

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Presidencia y Secretaría Técnica	Incrementar las capacidades técnicas de los sectores productivos de la provincia de Galápagos	Porcentaje de asesorías Técnicas realizadas	60% cumplido en el periodo de Abril a Junio 2018
			Porcentaje de ciudadanos capacitados de los sectores productivos de la provincia	0% cumplido en el periodo de Enero a Marzo 2018 0% cumplido en el periodo de Abril a Junio 2018
			Porcentaje de Planes y proyectos elaborados	20% cumplido de Enero a Junio 2018
		Incrementar las capacidades del talento humano de la provincia de Galápagos	Porcentaje de becas Adjudicadas	60% cumplido en el periodo de Enero a Junio 2018
		Incrementar el control de residencia y migración en la provincia de Galápagos	Porcentaje de personas en estado irregular notificadas con inicio de procesos administrativos	100% cumplido en el periodo de Abril a Junio 2018
			Porcentaje de ofertas de empleo que concluyeron con una contratación	89.32% cumplido en el periodo de Abril a Junio 2018
			Porcentaje de personas carnetizadas por primera vez	127.65% cumplido en el periodo de Abril a Junio 2018
		Incrementar el mejoramiento de la red vial rural de la provincia de Galápagos	Porcentaje de kilómetros de vías no urbanas intervenidas	100% Cumplido Mes de Junio 2018
		Incrementar el desarrollo del Talento Humano del CGREG	Número de servidores públicos capacitados de acuerdo al plan de formación y capacitación institucional	80 cumplido en el periodo de Abril a Junio 2018
			Porcentaje de inclusión de personas con discapacidades	4.11% cumplido en el periodo de Abril a Junio 2018
			Porcentaje de personal con nombramiento provisional	39.26% cumplido en el periodo de Abril a Junio 2018
		Incrementar la eficiencia institucional del CG	Número de casos de servicios mejorados	1 cumplido de Enero a Junio 2018
		Incrementar el uso eficiente del presupuesto del CGREG	Porcentaje de ejecución presupuestaria	22.88% Cumplido Mes de Junio 2018
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
2	Dirección de Planificación	Incrementar la eficiencia de la planificación institucional MEDIANTE el levantamiento y seguimiento continuo a la planificación, convenios y procesos institucionales; la generación de alertas tempranas en el cumplimiento de la planificación institucional y la implementación de mejora continua a los procesos de la institución	Número de procesos sustantivos mejorados	1 cumplido de Enero a Junio 2018
			Porcentaje de convenios cerrados	90.08% cumplido en el periodo de Enero a Marzo 2018 89% Meta en el periodo de Abril a Junio 2018
			Porcentaje de cumplimiento de la planificación institucional	41.03% cumplido en el Mes de Mayo 2018 45% Meta en el mes de Junio 2018
3	Dirección de Producción y Desarrollo Humano	Incrementar las capacidades del talento humano de Galápagos MEDIANTE el otorgamiento de becas, apoyo al sector educativo y realización de eventos culturales, educativos y deportivos	Porcentaje de becas Adjudicadas	60% cumplido en el periodo de Enero a Junio 2018
			Porcentaje de eventos culturales educativos realizados	50% cumplido en el periodo de Abril a Junio 2018
			Porcentaje de becarios en carrera	111.11% cumplido en el periodo de Enero a Junio 2018
		Porcentaje de estudiantes beneficiados con actividades de apoyo educativo	0% cumplido en el periodo de Enero a Junio 2018	
		Incrementar el desarrollo productivo MEDIANTE la actualización del conocimiento del talento humano, la promoción, la asesoría técnica, la tecnificación agro productiva, la dotación de sistemas de riego y drenaje en la Provincia	Porcentaje de asesorías Técnicas realizadas	60% cumplido en el periodo de Abril a Junio 2018
			Porcentaje de ciudadanos de los sectores productivos de la provincia capacitados	0% cumplido en el periodo de Abril a Junio 2018
Porcentaje de Planes y Proyectos elaborados	20% cumplido en el periodo de Enero a Junio 2018			
