

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	Presidencia y Secretaría Técnica	Incrementar las capacidades técnicas de los sectores productivos de la provincia de Galápagos	Porcentaje de asesorías Técnicas realizadas	20% cumplido en el periodo de Enero a Marzo 2018 60% Meta en el periodo de Abril a Junio 2018
			Porcentaje de ciudadanos capacitados de los sectores productivos de la provincia	0% cumplido en el periodo de Enero a Marzo 2018 40% Meta en el periodo de Abril a Junio 2018
			Porcentaje de Planes y proyectos elaborados	50% Meta de Enero a Junio 2018
		Incrementar las capacidades del talento humano de la provincia de Galápagos	Porcentaje de becas Adjudicadas	80% Meta en el periodo de Enero a Junio 2018
		Incrementar el control de residencia y migración en la provincia de Galápagos	Porcentaje de personas en estado irregular notificadas con inicio de procesos administrativos	100% cumplido en el periodo de Enero a Marzo 2018 91.66% Meta en el periodo de Abril a Junio 2018
			Porcentaje de ofertas de empleo que concluyeron con una contratación	69.75% cumplido en el periodo de Enero a Marzo 2018 81.67% Meta en el periodo de Abril a Junio 2018
			Porcentaje de personas carnetizadas por primera vez	53.01% cumplido en el periodo de Enero a Marzo 2018 66.67% Meta en el periodo de Abril a Junio 2018
		Incrementar el mejoramiento de la red vial rural de la provincia de Galápagos	Porcentaje de kilómetros de vías no urbanas intervenidas	96.3% Cumplido Mes de Abril 2018
		Incrementar el desarrollo del Talento Humano del CGREG	Número de servidores públicos capacitados de acuerdo al plan de formación y capacitación institucional	30 cumplido en el periodo de Enero a Marzo 2018 80 Meta en el periodo de Abril a Junio 2018
			Porcentaje de inclusión de personas con discapacidades	4.14% cumplido en el periodo de Enero a Marzo 2018 4% Meta en el periodo de Abril a Junio 2018
			Porcentaje de personal con nombramiento provisional	39.26% cumplido en el periodo de Enero a Marzo 2018 33% Meta en el periodo de Abril a Junio 2018
		Incrementar la eficiencia institucional del CG	Número de casos de servicios mejorados	1 Meta de Enero a Junio 2018
		Incrementar el uso eficiente del presupuesto del CGREG	Porcentaje de ejecución presupuestaria	15.16% Cumplido Mes de Abril 2018
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
2	Dirección de Planificación	Incrementar la eficiencia de la planificación institucional MEDIANTE el levantamiento y seguimiento continuo a la planificación, convenios y procesos institucionales; la generación de alertas tempranas en el cumplimiento de la planificación institucional y la implementación de mejora continua a los procesos de la institución	Número de procesos sustantivos mejorados	1 Meta de Enero a Junio 2018
			Porcentaje de convenios cerrados	90.08% cumplido en el periodo de Enero a Marzo 2018 89% Meta en el periodo de Abril a Junio 2018
			Porcentaje de cumplimiento de la planificación institucional	42.74% cumplido Mes de Marzo 2018 70% Meta Mes de Abril 2018
			Porcentaje de becas Adjudicadas	80% Meta en el periodo de Enero a Junio 2018

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
3	Dirección de Producción y Desarrollo Humano	Incrementar las capacidades del talento humano de Galápagos MEDIANTE el otorgamiento de becas, apoyo al sector educativo y realización de eventos culturales, educativos y deportivos	Porcentaje de eventos culturales educativos realizados	0% cumplido en el periodo de Enero a Marzo 2018 50% Meta en el periodo de Abril a Junio 2018
			Porcentaje de becarios en carrera	90% Meta en el periodo de Enero a Junio 2018
			Porcentaje de estudiantes beneficiados con actividades de apoyo educativo	0% cumplido en el periodo de Enero a Marzo 2018 20% Meta en el periodo de Abril a Junio 2018
		Incrementar el desarrollo productivo MEDIANTE la actualización del conocimiento del talento humano, la promoción, la asesoría técnica, la tecnificación agro productiva, la dotación de sistemas de riego y drenaje en la Provincia	Porcentaje de asesorías Técnicas realizadas	20% cumplido en el periodo de Enero a Marzo 2018 60% Meta en el periodo de Abril a Junio 2018
			Porcentaje de ciudadanos de los sectores productivos de la provincia capacitados	0% cumplido en el periodo de Enero a Marzo 2018 40% Meta en el periodo de Abril a Junio 2018
			Porcentaje de Planes y Proyectos elaborados	50% Meta en el periodo de Enero a Junio 2018
