas respecto a información de trámites publicados en la plataforma	32 meta en el periodo enero a febrero de 2020
			Porcentaje de satisfacción del usuario externo	77% meta en el periodo enero a junio de 2020
			Porcentaje de cumplimiento de planes de acción de mejora de la gestión institucional	80% meta en el periodo enero a marzo de 2020
			Porcentaje de trámites administrativos simplificados	100% meta en el periodo enero a junio de 2020
			Porcentaje de optimización Cero Papeles con el Sistema de Gestión Documental Quipux.	69.22% cumplido en el mes de enero 2020
Incrementar el uso eficiente del presupuesto del CGREG	Porcentaje de ejecución presupuestaria	3.91% cumplido en el mes de enero 2020		
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
			Porcentaje de convenios no justificados	97.3% meta en el periodo de enero a marzo de 2020
			Porcentaje de reformas aprobadas	8.33% cumplido en el mes de enero 2020

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**
**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable		
2	Dirección de Planificación	Incrementar la eficiencia de la planificación institucional MEDIANTE el levantamiento y seguimiento continuo a la planificación, convenios y procesos institucionales; la generación de alertas tempranas en el cumplimiento de la planificación institucional y la implementación de mejora continua a los procesos de la institución	Porcentaje de optimización Cero Papeles con el Sistema de Gestión Documental Quipux.	69.22% cumplido en el mes de enero 2020		
			Porcentaje de satisfacción del usuario externo	77% meta en el periodo enero a junio de 2020		
			Tiempo de atención a las observaciones ciudadanas respecto a información de trámites publicados en la plataforma GOB.EC.	32 meta en el periodo enero a febrero de 2020		
			Porcentaje de cumplimiento del plan estratégico de mejora del clima laboral	25% meta en el periodo enero a marzo de 2020		
			Porcentaje de trámites administrativos simplificados	100% meta en el periodo enero a junio de 2020		
3	Dirección de Producción y Desarrollo Humano	Incrementar las capacidades del talento humano de Galápagos MEDIANTE el otorgamiento de becas, apoyo al sector educativo y realización de eventos culturales, educativos y deportivos	Porcentaje de becas Adjudicadas	50% meta en el periodo enero a junio de 2020		
			Número de eventos educativos, deportivos, culturales y ambientales realizados	8 meta en el periodo enero a abril de 2020		
			Numero de beneficiarios con actividades de apoyo educativo	100 meta en el periodo enero a abril de 2020		
			Porcentaje de estudiantes beneficiados con actividades de apoyo educativo	96.75% cumplido en el periodo octubre a diciembre de 2019.		
		Incrementar el desarrollo productivo MEDIANTE la actualización del conocimiento del talento humano, la promoción, la asesoría técnica, la tecnificación agro productiva, la dotación de sistemas de riego y drenaje en la Provincia	Porcentaje de asesorías Técnicas realizadas	20% meta en el periodo enero a marzo de 2020		
			Porcentaje de ciudadanos de los sectores productivos de la provincia capacitados	5% meta en el periodo enero a marzo de 2020		
			Porcentaje de Planes y Proyectos elaborados	50% meta en el periodo enero a junio de 2020		
			Número de certificaciones de competencias laborales otorgadas	175 meta en el periodo enero a junio de 2020		
			Número de eventos realizados que promuevan el promocionamiento, fortalecimiento de capacidades y desarrollo productivo	5 meta en el periodo enero a junio de 2020		
			Incrementar el Fomento del modelo eco turístico en la Provincia de Galápagos MEDIANTE la coordinación con las instituciones, asesorías Técnicas y ejecución de Planes y Proyectos.	Porcentaje de asistencia técnica al comité provincial de Turismo	1 meta en el periodo enero a marzo de 2020	
		Número de planes y proyectos para el fortalecimiento del modelo ecoturístico en la provincia de Galápagos		2 meta en el periodo enero a junio de 2020		
		4	Dirección de Obras Públicas	Incrementar la calidad y vida útil de la infraestructura no urbana de la provincia de Galápagos MEDIANTE la planificación, construcción y mantenimiento del sistema vial	Porcentaje de kilometros de vías no urbanas intervenidas	97.60% cumplido en el mes enero 2020
					Porcentaje de inspecciones técnicas de vías no urbanas realizadas	100% meta en el periodo enero a marzo de 2020

## Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

## Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
5	Dirección de Control de Residencia	Incrementar el control migratorio en la provincia de Galápagos MEDIANTE el fortalecimiento del proceso de control en aeropuertos y puertos, emisión de la TCT, mejoramiento de los sistemas informáticos de control y gestión de estatus migratorio	Porcentaje de personas en estado irregular notificadas con inicio de procesos administrativos	90% meta en el periodo enero a marzo de 2020
			Porcentaje de ofertas de empleo que concluyeron con una contratación	78.33% meta en el periodo enero a marzo de 2020
			Porcentaje de personas carnetizadas por primera vez	86.67% meta en el periodo enero a marzo de 2020
			Porcentaje de trámites autorizando ingreso de vehículos.	85% meta en el periodo enero a marzo de 2020
<b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>				
6	Dirección Cantonal de Santa Cruz	Incrementar la eficiencia de la Dirección Cantonal de Isabela MEDIANTE el control migratorio de las personas y del parque automotor en el cantón y la coordinación de actividades con las demás Direcciones del CGREG	Porcentaje de personas en estado irregular notificadas con inicio de procesos administrativos	90% meta en el periodo enero a marzo de 2020
			Porcentaje de ofertas de empleo que concluyeron con una contratación	75% meta en el periodo enero a marzo de 2020
			Porcentaje de personas carnetizadas por primera vez	85% meta en el periodo enero a marzo de 2020
7	Dirección Cantonal de Isabela	Incrementar la eficiencia de la Dirección Cantonal de Isabela MEDIANTE el control migratorio de las personas y del parque automotor en el cantón y la coordinación de actividades con las demás Direcciones del CGREG	Porcentaje de personas en estado irregular notificadas con inicio de procesos administrativos	90% meta en el periodo enero a marzo de 2020
			Porcentaje de ofertas de empleo que concluyeron con una contratación	75% meta en el periodo enero a marzo de 2020
			Porcentaje de personas carnetizadas por primera vez	85% meta en el periodo enero a marzo de 2020
8	Dirección Zonal Quito	Incrementar la eficiencia de la gestión institucional MEDIANTE el levantamiento, socialización y mejoramiento de procesos	Numero de controles migratorios ejecutados en el aeropuerto de Quito	8 cumplido en el mes de enero 2020
9	Dirección Zonal Guayaquil	Incrementar la eficiencia de la gestión institucional MEDIANTE el levantamiento, socialización y mejoramiento de procesos	Porcentaje de turistas y transeúntes que ingresan a la Provincia de Galápagos desde Guayaquil	90% meta en el periodo enero a marzo de 2020
			Porcentaje de certificados de residencia permanente y temporal emitidos por la Dirección Zonal de Guayaquil	90% meta en el periodo enero a marzo de 2020
<b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>				
10	Dirección de Asesoría Jurídica	Incrementar la eficiencia de la Dirección de Asesoría Jurídica MEDIANTE la homologación e implementación de procedimientos y su socialización, simplificación de trámites, y capacitación a las áreas técnicas en procedimiento jurídicos	Porcentaje de trámites administrativos atendidos oportunamente	97% cumplido en el mes de enero 2020
			Porcentaje de procesos administrativos sancionadores y recursos atendidos oportunamente	95% meta en el periodo enero a marzo de 2020
			Porcentaje de procesos judiciales administrativos y constitucionales atendidos oportunamente	95% meta en el periodo enero a junio de 2020
			Porcentaje de informes jurídicos de residencia atendidos oportunamente	92.86% cumplido en el mes de enero 2020
			Porcentaje de informes jurídicos de vehículos atendidos oportunamente	96.88% cumplido en el mes de enero 2020

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**
**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
11	Dirección de Comunicación	Incrementar el posicionamiento e identificación del CGREG y su gestión, MEDIANTE el diseño y elaboración de productos audiovisuales, gráficos y la difusión de información del trabajo institucional en medios de comunicación tradicionales y digitales	Número de boletines informativos generados	5 cumplido en el mes de enero 2020
			Porcentaje de diseños y publicaciones de piezas comunicacionales e informativas elaboradas	100% cumplido en el mes de enero 2020
			Número de publicaciones de información realizadas en redes sociales y página Web	15 cumplido en el mes de enero 2020
			Porcentaje de videos producidos y publicados	100% cumplido en el mes de enero 2020
12	Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación	Incrementar la disponibilidad y seguridad de la infraestructura y servicios tecnológicos del CGREG MEDIANTE el fortalecimiento técnico del hardware, software y procesos, así como de su personal en temas de tecnología	Porcentaje de soportes a usuarios internos resueltos	80% meta en el periodo enero a marzo de 2020
			Porcentaje de disponibilidad en los servicios tecnológicos	99.19% cumplido en el mes de enero 2020
			Porcentaje de ejecución del plan de mantenimiento de equipos informáticos	20% meta en el periodo enero a marzo de 2020
13	Dirección Administrativa	Incrementar la eficiencia de la Dirección Administrativa del CGREG MEDIANTE la provisión de bienes, servicios e insumos oportunos y el cumplimiento de procesos de contratación pública dinámicos	Porcentaje de mantenimientos preventivos realizados en las oficinas del CGREG	100% meta en el periodo enero a marzo de 2020
			Porcentaje de actas recepción de bienes Institucionales suscritas	100% meta en el periodo enero a marzo de 2020
			Porcentaje de procesos adjudicados	100% meta en el periodo enero a marzo de 2020
14	Dirección Financiera	Incrementar la eficiencia operacional de la Gestión Financiera del CGREG MEDIANTE levantamiento y socialización de los procesos, fortalecimiento de las capacidades del personal y designación de responsabilidades de acuerdo al perfil profesional	Porcentaje de pagos de viáticos realizados a tiempo	91.67% cumplido en el mes de enero 2020
			Porcentaje de pagos a proveedores realizados a tiempo	100% cumplido en el mes de enero 2020
			Porcentaje de ejecución presupuestaria	3.91% cumplido en el mes de enero 2020
15	Dirección de Talento Humano	Incrementar las capacidades del Talento Humano del CGREG MEDIANTE el levantamiento y socialización de los procesos de la Unidad, la ejecución efectiva de plan de capacitaciones y formación y	Número de servidores públicos capacitados de acuerdo al plan de formación y capacitación institucional	35 meta en el periodo enero a marzo de 2020

**LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)**
[LINK](#)

<b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>	31/01/2020
<b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>	MENSUAL
<b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):</b>	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN
<b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):</b>	MARIANITA DE LOURDES GRANDA LEON
<b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>	<a href="mailto:marianita.granda@gobiernogalapagos.gob.ec">marianita.granda@gobiernogalapagos.gob.ec</a>
<b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>	(05) 3010377