4	Dirección de Obras Públicas	Incrementar la calidad y vida útil de la infraestructura no urbana de la provincia de Galápagos MEDIANTE la planificación, construcción y mantenimiento del sistema vial	Porcentaje de kilómetros de vías no urbanas intervenidas	100% cumplido Mes de Junio 2018
			Porcentaje de inspecciones técnicas de vías no urbanas realizadas	100% cumplido en el periodo de Abril a Junio 2018
5	Dirección de Control de Residencia	Incrementar el control migratorio en la provincia de Galápagos MEDIANTE el fortalecimiento del proceso de control en aeropuertos y puertos, emisión de la TCT, mejoramiento de los sistemas informáticos de control y gestión de estatus migratorio	Porcentaje de personas en estado irregular notificadas con inicio de proceso administrativo	100% cumplido en el periodo de Abril a Junio 2018
			Porcentaje de ofertas de empleo que concluyeron con una contratación	70.75% cumplido en el periodo de Abril a Junio 2018
			Porcentaje de personas carnetizadas por primera vez	118.73% cumplido en el periodo de Abril a Junio 2018
			Porcentaje de trámites autorizando ingreso de vehículos	85.71% cumplido en el periodo de Abril a Junio 2018

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
6	Dirección Cantonal de Santa Cruz	Incrementar la eficiencia de la Dirección Cantonal de Isabela MEDIANTE el control migratorio de las personas y del parque automotor en el cantón y la coordinación de actividades con las demás Direcciones del CGREG	<p>Porcentaje de personas en estado irregular notificadas con inicio de procesos administrativos</p> <p>Porcentaje de ofertas de empleo que concluyeron con una contratación</p> <p>Porcentaje de personas carnetizadas por primera vez</p>	<p>100% cumplido en el periodo de Abril a Junio 2018</p> <p>86.08% cumplido en el periodo de Abril a Junio 2018</p> <p>80.26% cumplido en el periodo de Abril a Junio 2018</p>
7	Dirección Cantonal de Isabela	Incrementar la eficiencia de la Dirección Cantonal de Isabela MEDIANTE el control migratorio de las personas y del parque automotor en el cantón y la coordinación de actividades con las demás Direcciones del CGREG	<p>Porcentaje de personas en estado irregular notificadas con inicio de procesos administrativos</p> <p>Porcentaje de ofertas de empleo que concluyeron con una contratación</p> <p>Porcentaje de personas carnetizadas por primera vez</p>	<p>100% cumplido en el periodo de Abril a Junio 2018</p> <p>100% cumplido en el periodo de Abril a Junio 2018</p> <p>97.54% cumplido en el periodo de Abril a Junio 2018</p>
8	Dirección Zonal Quito	Incrementar la eficiencia de la gestión institucional MEDIANTE el levantamiento, socialización y mejoramiento de procesos	Porcentaje de reducción en los tiempo de emisión de la Tarjeta de Control de Tránsito TCT	10% cumplido en el periodo de Abril a Junio 2018
9	Dirección Zonal Guayaquil	Incrementar la eficiencia de la gestión institucional MEDIANTE el levantamiento, socialización y mejoramiento de procesos	Porcentaje de reducción en los tiempo de emisión de la Tarjeta de Control de Tránsito TCT	10% cumplido en el periodo de Abril a Junio 2018
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
10	Dirección de Asesoría Jurídica	Incrementar la eficiencia de la Dirección de Asesoría Jurídica MEDIANTE la homologación e implementación de procedimientos y su socialización, simplificación de trámites, y capacitación capacitación a las áreas técnicas en procedimiento jurídicos	<p>Porcentaje de criterios administrativos atendidos oportunamente</p> <p>Porcentaje de procesos administrativos sancionadores atendidos oportunamente</p> <p>Porcentaje de procesos judiciales administrativos y constitucionales atendidos oportunamente</p> <p>Porcentaje de informes jurídicos de residencia atendidos oportunamente</p> <p>Porcentaje de informes jurídicos de vehículos atendidos oportunamente</p>	<p>97.26% cumplido Mes de Junio 2018</p> <p>100% cumplido en el periodo de Abril a Junio 2018</p> <p>85.71% cumplido en el periodo de Enero a Junio 2018</p> <p>100% cumplido Mes de Mayo 2018</p> <p>97.09% cumplido Mes de Junio 2018</p>