4	Dirección de Obras Públicas	Incrementar la calidad y vida útil de la infraestructura no urbana de la provincia de Galápagos MEDIANTE la planificación, construcción y mantenimiento del sistema vial	Porcentaje de kilómetros de vías no urbanas intervenidas	96.3% cumplido Mes de Abril 2018
			Porcentaje de inspecciones técnicas de vías no urbanas realizadas	100% cumplido en el periodo de Enero a Marzo 2018 100% Meta en el periodo de Abril a Junio 2018
5	Dirección de Control de Residencia	Incrementar el control migratorio en la provincia de Galápagos MEDIANTE el fortalecimiento del proceso de control en aeropuertos y puertos, emisión de la TCT, mejoramiento de los sistemas informáticos de control y gestión de estatus migratorio	Porcentaje de personas en estado irregular notificadas con inicio de proceso administrativo	100% cumplido en el periodo de Enero a Marzo 2018 85% Meta en el periodo de Abril a Junio 2018
			Porcentaje de ofertas de empleo que concluyeron con una contratación	69.75% cumplido en el periodo de Enero a Marzo 2018 65% Meta en el periodo de Abril a Junio 2018
			Porcentaje de personas carnetizadas por primera vez	53.01% cumplido en el periodo de Enero a Marzo 2018 60% Meta en el periodo de Abril a Junio 2018
			Porcentaje de trámites autorizando ingreso de vehículos	41.18% cumplido en el periodo de Enero a Marzo 2018 70% Meta en el periodo de Abril a Junio 2018
<b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>				
6	Dirección Cantonal de Santa Cruz	Incrementar la eficiencia de la Dirección Cantonal de Isabela MEDIANTE el control migratorio de las personas y del parque automotor en el cantón y la coordinación de actividades con las demás Direcciones del CGREG	Porcentaje de personas en estado irregular notificadas con inicio de procesos administrativos	100% cumplido en el periodo de Enero a Marzo 2018 90% Meta en el periodo de Abril a Junio 2018
			Porcentaje de ofertas de empleo que concluyeron con una contratación	82.68% cumplido en el periodo de Enero a Marzo 2018 90% Meta en el periodo de Abril a Junio 2018
			Porcentaje de personas carnetizadas por primera vez	70.07% cumplido en el periodo de Enero a Marzo 2018 70% Meta en el periodo de Abril a Junio 2018
		Incrementar la eficiencia de la Dirección	Porcentaje de personas en estado irregular notificadas con inicio de procesos administrativos	100% cumplido en el periodo de Enero a Marzo 2018 100% Meta en el periodo de Abril a Junio 2018

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
7	Dirección Cantonal de Isabela	Incrementar la eficiencia de la Dirección Cantonal de Isabela MEDIANTE el control migratorio de las personas y del parque automotor en el cantón y la coordinación de actividades con las demás Direcciones del CGREG	Porcentaje de ofertas de empleo que concluyeron con una contratación	87.05% cumplido en el periodo de Enero a Marzo 2018 90% Meta en el periodo de Abril a Junio 2018
			Porcentaje de personas carnetizadas por primera vez	66.34% cumplido en el periodo de Enero a Marzo 2018 70% Meta en el periodo de Abril a Junio 2018
8	Dirección Zonal Quito	Incrementar la eficiencia de la gestión institucional MEDIANTE el levantamiento, socialización y mejoramiento de procesos	Porcentaje de reducción en los tiempo de emisión de la Tarjeta de Control de Tránsito TCT	10% cumplido en el periodo de Enero a Marzo 2018 10% Meta en el periodo de Abril a Junio 2018
9	Dirección Zonal Guayaquil	Incrementar la eficiencia de la gestión institucional MEDIANTE el levantamiento, socialización y mejoramiento de procesos	Porcentaje de reducción en los tiempo de emisión de la Tarjeta de Control de Tránsito TCT	10% cumplido en el periodo de Enero a Marzo 2018 10% Meta en el periodo de Abril a Junio 2018
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
10	Dirección de Asesoría Jurídica	Incrementar la eficiencia de la Dirección de Asesoría Jurídica MEDIANTE la homologación e implementación de procedimientos y su socialización, simplificación de trámites, y capacitación capacitación a las áreas técnicas en procedimiento jurídicos	Porcentaje de criterios administrativos atendidos oportunamente	92.31% cumplido Mes de Abril 2018
			Porcentaje de procesos administrativos sancionadores atendidos oportunamente	95.09% cumplido en el periodo de Enero a Marzo 2018 96% Meta en el periodo de Abril a Junio 2018
			Porcentaje de procesos judiciales administrativos y constitucionales atendidos oportunamente	85% Meta en el periodo de Enero a Junio 2018
			Porcentaje de informes jurídicos de residencia atendidos oportunamente	100% cumplido Mes de Abril 2018
			Porcentaje de informes jurídicos de vehículos atendidos oportunamente	96.49% cumplido Mes de Abril 2018
11	Dirección de Comunicación	Incrementar el posicionamiento e identificación del CGREG y su gestión, MEDIANTE el diseño y elaboración de productos audiovisuales, gráficos y la difusión de información del trabajo institucional en medios de comunicación tradicionales y digitales	Número de Síntesis Informativas realizadas	8 cumplido en el periodo de Enero a Marzo 2018 20 Meta en el periodo de Abril a Junio 2018
			Número de boletines informativos generados	36 cumplido en el Mes de Abril 2018
			Porcentaje de diseños y publicaciones de piezas comunicacionales e informativas elaboradas	95% cumplido en el mes de Abril 2018
			Número de publicaciones de información realizadas en redes sociales y página Web	65 cumplido en el mes de Abril 2018
12	Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación	Incrementar la disponibilidad y seguridad de la infraestructura y servicios tecnológicos del CGREG MEDIANTE el fortalecimiento técnico del hardware, software y procesos, así como de su personal en temas de tecnología	Porcentaje de soportes a usuarios internos resueltos	98.05% cumplimiento en el periodo de Marzo a Abril 2018
			Porcentaje de disponibilidad en los servicios tecnológicos	92.57% cumplido mes de Abril 2018
			Porcentaje de ejecución del plan de mantenimiento de equipos informáticos	24.07% cumplido en el periodo de Enero a Marzo 2018 50% Meta en el periodo de Abril a Junio 2018
		Incrementar la eficiencia de la Dirección	Porcentaje de mantenimientos preventivos realizados en las oficinas del CGREG	100% cumplido en el periodo de Enero a Marzo 2018 90% Meta en el periodo de Abril a Junio 2018

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
13	Dirección Administrativa	Incrementar la eficiencia de la Dirección Administrativa del CGREG MEDIANTE la provisión de bienes, servicios e insumos oportunos y el cumplimiento de procesos de contratación pública dinámicos	Porcentaje de actas recepción de bienes Institucionales suscritas	100% cumplido en el período de Enero a Marzo 2018 90% Meta en el periodo de Abril a Junio 2018
			Porcentaje de procesos adjudicados	100% cumplido en el período de Enero a Marzo 2018 90% Meta en el periodo de Abril a Junio 2018
14	Dirección Financiera	Incrementar la eficiencia operacional de la Gestión Financiera del CGREG MEDIANTE levantamiento y socialización de los procesos, fortalecimiento de las capacidades del personal y designación de responsabilidades de acuerdo al perfil profesional	Porcentaje de pagos de viáticos realizados a tiempo	90% cumplido mes de Abril 2018
			Porcentaje de pagos a proveedores realizados a tiempo	100% cumplido mes de Abril 2018
			Porcentaje de ejecución presupuestaria	15.16% cumplido mes de Abril 2018
15	Dirección de Talento Humano	Incrementar las capacidades del Talento Humano del CGREG MEDIANTE el levantamiento y socialización de los procesos de la Unidad, la ejecución efectiva de plan de capacitaciones y formación; y ejecución de replica de conocimiento adquiridos por los servidores de la institución de los procesos de la unidad, la ejecución efectiva de plan de capacitación y formación; y replicación del conocimiento en los servidores de la institución	Número de servidores públicos capacitados de acuerdo al plan de formación y capacitación institucional	30 cumplido en el periodo de Enero a Marzo 2018 80 Meta en el periodo de Abril a Junio 2018
			Porcentaje de inclusión de personas con discapacidades	4.14% cumplido en el periodo de Enero a Marzo 2018 4% Meta en el periodo de Abril a Junio 2018
			Número de funcionarios beneficiados por las réplicas de las capacitaciones	45 cumplido en el periodo de Enero a Marzo 2018 65 Meta en el periodo de Abril a Junio 2018
			Porcentaje de personal con nombramiento provisional	39.26% cumplido en el periodo de Enero a Marzo 2018 33% Meta en el periodo de Abril a Junio 2018
<b>LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)</b>				<a href="#">LINK</a>
<b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			30/04/2018	
<b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			MENSUAL	
<b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):</b>			DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN	
<b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):</b>			XIMENA ALEXANDRA ULLOA LOZA	
<b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			<a href="mailto:ximena.ulloa@gobiernogalapagos.gob.ec">ximena.ulloa@gobiernogalapagos.gob.ec</a>	
<b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			(05) 3010377	