11	Dirección de Comunicación	Incrementar el posicionamiento e identificación del CGREG y su gestión, MEDIANTE el diseño y elaboración de productos audiovisuales, gráficos y la difusión de información del trabajo institucional en medios de comunicación tradicionales y digitales	<p>Número de Síntesis Informativas realizadas</p> <p>Número de boletines informativos generados</p> <p>Porcentaje de diseños y publicaciones de piezas comunicacionales e informativas elaboradas</p> <p>Número de publicaciones de información realizadas en redes sociales y página Web</p>	<p>21 cumplido en el periodo de Abril a Junio 2018</p> <p>53 cumplido en el Mes de Junio 2018</p> <p>91% cumplido en el mes de Junio 2018</p> <p>95 cumplido en el mes de Junio 2018</p>
12	Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación	Incrementar la disponibilidad y seguridad de la infraestructura y servicios tecnológicos del CGREG MEDIANTE el fortalecimiento técnico del hardware, software y procesos, así como de su personal en temas de tecnología	<p>Porcentaje de soportes a usuarios internos resueltos</p> <p>Porcentaje de disponibilidad en los servicios tecnológicos</p> <p>Porcentaje de ejecución del plan de mantenimiento de equipos informáticos</p>	<p>68.86% cumplimiento en el periodo de Mayo a Junio 2018</p> <p>99.77% cumplido mes de Junio 2018</p> <p>50% cumplido en el periodo de Abril a Junio 2018</p>
13	Dirección Administrativa	Incrementar la eficiencia de la Dirección Administrativa del CGREG MEDIANTE la provisión de bienes, servicios e insumos oportunos y el cumplimiento de procesos de contratación pública dinámicos	<p>Porcentaje de mantenimientos preventivos realizados en las oficinas del CGREG</p> <p>Porcentaje de actas recepción de bienes Institucionales suscritas</p> <p>Porcentaje de procesos adjudicados</p>	<p>100% cumplido en el periodo de Abril a Junio 2018</p> <p>100% cumplido en el periodo de Abril a Junio 2018</p> <p>100% cumplido en el periodo de Abril a Junio 2018</p>

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
14	Dirección Financiera	Incrementar la eficiencia operacional de la Gestión Financiera del CGREG MEDIANTE levantamiento y socialización de los procesos, fortalecimiento de las capacidades del personal y designación de responsabilidades de acuerdo al perfil profesional	Porcentaje de pagos de viáticos realizados a tiempo	47.13% cumplido mes de Junio 2018
			Porcentaje de pagos a proveedores realizados a tiempo	93.55% cumplido mes de Junio 2018
			Porcentaje de ejecución presupuestaria	22.88% cumplido mes de Junio 2018
15	Dirección de Talento Humano	Incrementar las capacidades del Talento Humano del CGREG MEDIANTE el levantamiento y socialización de los procesos de la Unidad, la ejecución efectiva de plan de capacitaciones y formación; y ejecución de replica de conocimiento adquiridos por los servidores de la institución de los procesos de la unidad, la ejecución efectiva de plan de capacitación y formación; y replicación del conocimiento en los servidores de la institución	Número de servidores públicos capacitados de acuerdo al plan de formación y capacitación institucional	80 cumplido en el periodo de Abril a Junio 2018
			Porcentaje de inclusión de personas con discapacidades	4.11% cumplido en el periodo de Abril a Junio 2018
			Número de funcionarios beneficiados por las réplicas de las capacitaciones	65 cumplido en el periodo de Abril a Junio 2018
			Porcentaje de personal con nombramiento provisional	39.26% cumplido en el periodo de Abril a Junio 2018
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				LINK
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			30/06/2018	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):			DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):			XIMENA ALEXANDRA ULLOA LOZA	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			ximena.ulloa@consejogobierno.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(05) 3010377	